

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 144000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:** Product Owner – świadczenie usługi koordynacji prac między specjalistami, ekspertami i analitykami a zespołem developerskim w projekcie „Wdrożenie Krajowego Systemu Danych Oświatowych” i reprezentowania OKE w Krakowie w zakresie definiowania wymagań do systemu **KSDO**.

**I. Zamawiający**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**  
**Strona WWW. [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)**  
**E-mail : [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl)**  
**godziny urzędowania: 8-16**  
**tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144000 euro.

*Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.)*

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu na rzecz OKE w Krakowie zadań Product Owner’a w tym w szczególności koordynacji prac między specjalistami OKE w Krakowie, ekspertami komisji egzaminacyjnych i analitykami a zespołem developerskim partnera technologicznego projektu POWER.02.10.00-00-0008/18 pn. *Wdrożenie Krajowego Systemu Danych Oświatowych (KSDO)*, którym jest ITSS (IT SYSTEMS & SOLUTIONS) w ramach realizacji projektu partnerskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Oś priorytetowa (Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, typ operacji nr 8), zadanie 2 - Wdrożenie i rozwój Krajowego Systemu Danych Oświatowych, udostępnienie Zintegrowanego Interfejsu Użytkownika\_Zdający w zakresie obsługi egzaminów zewnętrznych oraz Zintegrowanego Interfejsu Użytkownika\_Pracownik.

**Wykonawca - Product Owner, jako osoba, której wiedza zostanie poddana ocenie na etapie składania ofert, będzie musiał osobiście wykonywać zamówienie przez cały okres jego realizacji, przy zastosowaniu metodyk Agile z koniecznością utrzymywania bieżącego bezpośredniego kontaktu z personelem realizującym projekt w siedzibie Zamawiającego w Krakowie oraz w miejscach, które będą wymagały jego osobistego zaangażowania.**

**Product Owner w projekcie wykonuje zadania:**

- zapewnia realizację celów projektu,
- analizuje wizję produktu przedstawioną przez OKE Krakowie,
- przeprowadza analizę wymagań biznesowych,
- uzgadnia pracę z zespołem projektowym,
- zarządza czasem i zakresem zadań/tworzeniem harmonogramu,
- komunikuje się z interesariuszami,
- zarządza Backlogiem Produktu (tj. listą zadań),
- ustala priorytety i odbiera pracę w sprintach,
- porządkuje elementy Backlogu,
- jest dostępny dla zespołu projektowego,
- uczestniczy w spotkaniach zespołu projektowego.

**2. Szczegółowe zadania Product Owner'a wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 2.1 Zapoznanie się z wymaganiami i opisem systemu KSDO;
- 2.2 Gromadzenie wymagań funkcjonalności w postaci historyjek użytkownika wytworzonych przez pracowników OKE w Krakowie, analizowanie ich i przekazywanie ich pracownikowi wskazanemu przez partnera technologicznego ITSS;
- 2.3 Konsultowanie z autorami historyjek - specjalistami OKE w Krakowie wymagań i wszelkich zmian w historyjkach;
- 2.4 Organizowanie spotkań i telekonferencji między specjalistami, ekspertami, analitykami a zespołem developerskim systemu KSDO;
- 2.5 Planowanie i podsumowanie sprintów;
- 2.6 Przegląd i retrospekcja sprintu;
- 2.7 Ustalenie priorytetów dla oddawanych do wykonania funkcjonalności;
- 2.8 Zarządzanie Product Backlogiem za pomocą narzędzi Team Foundation Server lub innym podobnym;
- 2.9 Szacowanie pozycji rejestru Product Backlog;
- 2.10 Uczestniczenie w spotkaniach zarówno przedstawicieli partnera merytorycznego i partnera technologicznego;
- 2.11 Doradztwo w sprawach rozwoju i utrzymania systemu KSDO;
- 2.12 Planowanie wydania funkcjonalności w systemie KSDO;



- 2.13 Analiza i tworzenie modeli biznesowych dla tworzonych funkcjonalności systemu KSDO;
- 2.14 Nadawanie dostępu do funkcjonalności na podstawie ról i uprawnień użytkownika;
- 2.15 Monitorowanie tworzenia modelu dla bazy danych systemu KSDO;
- 2.16 Tworzenie miesięcznych raportów z efektów pracy;
- 2.17 Stałe konsultowanie z parterem merytorycznym definiowanych przez niego wymagań;
- 2.18 Weryfikowanie wydajności i efektywności rozwiązań proponowanych przez partnera technologicznego z potrzebami partnera merytorycznego;
- 2.19 Konsultowanie z partnerem merytorycznym poziomu bezpieczeństwa w proponowanych rozwiązaniach technologicznych.

Ponadto Product Owner:

- 2.20 Dbą, aby każdy z elementów Backlogu Produktu był jasno określony i sprawdza czy zespół developerski poprawnie rozumie jakie stawia się przed nim zadania;
- 2.21 Monitoruje pracę zespołu developerskiego, która powinna być maksymalnie wykorzystana tzn. dobiera kolejność oraz ilość zadań dla zespołu, aby jak największa liczba osób mogła pracować równolegle oraz tak, aby zadania wykonywane przez poszczególne osoby z zespołu developerskiego nie blokowały się wzajemnie;
- 2.22 Udostępnia Backlog: przedstawia i tłumaczy aktualny plan pracy dla zespołu, tak aby w momencie gdy Product Owner jest niedostępny zespół deweloperski wiedział co ma robić;
- 2.23 Aktualizuje Backlog Produktu i dba, o to aby zebrać informację zwrotną i opinie na temat istniejących rozwiązań tak, aby na ich podstawie podjąć możliwie najlepsze decyzje, co do dalszych kroków rozwoju produktu.

### 3. Opis sposobu realizacji zamówienia

Zamawiający dla realizacji zamówienia przewiduje i wymaga obecności Product Owner'a w siedzibie OKE w Krakowie przynajmniej 3 dni w tygodniu po 8 godzin a w pozostałe dwa dni tygodnia wymagana jest dyspozycyjność Product Owner'a dla pracowników OKE i partnera technologicznego ITSS przez 8 godzin – w tym okresie dopuszczalne jest zarządzanie projektem w formie zdalnej za pośrednictwem łączności elektronicznej lub telefonicznej.

Zamawiający nakłada obowiązek realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą osoby, której umiejętności i doświadczenie zostały poddane ocenie i stanowiły równocześnie podstawę do ustalenia pozacenowych kryteriów oceny oferty.

W związku z powyższym w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez tę osobę

np. z przyczyn losowych, Zamawiający przewiduje możliwość:

- dopuszczenia do wykonywania zamówienia w miejsce osoby dotychczas wykonującej zamówienie innej osoby wskazanej przez tego samego Wykonawcę, ale posiadającej nie mniejsze kwalifikacje,
- lub rozwiązania umowy i wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

#### IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### V. Powtórzenie usług

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu świadczenia tych usług, przez okres obejmujący 12 miesięcy.

2. Udzielenie ww. zamówień jest możliwe po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel;
- b) Wykonawca zamówienia podstawowego realizował zgodnie z harmonogramami czynności ustalonych i wymaganych treścią umowy dotyczącej zamówienia podstawowego i do dnia udzielenia zamówienia uzupełniającego wszystkie wykonane usługi zostały wykonane z należytą starannością, bez istotnych wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- c) strony postępowania o udzielenie zamówienia uzupełniającego uzgodnią istotne warunki umowy, wynagrodzenie oraz termin i zakres wykonania takiego zamówienia.

#### VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia mieści się w wymiarze określonym w opisie przedmiotu zamówienia i ramach czasowych przeznaczonych na realizację projektu tj. **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2021 r.**

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

**O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 1 i 3 Pzp. w tym dotyczące:**

**1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**1.2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

- Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający, wymaga by Wykonawca posiadał:

1.3.1. Znajomość SQL oraz relacyjnych baz danych w tym bardzo dobra znajomość SQL Server;

1.3.2. Znajomość technologii SQL Service Broker;

1.3.3. Znajomość technologii HTML5, CSS3, JavaScript z jQuery;

1.3.4. Doświadczenie w tworzeniu aplikacji webowych z wykorzystaniem frameworka *Angular*;

1.3.5. Znajomość biblioteki Material Design;

1.3.6. Znajomość technologii SSO w tym Active Directory Federation Services;

1.3.7. Znajomość usług Enterprise Service Bus (**ESB**);

1.3.8. Znajomość narzędzia do raportowania SAS Visual Analytics;

**1.3.9. Doświadczenie** w realizacji projektów informatycznych za pomocą metodyki projektowania Agile (liczba miesięcy pracy przy realizacji takich projektów - Zamawiający wymaga minimum 18 miesięcy), która stanowić będzie również kryterium oceny oferty – liczbę miesięcy należy wskazać w Formularzu ofertowym wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**) w tym pełniąc funkcję Product Owner'a (wymagane jest minimalne 6-miesięczne doświadczenie w pełnieniu tej funkcji);

1.3.10. Doświadczenie w zarządzaniu projektem informatycznym z wykorzystaniem narzędzia Team Foundation Server lub innym podobnym;

1.3.11. Znajomość aktów prawnych obowiązujących przy przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych: ósmoklasisty, maturalnego i egzaminu eksternistycznego;

1.3.12. Znajomość przepisów dotyczących Systemu Informacji Oświatowej.

**Ponadto oprócz powyższych kwalifikacji potwierdzonych w części testem wiedzy, którego wynik stanowił będzie równocześnie kryterium oceny oferty Zamawiający oczekuje, że przy realizacji zamówienia Product Owner będzie posiadał:**

- Umiejętności komunikacyjne oraz negocjacyjne;
- Umiejętność planowania długoterminowego: każda podjęta decyzja w teraźniejszości będzie niosła konsekwencje w przyszłości i będzie miała wpływ na przyszłą pracę nad projektem.



**2. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;**

**3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 Pzp**

**IX A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Wykonawcy wraz z ofertą powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**1. Oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika nr 4 do SIWZ.**

**2. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- oświadczenie w **Załączniku nr 4 do SIWZ.**

**3. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej osoby, która będzie realizowała zamówienie:**

- oświadczenie w treści Formularza ofertowego **wg Załącznika nr 1 do SIWZ** zawierające informację o czasie pracy wyrażonym w miesiącach, przy realizacji projektów z użyciem metodyk Agile. Liczba miesięcy będzie stanowiła równocześnie podstawę do wyliczenia punktów w kryterium doświadczenie, służącego do oceny ofert na podstawie art. 91 u.2 pkt 5 Pzp.

Zamawiający wymaga doświadczenia uzyskanego w okresie minimum 18 miesięcy pracy z użyciem metodyk Agile i równocześnie potwierdzenia w tym oświadczeniu faktu wykonywania pracy w charakterze Product Owner'a przez okres minimum 6 miesięcy.

**Brak oświadczenia w wymaganym przez Zamawiającego zakresie stanowił będzie podstawę do wykluczenia Wykonawcy, jako tego który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.24 u.1 pkt 12 Pzp)**

**Dodatkowo w celu oceny posiadania zdolności technicznej lub zawodowej osób, które będą wykonywały zamówienie i oceny znajomości wymaganych zagadnień opisanych w pkt. VIII 1.3.1 do 1.3.12 SIWZ, osoby te, po złożeniu ofert cenowych muszą wziąć udział w sprawdzianie praktycznym („Teście Wiedzy”), który polegać będzie na przeprowadzeniu, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, ale w czasie pozwalającym na organizację testu - pisemnego sprawdzianu wiedzy kandydatów do pełnienia funkcji Product Owner'a. Wynik testu będzie stanowił równocześnie podstawę do ustalenia liczby punktów w ocenie ofert przy pomocy kryterium wiedzy. O terminie przeprowadzenia testu Wykonawcy zostaną powiadomieni oddzielnie.**

**W przypadku uzyskania liczby punktów mniejszej niż 90 na 120 pkt możliwych do uzyskania, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy – treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.**

Szczegółowe zasady organizacji Testu zostały określone w pkt. XVII.3 SIWZ i w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

Zmiana osoby pełniącej funkcję Product Owner'a w trakcie realizacji zamówienia pociąga za sobą równocześnie konieczność poddania się zmiennika Testowi Wiedzy w celu potwierdzenia, że posiada kwalifikacje/zdolność techniczną lub zawodową, wymagane przez Zamawiającego.

#### **4. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą powinni przedłożyć:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**.

Informacje zawarte w oświadczeniu muszą potwierdzać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

b) Wypełniony **załącznik nr 6 do SIWZ** - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

*Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP zobowiązany jest dostarczyć powyższe oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 – o ile nie złożył go wraz z ofertą.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).

**5.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 26a ust. 6 ustawy Pzp.

## IX.B. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2 do SIWZ – Formularzem cenowym, który należy poprawnie wyliczyć.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca skorzysta z zasobów podmiotu trzeciego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wskazał potencjał techniczny i osoby, którymi będzie dysponował.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art.24 u.1 pkt 12 Pzp)**

## IX.C. Postanowienia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni odpowiadać następującym warunkom formalnym:

1. Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem). Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nierzetelne wykonanie zobowiązań. Dokumenty składane przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez upoważnionego pełnomocnika.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp. każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. IX SIWZ, w tym szczególnie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Po ewentualnym wyborze oferty a przed zawarciem umowy o zamówienie należy przedłożyć kopię umowy lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie konsorcjum (podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).
5. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.



6. Oświadczenie wg **załącznika nr 4 i 5** winno być przedłożone i podpisane przez każdego z Wykonawców działających wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną winien przedstawić następujące dokumenty:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów.

## X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ i uzyskać wyjaśnienie, nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane pod adresem:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków,**

faksem: (12) 68-32-100, lub pocztą elektroniczną na adresy e-mail jak niżej w punkcie XI.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## 2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

b) Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi osobiście, za pomocą faksu lub w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku PDF, z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

*Obowiązek komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej stosuje się w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez innych Zamawiających niż centralny Zamawiający dopiero od 2020 r.*

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkań z Wykonawcami.

## XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl), w zakresie postępowania przetargowego;

- **Małgorzata Kuźniak-Stankowska**, adres e-mail [gosias@oke.krakow.pl](mailto:gosias@oke.krakow.pl) w zakresie dot. opisu przedmiotu zamówienia.

## XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## XIV. Opis przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

### 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### 3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1 Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**



### 3.2 Opakowanie należy oznakować następująco:

PRZETARG „Product Owner 2019 ”  
WYKONAWCA .....  
(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)  
NIE OTWIERAĆ PRZED **2019-09-17 godz. 12:15**

(*Uwaga* : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- **informacja o treści - NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw. ....- powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty.**)

### XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego jw.:

– do dnia **2019-09-17** do godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

#### 2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pokój 01 :

– w dniu **2019-09-17** o godz. 12:15

**Po weryfikacji formalnej ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminem przeprowadzenia testu.**

### XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, rabaty i upusty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.
2. Cenę netto za jednostkę miary w kolumnie 5 Formularza cenowego (zał. nr 2 do SIWZ) należy ustalić z uwzględnieniem wszystkich spodziewanych kosztów ponoszonych dla realizacji zamówienia, w zakresie opisanym w SIWZ.
3. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### Inne:

Dla określenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „ Formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 5 z ceną **brutto za /miesiąc pracy**
- Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami - zaleca się nie stosować opraw i okładek).

### XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 1. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie **punktowego**

**kryterium ceny** przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji oraz **punktowego kryterium wiedzy** oraz **punktowego kryterium doświadczenia w realizacji projektów metodyką Agile**

**Znaczenie kryterium:**

- cena za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia – **50%**,
- punktowe kryterium wiedzy ustalone na podstawie przeprowadzonego testu wiedzy – **40 %**.
- punktowe kryterium doświadczenia w realizacji projektów metodyką Agile – **10 %**

2. W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianych ofert dla każdego z kryteriów i kolejności ofert stosowane będą wzory z poniższej tabeli:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW – P	WAGA (ZNACZENIE) KRYTERIUM
A. Punktowe kryterium ceny - najniższa cena	<i>Wartościowana w najmniejszym stopniu</i> $P_{\min} = W_{\min} / W \times 100$	<b>0,5</b>
B. Punktowe kryterium wiedzy – największa liczba punktów uzyskana w przeprowadzonym Teście Wiedzy w siedzibie Zamawiającego (nie mniej niż 90 pkt. na 120 możliwych do uzyskania)	<i>Wartościowana w największym stopniu</i> $P_{\max} = W / W_{\max} \times 100$	<b>0,4</b>
C. Punktowe kryterium doświadczenia – najdłuższe doświadczenie w realizacji projektów metodyką Agile – czas pracy wyrażony w miesiącach zaangażowania w realizację metodyk Agile (wymagany czas pracy minimum 18 miesięcy w tym pełnienie funkcji Product Owner'a przez 6 miesięcy)	<i>Wartościowana w największym stopniu</i> $P_{\max} = W / W_{\max} \times 100$	<b>0,1</b>

gdzie we wzorach na ilość punktów w danym kryterium :

W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach

W max – oznacza największą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach

Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma iloczynów liczby punktów i wagi dla danego kryterium.

### 3. Informacje dot. zakresu i punktacji Testu Wiedzy

Test wiedzy zostanie przeprowadzony niezwłocznie w czasie pozwalającym na organizację testu, po weryfikacji formalnej ofert w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty przed terminem przeprowadzenia testu.

**Przed przystąpieniem do Testu Wiedzy, wskazane przez Wykonawców osoby zobowiązane będą do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.**

Test wiedzy na stanowisko Product Owner'a składa się z części teoretycznej oraz praktycznej na temat wiedzy programistycznej oraz z części teoretycznej na temat wiedzy z prawa oświatowego.

**Test wiedzy teoretycznej na temat wiedzy programistycznej składa się z:**

1. 14 pytań na temat wiedzy z języka programowania T-SQL. Czas na rozwiązanie 46 minut.

*(W każdym przypadku opisu sposobu przeprowadzenia testu, określenie wymiaru czasu przeznaczanego na odpowiedź jest podane w przybliżeniu)*

Punktacja oraz czas :

- pytania od 1 do 12: 3 minuty na zadanie, punktacja 0 lub 2 pkt,
- pytanie 13: 5 minut na rozwiązanie, punktacja za każdy podpunkt 0 lub 2 pkt, w sumie do uzyskania za 4 podpunkty 8 punktów,
- pytanie 14: 5 minut na rozwiązanie, w zależności od liczby propozycji rozwiązania punktacja od 0 do 6 punktów .

2. 10 pytań na temat wiedzy z języka programowania C#. Czas na rozwiązanie 30 minut.

Punktacja oraz czas:

- pytania od 1 do 10: 3 minuty na zadanie, punktacja 0 lub 2 pkt.

3. 2 pytania na temat wiedzy z frameworka Angular. Czas na rozwiązanie 6 minut.

Punktacja oraz czas:

- pytanie 1 oraz 2: 3 minuty na zadanie, punktacja 0 lub 2 pkt.

**Test wiedzy praktycznej na temat wiedzy programistycznej składa się z:**

4. 3 zadań na temat wiedzy z języka programowania T-SQL. Czas na rozwiązanie 30 minut.

Punktacja oraz czas:

- pytanie 15: 10 minut na zadanie, punktacja 0 lub 2 lub 4 lub 6 pkt,
- pytanie 16: 10 minut na zadanie, punktacja do uzyskania jest z zakresu 0,1,2,3,4,5,6,7,8 pkt,
- pytanie 17: 10 minut na zadanie, punktacja 0 lub 4 pkt.

5. 3 zadań na temat wiedzy z języka programowania C#. Czas na rozwiązanie 30 minut.

Punktacja oraz czas:

- pytanie 11: 5 minut na zadanie, punktacja 0 lub 3 lub 5 pkt,
- pytanie 12: 5 minut na zadanie, punktacja 0 lub 3 lub 5pkt,
- pytanie 13: 20 minut na zadanie, punktacja od 0 do 10 pkt w zależności od poziomu zaawansowania rozwiązania.

Czas na rozwiązanie testu z wiedzy programistycznej wynosi 142 minuty.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia z wiedzy programistycznej wynosi 100 punktów.

**Test wiedzy teoretycznej na temat wiedzy z prawa oświatowego składa się z:**

1. 5 pytań z zakresu znajomości przepisów dot. Egzaminów zewnętrznych. Czas na rozwiązanie 10 minut.

Punktacja oraz czas:



Pytania od 1 do 5: 2 minuty na zadanie, punktacja 0 lub 2 pkt.

2. 5 pytań z zakresu znajomości przepisów dot. Systemu Informacji Oświatowej. Czas na rozwiązanie 10 minut.

Punktacja oraz czas:

Pytania od 1 do 5: 2 minuty na zadanie, punktacja 0 lub 2 pkt.

Czas na rozwiązanie testu z wiedzy z prawa oświatowego wynosi 20 minut.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia z wiedzy z prawa oświatowego wynosi 20 punktów.

**Całkowity czas na rozwiązanie testu wiedzy do pełnienia funkcji Product Owner'a wynosi 162 minuty a maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 120.**

**Liczba punktów uzyskana przez uczestnika Testu stanowi podstawę do obliczenia punktowego kryterium wiedzy zgodnie z pkt. 2 jw.**

**W przypadku uzyskania w Teście Wiedzy liczby punktów mniejszej niż 90 pkt., oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jako że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.**

Szczegółowe zasady organizacji Testu Wiedzy zostały określone w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

#### **4. Wynik oceny ofert**

4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z maksymalną łączną oceną punktową a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy który ją złożył (pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z łączną liczbą uzyskanych punktów).

4.2. W przypadku jednakowej oceny punktowej wynikającej z dokonanych obliczeń, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

4.3. W przypadku złożenia ofert o jednakowej ocenie punktowej przy takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia cenowych ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający odrębnie powiadomi Wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:



- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## XX. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym, na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ** – Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanieśnięcia zmian edytorskich przed ostatecznym podpisaniem umowy.
4. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ceny oferty – w przypadku pełnej realizacji wymiaru czasowego szacowanego w Formularzu cenowym zamówienia. W innym przypadku przysługujące wynagrodzenie miesięczne obniżone będzie proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa nie była świadczona w danym miesiącu z powodu absencji osoby pełniącej funkcję Product Owner'a.
5. **Żadna z części ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom ze względu na rodzaj świadczonych usług.**
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
  - a) zmian zasad i zakresu rozliczeń z tytułu realizacji umowy, zmiany wysokości rat i terminów płatności – wynikających ze sposobu i terminu przekazywania środków budżetowych, zmian wynikających ze zmian w prawie podatkowym,
  - b) zmian harmonogramów zleconych zadań i terminów realizacji zamówienia,
  - c) innych wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,- pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Stron po przedstawieniu przez Strony propozycji zmian wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany.

8. Faktury za sukcesywnie wykonywanie usługi – obejmować będą okresy miesięczne na podstawie sporządzanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego dostarczanego równoległe z fakturą dokumentu zawierającego sprawozdanie z wykonanych czynności w ramach realizacji zamówienia.
9. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego w przypadku jego oceny, że oczekiwany rezultat zamówienia może nie zostać osiągnięty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. braku lub niewłaściwej komunikacji z partnerami realizującymi projekt), po wcześniejszym przekazaniu Wykonawcy pisemnych zastrzeżeń, co do sposobu realizacji zamówienia i stwierdzonej po tym fakcie bezczynności Wykonawcy lub braku odzewu Wykonawcy na zgłaszane zastrzeżenia
10. Kary umowne z tytułu realizacji umowy przewidziano w sytuacjach i wysokościach określonych we wzorze umowy wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

**1. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonywania zamówienia w okresie jego realizacji przez tę samą osobę.**

2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **XXIV. Obowiązek informacyjny uwzględniający regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem pozyskanych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych Wykonawcy jest **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, adres: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, NIP 677-210-86-05, Regon 351621397, telefon: 12 68 32 101, email: oke@oke.krakow.pl;**
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez OKE można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego pod adresem e-mail: [iod@oke.krakow.pl](mailto:iod@oke.krakow.pl)
3. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. **WOA/260-01/19-EFS\_Product Owner-2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez **okres 5 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez Państwowe jednostki budżetowe;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają pośrednio z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i dane osobowe nie będą profilowane;
8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pozyskanych w toku postępowania danych osobowych ale skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy i nie może naruszać integralności ew. protokołu z postępowania i jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*



*osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

**9. Nie przysługuje Wykonawcy:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXV. Załączniki

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy

*(zszyty po wyczeniu z całą ofertą)*

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 6** – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7** – Zasady przeprowadzenia Testu Wiedzy do pełnienia funkcji Product Owner'a

Kraków, 2019-09-09

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjno - Administracyjny  
Specjalista  
*mgr inż. Stanisław Miśtał*