

## Ramowy kalendarz egzaminacyjny dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2013/2014

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).
2. Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2013/2014.
3. Komunikatu Dyrektora CKE z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2013/2014 egzaminu maturalnego do potrzeb absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 1.09.2013	Zgłoszenie do OKE szkół, które po raz pierwszy przeprowadzają egzamin maturalny.	§ 53a	Druk do pobrania na stronie głównej OKE w Krakowie, w zakładce <i>Zgłoszenie/usunięcie szkoły</i> .
do 30.09.2013	Zebranie od uczniów wstępnych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu i przekazanie ich radzie pedagogicznej. W przypadku absolwentów z lat ubiegłych do 7 lutego 2014. Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie ich zdającym.	§ 63 ust. 2	Obowiązuje uczniów kończących szkołę w kwietniu 2014 roku. Absolwenci z lat poprzednich mogą nie składać deklaracji wstępnej. Procedury – Część I. C. Procedury – Część II. A pkt 12.
do 31.12.2013	Zebranie deklaracji od absolwentów ubiegających się o skierowanie na egzamin/egzaminy do innej OKE wraz z uzasadnionymi wnioskami o skierowanie.	§ 66 ust. 1	Procedury – Część IV. A. pkt 2.
do 31.12.2013	Ostateczny termin złożenia zamówienia pakietów egzaminacyjnych dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz pisemnego porozumienia z OKE w sprawie dostosowań niewymienionych w Komunikacie dyrektora CKE. W przypadku absolwentów z lat ubiegłych do 7 lutego 2014.		Komunikat dyrektora CKE. Procedury – Część II. A. pkt 17.
do 15.01.2014	Przekazanie do OKE kopii deklaracji, wniosków absolwentów i wniosku z systemu OBIEG o skierowanie na egzamin/egzaminy do innej OKE.		Procedury – Część IV. A. pkt 2c.
do 07.02.2014	Zebranie od uczniów i absolwentów ostatecznych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz uzupełnień (uczniowie) i dokumentów (absolwenci) uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu. Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie zdającym.	§ 63 ust. 2 i 3	Jeśli uczeń, absolwent nie wprowadził zmian w deklaracji wstępnej staje się ona deklaracją ostateczną. Procedury – Część I. C. pkt 3. Procedury – Część II. A. pkt 12.
do 12.02.2014	Weryfikacja danych o zdających przekazywanych do bazy OKE. Zebranie podpisów zdających na wydrukach z systemu OBIEG. W razie konieczności dokonanie korekty danych.	§ 63 ust. 8	Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. Procedury – Część II. A. pkt 19.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 14.02.2014	Pisemna informacja do OKE o liczbie arkuszy egzaminacyjnych (tj. symbol arkusza – liczba arkuszy) przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (nie dotyczy arkuszy dla uczniów niewidomych).		Procedury – Część II. A. pkt 18.
do 14.02.2014	Zgłoszenie miejsca przeprowadzenia egzaminu poza siedzibą szkoły.	§ 66 ust. 2	Procedury – Część II. A. pkt 3.
do 14.02.2014	Pisemne uzgodnienie dostosowań dla absolwentów z lat poprzednich.	§ 59 ust. 10	Procedury – Część II. A. pkt 14.
do 15.02.2014	<b>Ostateczny</b> termin przysłania do OKE skorygowanej elektronicznej wersji deklaracji w tym danych zawartych w oświadczeniu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i informacje o dostosowaniach.	§ 63 ust. 8 § 60 ust. 3a	<b>Po tym terminie nie można</b> zmieniać zamówienia na arkusze egzaminacyjne, czyli nie można dodawać, zmieniać i usuwać przedmiotów oraz zmieniać poziomu egzaminu. Z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad. Procedury – Część II. A. pkt 16, 37.
18.02.2014	Zamknięcie Edycji danych uczniów.		Dotyczy zamawiania arkuszy egzaminacyjnych. Po tym terminie nie można zmieniać liczby sal, w których przeprowadzany będzie egzamin pisemny z języka obcego w części, w której odtwarzane są nagrania z płyt CD.
do 5.03.2014	Zgłoszenie do OKE braku możliwości powołania zespołu przedmiotowego do przeprowadzenia egzaminu ustnego z języka obcego.	§ 66 ust. 1	Procedury – Część II. A. pkt 28. Wniosek w systemie OBIEG.
do 5.03.2014	Zawarcie pisemnych porozumień z dyrektorami szkół/placówek w sprawie powołania nauczycieli z tych szkół/placówek do zespołu egzaminacyjnego.	§ 68 ust. 10 § 81 ust. 5	Procedury – Część II. A. pkt 21.
do 5.03.2014	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i zespołu egzaminacyjnego.	§ 64 ust. 2	Procedury – Załącznik 2. Część II. A. pkt 20 i pkt 21 <b>Powołanie pozostaje w dokumentacji szkoły.</b>
do 5.03.2014	Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 68 i zebranie oświadczeń od członków zespołów.	§ 65 ust. 1 p. 1 § 68	Procedury – Załącznik 3. Procedury – Załącznik 16., Część II. A. pkt 26 <b>Powołania, oświadczenia i kopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji egzaminatorów pozostają w dokumentacji szkoły.</b>
do 5.03.2014	Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu.	§ 65 ust. 1 p. 2	Harmonogram należy niezwłocznie przysłać do OKE za pośrednictwem systemu OBIEG oraz do dyrektorów szkół, z których pochodzą uczniowie skierowani na egzamin. Procedury – Część II. A. pkt 30, 31.
do 5.03.2014	Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać w czasie części pisemnej egzaminu.	§ 95	Komunikat publikowany jest na stronach <a href="http://www.cke.edu.pl">www.cke.edu.pl</a> .
do 7.04.2014	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 81 i zebranie oświadczeń od członków zespołów.	§ 65 ust. 1 p. 4 § 81	Procedury – Załącznik 4. Procedury – Załącznik 16., Część II. A. pkt 32-34. <b>Powołania i oświadczenia pozostają w dokumentacji szkoły.</b>

<b>Termin</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Komentarz</b>
do 7.04.2014	Przyjęcie od zdających wykazu bibliografii wykorzystanej do opracowania wybranego tematu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka regionalnego.	§ 73 ust. 5 ust. 6	Złożenie bibliografii w terminie jest warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z danego języka. Procedury – Część I. F. pkt 2. Procedury – Część II. A. pkt 35, 36.
do 22.04.2014	Przyjęcie od laureatów i finalistów olimpiad wniosków o zmianę przedmiotów egzaminacyjnych i przekazanie informacji do OKE.	§ 60 ust. 3a	Procedury – Załącznik 20 Część I. E. pkt 7. Część II. A. pkt 37.
do 23.04.2014	Przekazanie zdającym informacji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.	§ 72 § 82 ust. 7 § 83	Zdający muszą znać zasady udziału w egzaminie maturalnym oraz zasady kodowania arkuszy i kart odpowiedzi. Procedury – Część I, Część II. A. pkt 4., Część III.
do 23.04.2014	Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z powodów losowych lub zdrowotnych.	§ 102	Absolwenci powinni znać terminarz i obowiązki dotyczące uzyskania zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w przypadku nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych lub losowych. Procedury – Część I. O. Procedury – Część II. A. pkt . 9, 47, 63.
do 23.04.2014	Przekazanie zdającym informacji dotyczących terminu ogłoszenia wyników i odbioru świadectw.	§ 106	Termin ogłoszenia wyników oraz przekazania świadectw dojrzałości i aneksów ustala Dyrektor CKE (27 czerwca i 12 września).
do 26.04.2014	Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 68 § 72-§ 78 § 108 ust. 1	Procedury Część II. A. pkt 25, 34, Część II. B., Część III. – przebieg i ocenianie części ustnej egzaminu. Protokoły indywidualne – Procedury – Część VII – Załączniki 5a, 5b, 5ag, 6a, 6b, 6c, 7. Karty indywidualnej oceny – Procedury – Załączniki 5c, 5d, 5cg, 6d, 6e, 6f, 7a.
do 26.04.2014	Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 82 § 83 § 84 § 96 ust. 1 § 108 ust. 2	Protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu w sali oraz oświadczenia zdających egzamin z informatyki. Procedury – Część II. A. pkt 25, 34. Część II. C., Część III. oraz Protokoły – Procedury – Załącznik 10. Oświadczenia – Załączniki 13a i 13b.
do 30.04.2014	Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych.	§ 65 ust. 2 § 71 ust. 1	Zestawy i kody kreskowe będą odbierane w Punktach Odbioru Prac. Termin zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie. Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. <u>Materiały odbierają zawsze dwie osoby.</u> Procedury – Część II. A. pkt 38, Załącznik 15.
do 30.04.2014	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i części pisemnej egzaminu.	§ 72 § 83	Do sal egzaminacyjnych nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz elektronicznych nośników informacji ani z nich korzystać, a także materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie Dyrektora

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
			CKE. Dotyczy to zarówno zdających, jak i członków zespołu przedmiotowego i zespołu nadzorującego. Procedury – Część II. A. pkt 40, 51.
do 05.05.2014	Odbiór od absolwentów zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.	§ 60	Informację należy niezwłocznie zamieścić w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia należy dołączyć do protokołu zbiorczego części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu. Procedury – Część I. E, Część II. A. pkt 61.
od 05.05.2014 do 23.05.2014	Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi.	§ 65 ust. 2	Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. <u>Materiały odbierają zawsze dwie osoby.</u> Procedury – Część II. A. pkt 50, Załącznik 15.
od 05.05.2014 do 30.05.2014	Przeprowadzenie egzaminów ustnych według szkolnego harmonogramu i nadzór nad ich przeprowadzeniem.	§ 73-§ 79	Po zakończeniu egzaminów z danego języka należy wypełnić w systemie OBIEG listę indywidualnych wyników egzaminu z danego języka, a 2 dni po zakończeniu części ustnej egzaminu ze wszystkich języków należy przysłać do OKE <i>Protokół zbiorczy</i> części ustnej egzaminu wraz z załącznikami. Procedury – Załącznik 8. (protokół zbiorczy). Załącznikami do protokołu są listy indywidualnych wyników wydrukowane z OBIEG-u. Procedury – Część II. A. pkt 39-49.
od 05.05.2014 do 23.05.2014	Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzór nad ich przebiegiem.	§ 64 ust. 1 § 82-§ 94a	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego. Procedury – Część II. A. pkt 51-59
od 05.05.2014 do 23.05.2014	Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE.	§ 96 ust. 2 § 108 ust. 3-4	Po zakończeniu egzaminów z danego przedmiotu w danym dniu należy wypełnić <i>Protokół zbiorczy</i> (OBIEG) i wraz z pracami egzaminacyjnymi i dokumentacją egzaminacyjną przekazać do OKE. Procedury – Część II. A. pkt 59-61.
od 05.05.2014 do 23.05.2014	W przypadku szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych, zebranie od absolwentów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) udokumentowanych wniosków o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie.	§ 102 ust. 1 i 2	Udokumentowany wniosek absolwent /rodzic składa najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z przedmiotu, do którego absolwent nie mógł przystąpić z powodów losowych lub zdrowotnych. Należy wypełnić wniosek w systemie OBIEG, wydrukować i niezwłocznie przysłać wraz z załącznikami do OKE. Procedury – Załącznik 19, Część I – O, Część II. A. pkt 47, 63.
od 2.06.2014 do 18.06.2014	Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym.	§ 102 ust. 6-7	Procedury – Część II. A. pkt 47, 63, 71.

<b>Termin</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Komentarz</b>
27.06.2014	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości i aneksów lub informacji o wynikach.	<b>§ 106</b>	Odbiór świadectw w Punktach Odbioru Prac. Termin zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie. Wydanie świadectw i aneksów za potwierdzeniem odbioru. Procedury – Część I. K., L., Część II. A. pkt 67.
27.06.2014	Przypomnienie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz egzaminu w kolejnych latach.	<b>§ 103</b> <b>§ 104</b> <b>§ 105</b>	Procedury – Część I. P., Część II. pkt 66.
do 04.07.2014	Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o ponownym przystąpieniu do egzaminu w terminie poprawkowym.	<b>§ 103</b> ust. 2	Procedury – Część II. A. pkt 68, załącznik 18.
do 07.07.2014	Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej.	<b>§ 103</b> ust. 3	Zgłoszenie należy wypełnić w systemie OBIEG. Procedury – Część II. A. pkt 68.
do 09.07.2014	Zabezpieczenie dokumentacji egzaminacyjnej pozostającej w szkole.	<b>§ 108</b>	Zabezpieczenie dokumentacji pozostającej w szkole. Procedury – Część II. A. pkt 49, 62, 69, 70.
do 25.08.2014	Powołanie zespołów przedmiotowych i zespołów nadzorujących do przeprowadzenia egzaminu w sesji poprawkowej.	<b>§ 103</b> ust. 5	Procedury – Część II. A. pkt 71.
od 25.08.2013 do 29.08.2014	Przeprowadzenie ustnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.	<b>§ 103</b> ust. 5	Wyniki egzaminu należy niezwłocznie zamieścić w systemie OBIEG i przesłać do OKE protokół zbiorczy (załącznik 8) wraz z listami wyników. Procedury – Część II. A. pkt 71.
26.08.2014	Przeprowadzenie pisemnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.	<b>§ 103</b> ust. 5	Procedury – Część II. A. pkt 71.
12.09.2014	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości po egzaminie w terminie poprawkowym.	<b>§ 106</b>	Wydanie świadectw za potwierdzeniem odbioru.
do 12.09.2014	Przekazanie do OKE protokołów zniszczenia zestawów do części ustnej egzaminu z języków obcych.		Procedury – Część II. A. pkt 48c.