

## OGŁOSZENIE I ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Przedmiot zamówienia: **dostawa gilotyny elektrycznej do cięcia papieru o oznaczeniu handlowym Digicut 46x5 wraz z wyposażeniem dodatkowym, instalacją i szkoleniem operatorów**

#### I. Zamawiający

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie**  
**os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**  
**Strona WWW. [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)**  
**E-mail : [oke@oke.krakow.pl](mailto:oke@oke.krakow.pl)**  
**godziny urzędowania: 8-16**  
**tel./fax: (12) 68-32-101,102 / (12) 68-32-100**

**informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Wykonawców posiadających doświadczenie w realizacji tożsamyh przedmiotowo zamówień do złożenia ofert w formie i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.**

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 30 000 euro prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej OKE w Krakowie.

*W postępowaniu **nie obowiązują** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

*W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93 ze. zm.)*

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **2 szt.** fabrycznie nowej, automatycznej gilotyny elektrycznej o oznaczeniu handlowym **Digicut 46x5** wraz z wyposażeniem dodatkowym, instalacją i szkoleniem operatorów z obsługi tego urządzenia w siedzibie Zamawiającego.

**A. Urządzenia powinny w 100% odpowiadać podanej niżej specyfikacji i posiadać opisane parametry:**

1. Szerokość cięcia: 460 mm.
2. Długość cięcia: 450 mm.
3. Minimalna resztką: 30 mm.
4. Maksymalna wysokość ciętego stosu: 60 mm.
5. Panel sterujący z klawiaturą numeryczną..
6. Pełna kontrola z panelu sterowania.
7. Programator 2x80 programów po 99 cięć – język polski.
8. Ochrona: Czujniki optyczne.
9. Ustawianie cięcia: elektroniczne.
10. Dokładność cięcia: <0,3 mm.
11. Linia cięcia: tak.
12. Listwa pod nożowa: tak.

13. Docisk papieru: Automatyczny do 15 000N.
14. Posuw siodła: serwomotor.
15. Pełne wypchnięcie papieru po 6 sekundach.
16. Program serwisowy ułatwiający wymianę noża.
17. Gwarancja do miesiąca czerwca 2016 r. i w tym okresie serwis 48 h w siedzibie Zamawiającego w okresach obejmujących miesiące: kwiecień, maj, czerwiec – w pozostałych miesiącach serwis standardowy.
18. Urządzenie powinno spełniać normy CE, potwierdzone deklaracją zgodności CE.

**B. Wraz z gilotyną Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia dodatkowego:**

1. Szafka – 2 szt.
2. Dodatkowy nóż i szpalta – 2 kpl.
3. Dobijak papieru – 2 szt.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się termin wykonania zamówienia na 7 dni roboczych od daty umowy.

Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie urządzeń z wyposażeniem dodatkowym, ich zainstalowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi dla operatorów, w siedzibie Zamawiającego.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wg zasad opisanych w SIWZ oraz spełnią wymagania określone w SIWZ w tym:**

- 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
- 1.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**
- 1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
- 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przesłanek określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:* - weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego w formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 1 do SIWZ**.

Oraz ponadto :

- dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie VI SIWZ dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

**2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu** dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

**Brak któregośkolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.**

**VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*kserokopia potwierdzona przez osobę-osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – w przypadku reprezentacji łącznej np. 2 członków zarządu, dokument podpisany tylko przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli*).
2. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** – Formularzem cenowym, który należy **poprawnie wyliczyć**.
3. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) – jeżeli są wymagane dla ważności oferty, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia i uzyskać wyjaśnienie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail jak niżej w punkcie VIII.

#### **2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert:**

2.1. Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej.

2.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism, wezwań, informacji i odpowiedzi w formie załączników poczty elektronicznej w formacie pliku pdf. z obowiązkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – na żądanie stron.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– **Stanisław Miśtał**, adres e-mail: [stanislaw.mistal@oke.krakow.pl](mailto:stanislaw.mistal@oke.krakow.pl). w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na pierwszej i ostatniej stronie oferty

podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.

*(Uwaga: Proszę zwrócić uwagę na przepisy Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym dotyczące reprezentacji. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli.)*

- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (**zszyć**) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie), zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie  
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków**

Opakowanie należy oznakować następująco:

<p>OFERTA „GILOTYNY-2015”  WYKONAWCA .....</p> <p><i>(wpisać nazwę, i dane adresowe do kontaktów)</i></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 2015-03-04 godz. 12:15</b></p>
---

*(Uwaga : powyższe zasady przesyłania i oznakowania ofert obowiązują również w przypadku opakowań stosowanych przez firmy kurierskie- informacja o treści - **NIE OTWIERAĆ PRZED ...data jw. ....** - powinna być umieszczona na opakowaniu zewnętrznym oferty)*

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– do dnia **2015-03-04 do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

### 2. Miejsce otwarcia ofert: w biurze Zamawiającego jw. pok. 1:

– w dniu **2015-03-04 o godz. 12:15**

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ, w tym również kosztów wymaganego przez Zamawiającego ponadstandardowego serwisu 48 h w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec w okresie gwarancji – nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) i okres trwania umowy.

### Inne informacje:

Dla obliczenia ceny ofertowej należy posłużyć się załącznikiem nr 2 „Opis przedmiotu

zamówienia – Formularz cenowy”:

- Wykonawca wypełnienia kolumnę nr 4 z ceną **netto zł za szt.** dla opisanych tam przedmiotów dostawy i usługi, mnoży ją przez ilość z kolumny 3, wpisując wynik do kolumny 5. Suma poszczególnych wartości z kolumny 5 stanowi wartość oferty netto zamówienia. Wynik sumowania po przeliczeniu na **WARTOŚĆ RAZEM** brutto przepisuje się do formularza ofertowego (wzór wg zał. nr 1).
- Wypełniony formularz cenowy stanowi integralną część oferty i musi być z nią złożony (zszyty w jedną całość z pozostałymi dokumentami).
- Oferowaną cenę można ustalić przez podanie cen elementów składowych zamówienia - co sugeruje zamawiający, lub w jednej pozycji uwzględniającej całość zamówienia w przypadku braku możliwości określenia cen elementów składowych zamówienia.

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny przy spełnieniu warunków określonych w specyfikacji.

**Znaczenie kryterium:** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta, z najniższą ceną brutto podana w Formularzu ofertowym zostanie uznana za najkorzystniejszą a realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który ją złożył.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

W celu ustalenia liczby punktów „P” ocenianej oferty dla kryterium (do wypełnienia protokołu z postępowania) i kolejności ofert według ceny najkorzystniejszej stosowany będzie wzór:

$$P = W_{\min} / W \times 100$$

gdzie: W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty,

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach.

#### **2. Wynik**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę realizacji dostawy.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

### **XV. Istotna dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

1. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w brzmieniu określonym we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych we wzorze (projekcie) umowy z możliwością dopisania innych uzgodnionych obustronnie postanowień.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie liczby i rodzaju dostarczanych przedmiotów zamówienia w czasie realizacji zamówienia, oraz terminów

- wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  5. Zmniejszenie zakresu realizowanych dostaw wymienionych w SIWZ nie może być podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
  6. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w punkcie IV SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
    - a) zmian harmonogramu dostaw, co do terminu dostawy, liczby i rodzaju przedmiotów dostawy,
    - b) sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę,- pod warunkiem dokonania stosownych uzgodnień między stronami.

#### **XVI. Ogłoszenia wyników postępowania**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej: **www.oke.krakow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

#### **XVII. Zastrzeżenia Zamawiającego do prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do jego zakończenia bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający, po otwarciu ofert, zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji złożonych oświadczeń Wykonawcy w zakresie spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w sprawie.

#### **XVIII. Załączniki**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy (*wzór*)

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy– Opis przedmiotu zamówienia

(*zsyty po wyliczeniu z całą ofertą*)

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

Kraków, 2015-02-26

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjny - Administracyjny  
Specjalista  
*[Podpis]*  
mgr inż. Stanisław Miśtał

(Podpis osoby uprawnionej)