



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Instrukcje i informacje

**o egzaminie maturalnym
obowiązujące w roku szkolnym 2013/2014**

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami), Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ustalił terminy egzaminu maturalnego dla zdających, o których mowa w § 53 ust. 2 rozporządzenia.

Część pisemna egzaminu maturalnego w 2014 roku				
Maj		Godzina 9.00	Godzina 14.00	Sposób i termin przekazania prac do OKE
5	poniedziałek	język polski (poziom podstawowy – pp)	wiedza o tańcu (pp) wiedza o tańcu (poziom rozszerzony – pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
6	wtorek	matematyka (pp)	język łaciński i kultura antyczna (pp) język łaciński i kultura antyczna (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
7	środa	język angielski (pp)	język angielski (pr) język angielski dla klas dwujęzycznych	do POP, 13 ³⁰ -19 ⁰⁰
8	czwartek	język polski (pr)	fizyka i astronomia (pp) fizyka i astronomia (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
9	piątek	matematyka (pr)	wiedza o społeczeństwie (pp) wiedza o społeczeństwie (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
sobota, niedziela - 10,11 maja				
12	poniedziałek	biologia (pp) biologia (pr)	filozofia (pp) filozofia (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
13	wtorek	język niemiecki (pp)	język niemiecki (pr) język niemiecki dla klas dwujęzycznych	do POP, 13 ³⁰ -19 ⁰⁰
14	środa	geografia (pp) geografia (pr)	historia muzyki (pp) historia muzyki (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
15	czwartek	język rosyjski (pp)	język rosyjski (pr) język rosyjski dla klas dwujęzycznych	do POP, 13 ³⁰ -19 ⁰⁰
16	piątek	chemia (pp) chemia (pr)	historia sztuki (pp) historia sztuki (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
sobota, niedziela –17, 18 maja				
19	poniedziałek	język francuski (pp)	język francuski (pr) język francuski dla klas dwujęzycznych	kurierem, po egzaminach
20	wtorek	informatyka (pp) informatyka (pr)	historia (pp) historia (pr)	do POP, 13 ³⁰ -18 ⁰⁰
21	środa	język hiszpański (pp)	język hiszpański (pr) język hiszpański dla klas dwujęzycznych	kurierem, po egzaminach
22	czwartek	język włoski (pp)	język włoski (pr) język włoski dla klas dwujęzycznych	
23	piątek	języki mniejszości narodowych (pp) język kaszubski (pp) język kaszubski (pr) język łemkowski (pp) język łemkowski (pr)	języki mniejszości narodowych (pr)	kurierem, po egzaminach
		godz. 9.00 – matematyka w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych* godz. 10.35 – historia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych* godz. 12.10 – geografia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych* godz. 13.45 – biologia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych* godz. 15.20 – chemia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych* godz. 16.55 – fizyka i astronomia w języku obcym dla absolwentów klas dwujęzycznych*		

*dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki, mogą rozwiązywać absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym

19 maja oraz od 21 maja do 23 maja, przy przedmiotach małolicznych, wszystkie szkoły zamawiają firmę kurierską POCZTEX – tel. 804-104-104 i jako miejsce dostarczenia przesyłki wskazują OKE w Krakowie os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

Część ustna egzaminu od 5 do 30 maja 2014 roku

Część ustna egzaminu przeprowadzana jest w szkołach według harmonogramów ustalonych przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych.

Odbiór zestawów do części ustnej egzaminu w dniu 29 kwietnia 2014 roku w POP.

Czas trwania poszczególnych części egzaminu maturalnego z różnych przedmiotów

PRZEDMIOTY	ARKUSZE	CZAS TRWANIA (min)*	
język polski matematyka język mniejszości narodowych	poziom podstawowy	170	
	poziom rozszerzony	180	
języki obce nowożytnie	poziom podstawowy	120	
	poziom rozszerzony**	część I	120
		część II	70
	poziom dwujęzyczny	180	
informatyka	poziom podstawowy**	część I	75
		część II	120
	poziom rozszerzony**	część I	90
		część II	150
filozofia historia historia muzyki historia sztuki język łaciński i kultura antyczna wiedza o społeczeństwie wiedza o tańcu język kaszubski	poziom podstawowy	120	
	poziom rozszerzony	180	
biologia chemia fizyka i astronomia geografia	poziom podstawowy	120	
	poziom rozszerzony	150	
przedmioty zdawane w języku obcym *** – matematyka, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka		80	
*Czas trwania egzaminu może być przedłużony w przypadku dostosowań określonych w komunikacie dyrektora CKE.			
**Przerwy między poszczególnymi częściami egzaminu z informatyki na poziomie podstawowym i rozszerzonym oraz języków obcych nowożytnych zdawanych na poziomie rozszerzonym trwają 30 minut.			
***Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki, mogą rozwiązywać absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.			

Harmonogram dostaw arkuszy egzaminacyjnych

DATA DOSTAWY	GODZINY	PRZEDMIOTY
5 maja poniedziałek	5.00-7.30	język polski pp, wiedza o tańcu pp, pr
6 maja wtorek	5.00-7.30	matematyka pp, język łaciński i kultura antyczna pp, pr
7 maja środa	5.00-7.30	język angielski pp, pr, język angielski dla klas dwujęzycznych, język polski pr, matematyka pr, fizyka i astronomia pp, pr, wiedza o społeczeństwie pp, pr
12 maja poniedziałek	5.00-7.30	filozofia pp, pr, chemia pp, pr, biologia pp, pr, geografia pp, pr, historia muzyki pp, pr, historia sztuki pp, pr, język niemiecki pp, pr, język niemiecki dla klas dwujęzycznych, język rosyjski, język rosyjski dla klas dwujęzycznych
19 maja poniedziałek	5.00-7.30	historia pp, pr, informatyka pp, pr, język francuski pp, pr, język francuski dla klas dwujęzycznych, język hiszpański, język hiszpański dla klas dwujęzycznych, język włoski pp, pr, język hiszpański dla klas dwujęzycznych, język mniejszości narodowych (białoruski, litewski, ukraiński, niemiecki), język kaszubski, język łemkowski oraz arkusze z przedmiotów zdawanych w języku obcym (matematyka, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka i astronomia, certyfikaty hiszpańskie)

Harmonogram przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym – CZERWIEC 2014 –

wyłącznie dla zdających, którzy uzyskali zgodę dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na przystąpienie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie

Część pisemna egzaminu:

Czerwiec		Godzina 9.00	Godzina 14.00
2	poniedziałek	język polski pp	język polski pr
3	wtorek	matematyka pp	matematyka pr
Środa – 4 czerwca			
5	czwartek	język angielski pp	język angielski pr język angielski dla klas dwujęzycznych
6	piątek	wiedza o społeczeństwie pp, pr	fizyka i astronomia pp, pr język łaciński i kultura antyczna pp, pr wiedza o tańcu pp, pr
sobota, niedziela – 7, 8 czerwca			
9	poniedziałek	biologia pp, pr	filozofia pp, pr historia muzyki pp, pr historia sztuki pp, pr
10	wtorek	język niemiecki pp	język niemiecki pr język niemiecki dla klas dwujęzycznych
11	środa	chemia pp, pr	geografia pp, pr przedmioty zdawane w języku obcym**
12	czwartek	język rosyjski pp	język rosyjski pr język rosyjski dla klas dwujęzycznych
13	piątek	informatyka pp, pr	historia pp, pr
sobota, niedziela – 14, 15 czerwca			
16	poniedziałek	język francuski pp	język francuski pr język francuski dla klas dwujęzycznych
18	wtorek	języki mniejszości narodowych pp język kaszubski – pp, pr język łemkowski – pp, pr język hiszpański pp	języki mniejszości narodowych pr język hiszpański pr język hiszpański dla klas dwujęzycznych
19	środa	język włoski pp	język włoski pr język włoski dla klas dwujęzycznych

Dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym z biologii, chemii, fizyki i astronomii, geografii, historii, matematyki, mogą rozwiązywać absolwenci klas dwujęzycznych, w których przedmioty te były nauczane w języku obcym nowożytnym.

Informacje o wynikach egzaminu maturalnego, świadectwa dojrzałości ich odpisy aneksy do świadectw i ich odpisy, oraz informacje o wynikach, będą przekazane zdającym w dniu 27 czerwca 2014 roku.

Termin odbioru dokumentów przez dyrektorów szkół w Punktach Odbioru Prac zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie.

Część ustna egzaminu – 2-18 czerwca 2014 roku

Część ustna egzaminu przeprowadzana jest w szkołach według harmonogramów ustalonych przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych.

Harmonogram przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym – SIERPIEŃ 2014 –

dotyczy wyłącznie zdających, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nie zdali egzaminu tylko z jednego przedmiotu w części ustnej lub w części pisemnej, a żaden z egzaminów obowiązkowych nie został im unieważniony.

Egzamin odbędzie się w następujących terminach:

Część pisemna – 26 sierpnia 2014 roku (wtorek), początek godz. 9.00.

W tym dniu dostawa arkuszy nastąpi w godzinach 5.00-7.30.

Po zakończonym egzaminie prace egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze oraz dokumentację należy przekazać w POP w dniu 26 sierpnia w godzinach 12.00-14.00.

Część ustna – 25-29 sierpnia 2014 roku.

Obie części egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym odbywać się będą w szkołach macierzystych.

Harmonogram egzaminów ustnych ustala i ogłasza dyrektor szkoły.

Informacje o wynikach egzaminu maturalnego, świadectwa dojrzałości ich odpisy, oraz informacje o wynikach, będą przekazane zdającym w dniu 12 września 2014 roku.

Termin odbioru dokumentów przez dyrektorów szkół w Punktach Odbioru Prac zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie.

Materiały i przybory pomocnicze dla zdających część pisemną egzaminu maturalnego w 2014 roku

Na podstawie § 95 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, ze zm.) oraz § 106 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. Nr 65, poz. 400, ze zm.) ogłaszam wykaz materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w 2014 r.

1. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie następujące przybory pomocnicze:

Przybory pomocnicze	Przedmiot
długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi)	wszystkie przedmioty
linijka	matematyka, geografia
cyrkiel	matematyka
odtwarzacz płyt CD z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami	historia muzyki

2. Każdy zdający **może** ponadto korzystać podczas egzaminu z następujących materiałów i przyborów pomocniczych, stanowiących konieczne wyposażenie każdej sali egzaminacyjnej:

Materiały i przybory pomocnicze – wyposażenie konieczne sali egzaminacyjnej	Przedmiot
słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny	język polski
słownik językowy (jedno- lub dwujęzyczny) – nie mniej niż 1 na 25 osób	język białoruski
słownik językowy (jedno- lub dwujęzyczny) – nie mniej niż 1 na 25 osób	język litewski
słownik językowy (jedno- lub dwujęzyczny) – nie mniej niż 1 na 25 osób	język ukraiński
słownik ortograficzny języka polskiego, słownik poprawnej polszczyzny, słownik języka kaszubskiego – nie mniej niż 1 na 25 osób	język kaszubski
słownik łacińsko-polski – dla każdego zdającego, mały atlas historyczny – nie mniej niż 1 na 25 osób	język łaciński i kultura antyczna
karta wybranych tablic chemicznych – dla każdego zdającego	chemia
karta wybranych wzorów i stałych fizycznych – dla każdego zdającego	fizyka i astronomia
wybrane wzory matematyczne – dla każdego	matematyka
słownik języka polskiego, słownik wyrazów obcych, słownik wyrazów bliskoznacznych – nie mniej niż 1 na 25 osób	egzamin maturalny dla osób niesłyszących
słuchawki (jeśli wymaga ich ustalone dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu dla danego zdającego)	egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego dla osób słabosłyszących
sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne (odpowiednie do ustalonego dla danego zdającego dostosowania)	egzamin maturalny dla osób niewidomych i słabowidzących

3. Każdy zdający **może** ponadto korzystać podczas egzaminu z następujących przyborów pomocniczych:

Przybory będące fakultatywnym wyposażeniem zdającego	Przedmiot
linijka	biologia, chemia, fizyka i astronomia
kalkulator prosty*	chemia, fizyka i astronomia, geografia, informatyka, matematyka
lupa	geografia, historia

* Kalkulator prosty – jest to kalkulator, który umożliwia wykonanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Instrukcja kodowania arkuszy.

Arkusze z kodami kreskowymi, opisane w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem zdającego, zawierają naklejki do wykorzystania przez zdającego podczas zdawania kolejnych egzaminów. Każda naklejka posiada dwa kody kreskowe: pierwszy identyfikujący zdającego – zawierający jego nr PESEL i trzyznakowy kod (oznaczenie oddziału i numer w dzienniku – np. B25), drugi zawiera kod szkoły.

Kody odbierane będą przez dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych w Punktach Odbioru Prac (POP) 29 kwietnia br.

Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych, sprawdzeniu ich kompletności, zdający kodują arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi wykorzystując naklejki z kodami.

Kodowanie polega na:

- umieszczeniu w odpowiednich miejscach na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi naklejek z nadanym przez OKE kodem, zawierających m. in. numer PESEL,
- odręcznym wpisaniu przez zdającego w wyznaczonych miejscach na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi numeru PESEL zdającego, a także trzyznakowego kodu.

Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście obecności jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na liście obecności adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę.

W przypadku braku kodów zdający wpisują kody odręcznie.

Jeżeli naklejka wydrukowana z błędami zostanie jednak naklejona, członek zespołu nadzorującego przekreśla całą naklejkę (jak na rysunku poniżej) i ręcznie zapisuje prawidłowe dane nad kodem kreskowym.

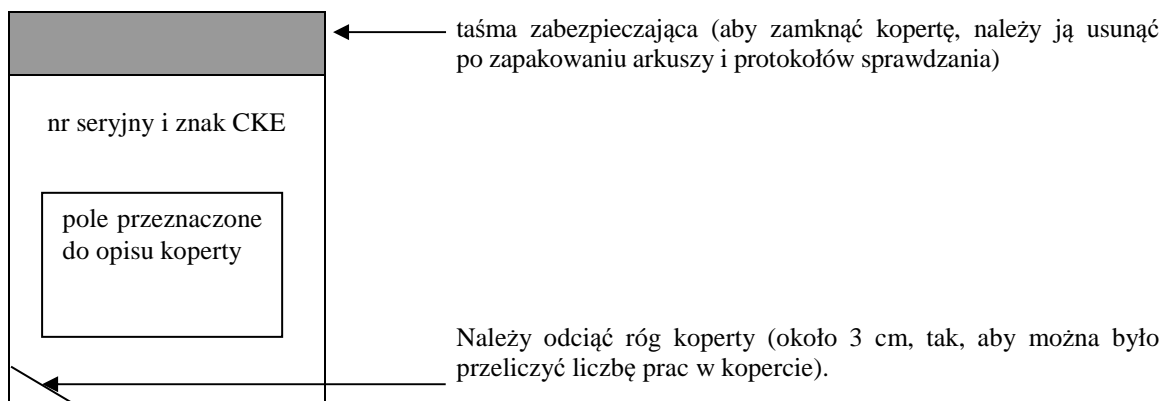


Czynności związane z kodowaniem powtarzane są na każdym egzaminie pisemnym i w każdej jego części.

Naklejki należy zachować do zakończenia sesji egzaminacyjnej, aby mogły być wykorzystane także podczas ewentualnie zdawanego egzaminu w terminie dodatkowym (czerwiec) i terminie poprawkowym (sierpień).

Informacja dotycząca bezpiecznych kopert/zwrotnych kopert

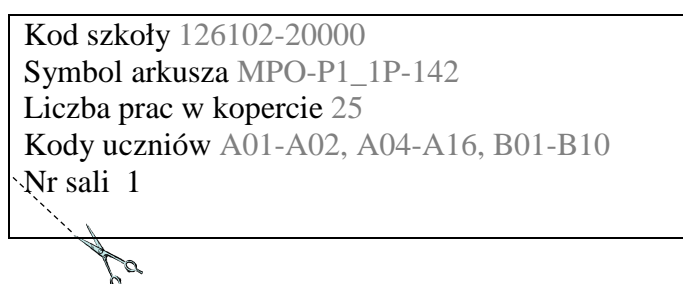
Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem każdej części pisemnego egzaminu maturalnego wydaje Przewodniczącym Zespołów Nadzorujących niezbędną dokumentację wraz z bezpiecznymi kopertami (1 koperta na około 20 prac). Jeżeli w jednej sali przeprowadzany jest egzamin na poziomie podstawowym i rozszerzonym albo dla absolwentów o różnych typach wymagań, należy wydać oddzielnie koperty dla poszczególnych poziomów i typów wymagań.



Instrukcja dla Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN) dotycząca pakowania prac

Po sprawdzeniu, w obecności przedstawiciela zdających, kompletności materiałów, poprawności kodowania prac i kart odpowiedzi, należy:

1. Podzielić prace ze względu na poziom i typ arkusza (oddzielnie arkusze standardowe [1], oddzielnie arkusze dostosowane dla każdego typu [2], [3], [4], [6], [7]) na pakiety zgodnie z protokołami sprawdzania¹.
2. Przeliczyć każdy pakiet i wypełnić protokół sprawdzania.
3. Odciąć lewy, dolny róg w bezpiecznych kopertach i opisać koperty dla każdego pakietu oddzielnie.



4. Spakować prace grzbietem w stronę odciętego rogu wraz z protokołem sprawdzania i zakleić koperty. W przypadku przeprowadzenia egzaminu w jednej sali dla kilku szkół wchodzących w skład zespołu, prace każdej szkoły spakować do oddzielnych kopert.
5. Sporządzić protokół przebiegu egzaminu w sali.
6. Przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego: wypełniony protokół przebiegu egzaminu w sali, zaklejone koperty, niewykorzystane zestawy, prace unieważnione wraz z protokołem przerwania i unieważnienia egzaminu, płyty CD oraz pozostałe materiały egzaminacyjne.

¹ Protokoły sprawdzania z systemu OBIEG.

Instrukcja dla Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN) dotycząca pakowania prac i kart z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym (R2) – część II

Po sprawdzeniu, w obecności przedstawiciela zdających, kompletności materiałów, poprawności kodowania prac i kart odpowiedzi, należy:

1. Podzielić prace ze względu na typ arkusza (oddzielnie arkusze standardowe [1], oddzielnie arkusze dostosowane dla każdego typu [2], [3], [4], [6], [7]) na pakiety.
2. Oderwać od prac standardowych karty odpowiedzi, spakować przeliczone karty do papierowej koperty i opisać jej zawartość.


Przykład:

Karty odpowiedzi Kod szkoły 126101-20000 Symbol arkusza MJA-R2_1P-142 Liczba kart w kopercie 15 Kody uczniów A01-A02, A04-A16
--

3. Do bezpiecznej koperty spakować prace grzbietem w stronę odciętego rogu włożyć kopertę z kartami odpowiedzi i zakleić kopertę bezpieczną.

Przykład:

Kod szkoły 126101-20000 Symbol arkusza MJA-R2_1P-142 Liczba prac w kopercie 15 Kody uczniów A01-A02, A04-A16 Liczba kart 15 Nr sali 1
--



4. Sporządzić protokół przebiegu egzaminu w sali.
5. Przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego: wypełniony protokół przebiegu egzaminu w sali, zaklejone koperty, niewykorzystane zestawy, płyty CD, prace unieważnione wraz z protokołem przerwania i unieważnienia egzaminu oraz pozostałe materiały egzaminacyjne.

Instrukcja przygotowania materiałów egzaminacyjnych dla PZE

Po sprawdzeniu kompletności materiałów egzaminacyjnych z każdej sali należy:

1. Zabezpieczyć wszystkie prace egzaminacyjne do czasu odebrania materiałów egzaminacyjnych z wszystkich sal.
2. Przeliczyć i ponumerować oddzielnie koperty z pracami w ramach każdego egzaminu i typu arkusza.

Przykład:

Kod szkoły 126101-20GOI Symbol arkusza MPO-P1_1P-142 Liczba prac w kopercie 3 Kody uczniów A03, B09, C13 Nr sali 1 Nr koperty 1 z 5

3. Po zakończeniu egzaminu z każdego przedmiotu w danym dniu, należy sporządzić protokół zbiorczy w systemie OBIEG. Wydrukować go w dwóch egzemplarzach i podpisać.
4. Przygotować dwie papierowe koperty opisane kodem szkoły.
Do pierwszej koperty pt. „Dokumentacja” włożyć:
 - a. dwa egzemplarze protokołu zbiorczego wraz z załącznikami (kopie zaświadczeń laureatów/finalistów, oryginał arkusza obserwacji, protokół przerwania i unieważnienia egzaminu wraz z pracą zdającego),
 - b. kopię wykazu zawartości przesyłki otrzymanej od dystrybutora.Koperty z dokumentacją nie należy zaklejać.
Do drugiej koperty pt. „Niewykorzystane arkusze egzaminacyjne” włożyć:
 - a. niewykorzystane arkusze egzaminacyjne,
 - b. arkusze uszkodzone,
 - c. uszkodzone płyty CD opisane kodem szkoły,
 - d. w przypadku języków obcych nowożytnych – płyty CD (po rozliczeniu w POP należy zabrać do szkoły).
5. Tak przygotowane materiały egzaminacyjne należy w dniach 5-16 i 20 maja oddać do Punktów Odbioru Prac, których lista znajduje się: www.oke.krakow.pl w zakładce Egzamin maturalny – Organizacja egzaminu maturalnego.
19 maja oraz od 21 maja, przy przedmiotach małolicznych materiały należy wysłać kurierem na koszt i adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.

Instrukcja przygotowania materiałów egzaminacyjnych dla ZN


Praca z nauczycielem wspomagającym

Arkusze zdającego i nauczyciela wspomagającego w pisaniu i/lub czytaniu, zakodowany nośnik z nagraniem oraz protokół sprawdzania należy spakować **do jednej koperty** i opisać „Praca z nauczycielem wspomagającym oraz nagranie”.

Arkusze nauczyciela wspomagającego nie liczy się jako praca.

Przykład:

Praca z nauczycielem
wspomagającym
Kod szkoły 126101-20000
Symbol arkusza MPO-P1_1P-142
Liczba prac w kopercie 1
Kody uczniów A07
Nr sali 1




Praca pisana na komputerze

W przypadku zdających korzystających z komputera należy spakować arkusze zdającego wraz z zakodowanymi i opisanymi wydrukami oraz protokołem sprawdzania do jednej koperty, opisać ją „Praca pisana na komputerze”.

Przykład:

Praca pisana na komputerze
Kod szkoły 126101-20000
Symbol arkusza MPO-P1_1P-142
Liczba prac w kopercie 1
Nr sali 2
Kody uczniów B11




Prace uczniów niewidomych

W przypadku prac uczniów niewidomych **do jednej koperty** należy spakować arkusz w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem, zakodowane kartki, które były dołączone do czarnodruku z zapisanymi odpowiedziami, nośnik z nagraniem, jeżeli egzamin był nagrywany oraz protokół sprawdzania.

Przykład:

Kod szkoły 126101-20000
Symbol arkusza MPO-P1_6P-142
Liczba prac w kopercie 1
Kody uczniów C03
Nr sali 3
Nośnik z nagraniem Tak lub Nie



Egzamin maturalny część ustna

I.

Absolwenci przystępujący po raz pierwszy do egzaminu z języka obcego nowożytnego zdają egzamin bez określania poziomu. Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z rozmowy wstępnej i trzech zadań. W pakiecie do przeprowadzenia egzaminu OKE przekazuje, za pośrednictwem Punktu Odbioru Prac, odpowiednią liczbę zestawów egzaminacyjnych zawierających zadania oraz jeden zestaw do wykorzystania podczas rozmowy wstępnej. Po wylosowaniu zestawu zdający przystępuje do egzaminu. Nie przewidziano dodatkowego czasu na zapoznanie się z treścią całego zestawu przed odpowiedzią. Egzamin rozpoczyna rozmowa wstępna.

Absolwenci, którzy podwyższają wyniki egzaminu lub nie zdali egzaminu w sesjach poprzednich, zdają egzamin na zasadach obowiązujących w roku, w którym przystępowali do egzaminu.

W przypadku absolwentów z lat poprzedzających rok szkolny 2011/12 OKE przekazuje, za pośrednictwem Punktu Odbioru Prac, odpowiednią liczbę zestawów egzaminacyjnych zawierających zestawy do poziomu podstawowego i/lub do poziomu rozszerzonego.

Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu części ustnej egzaminu z języka obcego nowożytnego i jego oceniania zawarte są w *Procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2013/2014* (strony 41-43 *Procedur*).

Podczas oceniania egzaminu należy stosować zamieszczone w systemie OBIEG, w zakładce *Materiały*, kryteria oceniania egzaminu z języków obcych oraz kryteria oceniania egzaminu z języka polskiego dla osób z zaburzeniami komunikacji językowej, a także zasady oceniania ustnej części egzaminu z języka polskiego dla absolwentów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Do oceny egzaminu na poziomie podstawowym, rozszerzonym i dwujęzycznym należy zastosować kryteria opublikowane w roku 2010/2011.

Zestawy egzaminacyjne należy zachować do zakończenia egzaminów w sesji poprawkowej w sierpniu. Po zakończeniu egzaminów w sesji sierpniowej PZE przekazuje wyniki do OKE analogicznie jak w sesji majowej.

II.

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego najpóźniej dwa dni po zakończeniu wszystkich egzaminów w części ustnej wprowadza do systemu OBIEG wyniki indywidualne wszystkich zdających, wypełnia protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego (zał. 8 *Procedur*), przekazuje go do OKE wraz z wydrukowanymi z systemu OBIEG listami indywidualnych wyników egzaminu maturalnego w części ustnej z każdego języka.

Zniszczenia zestawów do przeprowadzenia ustnej matury z języka obcego nowożytnego PZE dokonuje po zakończeniu sesji poprawkowej, a protokół zniszczenia obowiązkowo przekazuje do OKE.

Uwaga:

W przypadku przeprowadzenia egzaminu ustnego dla osób skierowanych przez OKE w Krakowie na egzamin do innej szkoły, dokumentacja egzaminacyjna (protokół indywidualny) pozostaje w szkole, w której przeprowadzano egzamin, a poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu indywidualnego powinna być niezwłocznie przesłana do szkoły macierzystej zdającego. Wyniki egzaminu do systemu OBIEG wprowadza dyrektor szkoły macierzystej.

Instrukcja postępowania przez dyrektora szkoły w przypadku wniosku zdających o uzyskanie zgody na przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym – czerwiec 2014

Po otrzymaniu od absolwenta wniosku oraz dokumentów, potwierdzających szczególne przyczyny losowe lub zdrowotne, z powodu których zdający nie przystąpił w pierwszym terminie do danego egzaminu w części pisemnej lub ustnej, dyrektor szkoły powinien:

1. Zalogować się do *systemu OBIEG*, wybrać w sekcji *Dane o uczniach* zakładkę *Wnioski*, a następnie *Wniosek o dodatkowy termin egzaminu* → *Złożenie wniosku*.
2. Wprowadzić numer PESEL zdającego.
3. Po wyszukaniu zdającego wśród zgłoszonych w danej szkole:
 - zaznaczyć, których egzaminów będzie dotyczyć wniosek o zgodę na dodatkowy termin egzaminu,
 - jeżeli zaznaczone zostały egzaminy ustne, uzupełnić proponowane terminy przeprowadzenia tych egzaminów,
 - wprowadzić datę wniosku złożonego przez absolwenta/rodzica, o wyrażenie zgody na termin dodatkowy egzaminu/egzaminów,
 - wprowadzić nazwy załączników do wniosku,
 - wprowadzić adres absolwenta do korespondencji.
4. Po złożeniu wniosku w *systemie OBIEG* wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku, podpisać i wraz z załącznikami przekazać go listownie bądź faksem do OKE w Krakowie. Wskazane jest wysłanie wniosku faksem, z uwagi na konieczność szybkiego rozpatrzenia wniosku.
5. Po rozpatrzeniu wniosku, OKE przygotowuje pisemną decyzję dla zdającego oraz dla szkoły macierzystej i wyśle ją pocztą pod odpowiednie adresy. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

Instrukcja dla dyrektora szkoły zgłaszania zdających egzamin maturalny w terminie poprawkowym – sierpień 2014

Aby zgłosić zdającego do terminu poprawkowego egzaminu maturalnego, po otrzymaniu od absolwentów oświadczeń, dyrektor szkoły powinien:

1. Ustalić numery sal, w których przeprowadzone zostaną egzaminy w sesji sierpniowej.
2. Zalogować się do *systemu OBIEG* i wybrać w dziale *Dane o uczniach* zakładkę *Wnioski/Zgłoszenie do terminu poprawkowego*.
3. Po identyfikacji danych zdających na liście absolwentów, zaznaczyć ich i wpisać (obok pokazanej przez system informacji o zdawanym egzaminie) numer sali, w której absolwent będzie zdawać.
4. Złożyć wniosek, wydrukować potwierdzenie, podpisać, a następnie wydrukowane i podpisane potwierdzenie przesłać do OKE, aby absolwenci, widoczni na wniosku, mogli zostać zgłoszeni do sesji w terminie poprawkowym.

Dyrektor szkoły może zaktualizować numer sali za pośrednictwem *Edycji sal* znajdującej się w dziale *Dane o uczniach systemu OBIEG*. Wprowadzenie danych we właściwy sposób umożliwi Państwu prawidłowe złożenie *Protokołu zbiorczego*.