

# BIULETYN INFORMACYJNY OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: os. Szkolne 37, 31–978 Kraków tel. (12) 68 32 101, 102 fax: (12) 68 32 100 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl





# EGZAMIN MATURALNY

# Spis treści

1.	Syste	em OBIEG (obsługa internetowa egzaminów)	strona 3
	1.1.	Logowanie do systemu OBIEG	strona 3
	1.2.	Składanie wniosków w systemie OBIEG	strona 4
	1.3.	Aktualizacja danych o szkole	strona 5
	1.4.	Zgłaszanie danych zdających do OKE	strona 6
	1.5.	Laureaci i finaliści olimpiad, laureaci konkursów przedmiotowych	strona 16
	1.6.	Dostosowanie formy egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów	strona 16
	1.7.	Usunięcie ucznia z list zdających	strona 19
	1.8.	Aktualizacja danych osobowych uczniów	strona 21
	1.9.	Przeniesienie ucznia z innej szkoły	strona 22
	1.10.	Wniosek o skierowanie ucznia na egzamin do innej szkoły	strona 23
	1.11.	Dokumentacja egzaminacyjna	strona 23
	1.12.	Wprowadzanie wyników matury ustnej	strona 24
	1.13.	Zgłoszenie uczniów do terminu dodatkowego / poprawkowego	strona 24
	1.14.	Materiały	strona 25
	1.15.	Zamówione arkusze	strona 25
	1.16.	Najczęściej zadawane pytania i problemy z logowaniem	strona 26
2.	Stroi	a internetowa OKE w Krakowie	strona 27
	2.1.	Informacje i druki	strona 27
	2.2.	Zgłaszanie do OKE nowej szkoły lub likwidacji szkoły	strona 28

## 1. System OBIEG (obsługa internetowa egzaminów)

## 1.1. Logowanie do systemu OBIEG

Logowanie do systemu OBIEG znajduje się w górnym menu na stronie www.oke.krakow.pl.

IO EN OT	kręgo	wa Ko w K	omisja rakowie	ı Egza	minad	eyjna		
Strona główna	Ο ΟΚΕ	OBIEG	Umowy	SMOK	Pomoc	Kontakt	Linki	
Szukaj zaawansowane szukanie	) Witaj na str wtorek, 18-	onach Okręgowej k -09-2012 godz. 12:	(omisji Egzaminacy 26	jnej w Krakowie				
Portal telewizyjny	Inform	acja o wynikach (	egzaminu matura	alnego w maju, v	v czerwcu, w sie	rpniu 2012 r.		08

## • Serwis dla dyrektora szkoły

Serwis umożliwia obieg informacji między dyrektorem szkoły i Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.

- 1. Klikamy w zakładkę **Dyrektor** znajdującą się w menu po lewej stronie.
- 2. Do poprawnego zalogowania się niezbędny jest kod szkoły (kod identyfikacyjny) oraz hasło.

**UWAGA:** Dla nowo utworzonych szkół hasłem jest klucz szyfrujący znajdujący się wraz z kodem identyfikacyjnym na certyfikacie wydanym przez OKE w Krakowie.



W związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), przypominamy o **obowiązku** zmiany hasła co 30 dni.

Po tym okresie dostęp do systemu OBIEG zostanie zablokowany. Aby uzyskać uprawnienia, należy niezwłocznie ustanowić nowe hasło, korzystając z opcji **"Zmiana hasła".** 

#### Kryteria, które musi spełniać nowe hasło:

Co najmniej:

- 8 znaków
- jedna mała litera
- jedna wielka litera
- znak nie będący literą ani cyfrą (np. @ % & ! ,)



NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA I PROBLEMY Z LOGOWANIEM – STR. 25

### • Serwis dla ucznia – generowanie haseł

Po zalogowaniu do serwisu uczeń może sprawdzić swoje dane osobowe oraz wyniki z egzaminu maturalnego.

🕈 Uczeń

wpisując

swój

numer

PESEL

Uczeń loguje się do serwisu za pomocą zakładki oraz hasło, które otrzymuje od dyrektora szkoły.

#### **PRZYPOMINAMY:**

Osobą odpowiedzialną za wydawanie haseł służących logowaniu do systemu OBIEG dla uczniów jest dyrektor szkoły. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna nie przekazuje uczniom takich danych.

Operacja wygenerowania/zmiany hasła wygląda następująco:

- 1. Po zalogowaniu w systemie OBIEG należy wybrać Hasła uczniów i zapoznać się z Instrukcja.
- 2. Po kliknięciu w zakładkę <u>Lista uczniów</u> z lewej strony należy wybrać odpowiednią <u>sesję</u> <u>egzaminacyjna</u> i zatwierdzić przyciskiem <u>Wybierz</u>.
  - Aby jednorazowo wygenerować hasła dla wszystkich uczniów, należy kliknąć
     Zaznacz wszystkich a nastepnie Zmiana hasła

Uwaga: Powtórne wygenerowanie haseł dla wszystkich uczniów spowoduje zmianę haseł dla wszystkich uczniów, a tym samym konieczność ponownego ich przekazania uczniom. Prosimy zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z opcji masowego generowania haseł.

 Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany hasła dla pojedynczego ucznia, należy zaznaczyć w rubryce "*Zmiana hasła*" obok wybranej osoby, a następnie kliknąć przycisk Zmiana hasła.

## **1.2. Składanie wniosków w systemie OBIEG**

Wniosek jest pismem tworzonym w systemie OBIEG, które należy wydrukować, podpisać, podbić pieczęcią szkoły i przekazać do OKE w Krakowie.

Typy wniosków w systemie OBIEG:

- Aktualizacja danych o szkole
- Protokół zbiorczy
- Wniosek o aktualizację danych osobowych ucznia
- Wniosek o przeniesienie ucznia z innej szkoły
- Wniosek o usunięcie ucznia/absolwenta z systemu
- Wniosek o skierowanie ucznia
- Wniosek o dodatkowy termin egzaminu

Szczegóły dotyczące danego wniosku opisane są w instrukcji jego składania. Ogólna procedura wygląda następująco:

1. wypełnienie niezbędnych formularzy,
--

- 2. sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych,
- 3. kliknięcie przycisku Złóż wniosek,
- 4. w oknie <u>Wniosek złożony</u> należy skorzystać z odnośnika <u>Wydruk potwierdzenia</u>. Wydrukowany, podpisany i opieczętowany dokument należy przesłać pocztą bądź faksem do OKE w Krakowie.

Monitorowaniu stanu przetwarzania wniosku służy narzędzie Wyszukiwarka wniosków.

RAPORT WNIOSKÓW

🆻 Wnioski - wyszukiwarka

<u>.</u>

Ponowne złożenie wniosku tego samego typu może powodować anulowanie poprzedniego. Jeżeli do OKE zostanie przesłany anulowany wniosek, nie będzie on przetworzony. Aby wydrukować kopię złożonego wcześniej wniosku należy skorzystać z zakładki "**Wnioski-wyszukiwarka**".

### • Monitorowanie stanu przetwarzania wniosku

- 1. Należy zalogować się do systemu OBIEG.
- 2. W zakładce Wnioski wyszukiwarka określić daty wyszukiwanych wniosków.
- 3. Kolumna <u>Stan</u> informuje o etapie przetwarzania wniosku.

W systemie OBIEG rozróżniane są następujące stany wniosków:

ZŁOŻONY – Wniosek nie trafił do OKE lub nie został jeszcze zaakceptowany
 ZAAKCEPTOWANY – Procedura została pomyślnie zakończona – wniosek zrealizowany
 ANULOWANY – Wniosek został anulowany przez dyrektora szkoły
 ODRZUCONY – Administrator OKE odrzucił wniosek
 PRZYJĘTY – OKE otrzymała dokumentację, lecz procedura jest w trakcie wykonywania

#### • Ponowny wydruk wniosku

- 1. Należy zalogować się do systemu OBIEG.
- 2. W zakładce Wnioski wyszukiwarka określić daty wyszukiwanych wniosków.
- 3. W kolumnie **Operacje** należy skorzystać z opcji **Drukuj**.
- 4. Plik jest gotowy do wydruku.

#### • Anulowanie wniosku\*

- 1. Należy zalogować się do systemu OBIEG.
- 2. W zakładce Wnioski wyszukiwarka określić daty wyszukiwanych wniosków.
- 3. W kolumnie Operacje należy skorzystać z opcji Anuluj.
- 4. <u>Potwierdź operację</u>.

\*opcja anulowania dotyczy tylko niektórych wniosków

## 1.3. Aktualizacja danych o szkole

- 1. Po poprawnym zalogowaniu się do systemu OBIEG w menu wyszukujemy pozycję <u>Aktualizacja</u> <u>danych o szkole</u>, która znajduje się w bloku <u>DANE O SZKOLE</u>.
  - Jeżeli szkoła należy do zespołu szkół, aktualizację danych o szkole należy przeprowadzać logując się kodem zespołu szkół.
- 2. Po zapoznaniu się z instrukcją klikamy odnośnik Złóż wniosek.
  - a) W przypadku zgodności danych zapisanych w formularzu z danymi szkoły należy wycofać się z formularza przyciskiem <u>Wstecz</u> w przeglądarce i wylogować się lub przejść do innych części serwisu.
  - b) W przypadku niezgodności lub braku danych należy wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk Prześlij.
  - c) Następnie należy kliknąć odnośnik <u>Wydruk potwierdzenia</u> pod komunikatem o złożeniu wniosku, wyświetli się wersja formularza do wydruku (wprowadzone zmiany będą pogrubione).
  - d) Wniosek należy pozostawić w dokumentacji szkoły.
- 3. Zmianę adresu e-mail należy dokonać bezpośrednio w zakładce PZmiana adresu e-mail

Numer wniosku Uiwtkownik	F1/15/500651	Nasz znak Data i godzina złożania	08/12/2015 12:00:25	
Nazwa	Liceum Ogólnokształcace o	ila Dorosłych	08/12/2013 12:09:25	
Adres Telefon	Kund Kenadi 'A 25 E-4240-R	CT Loose		

Wzór poprawnie złożonego i wydrukowanego potwierdzenia aktualizacji danych o szkole

<b>Szkola</b> Kod Nazwa	Liceum Ogólnokształcą	ce dla Dorosłych ".	C - 1000000				
Status szkoły Typ	Szkoła niepubliczna dla dorosłych						
Organ nadzorujący Organ prowadzący	Kuratorium Oświaty w Centrum Nauki i Biznes	Lublinie su "Żak" Sp. z o. o.					
REGON			NIP				
Miejscowość Kraśnik	1	Kod pocztowy 23-200	Poezta	in the state of the			
Ulica Kościuszki	,	Ńr	Numer wniosku Użytkownik	F1/15/5	500651	Nasz znak Data i godzina złożenia	08/12/2015 12:09:25
Numer telefonu	1	Numer faksu	Nazwa	Liceum	n Ogólnokształcące dla Dorosłych	fat's tomics	
Dyrektor (bez tytułu	)		Telefon	81-425	40-18		

Podpis dyrektora

#### Aktualizacja danych o szkole

1.4. Zgłaszanie danych zdających do OKE

Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do egzaminu maturalnego w **Edycji** danych uczniów w systemie OBIEG. Edycja danych uczniów na bieżąco weryfikuje poprawność danych i powiadamia o błędach.

#### • Definiowanie sal, w których odbędzie się egzamin

Wprowadzanie uczniów należy rozpocząć od zamieszczenia w zakładce <u>Edycja sal</u>→<u>Wprowadzanie</u> <u>numerów sal</u> wszystkich sal, w których planujemy przeprowadzać egzamin.

Dla każdej sali należy podać maksymalną liczbę miejsc. System pozwoli na wprowadzenie tylko tylu uczniów do wskazanej sali, ile przypisano jej wcześniej miejsc. Nie ma ograniczeń co do liczby sal, w których chcemy przeprowadzać egzamin. Numery sal będzie można zmieniać po zamknięciu Edycji danych uczniów. Sale zdefiniowane w poprzednich sesjach egzaminacyjnych nie są usuwane z systemu.

DANE O UCZNIACH		Edycja sal		
🕈 Hermes	Numer sali	Maksymalna liczba miejsc		Usuń
🗇 Edycja sal 🕽	1	20	📝 Edytuj	
Wybór sesji egzaminacyjnej				Usuń
(Wprowadzanie numerów sal)				
Korekta przydziału do sal		Dodaj salę		
Edycja danych uczniów		M	keymalna	
🍄 Wydruki	Numer sa	li lic	zba miejsc	
Hasła uczniów				
Swieski	Cofnij		Dodaj sal	ę

## • Aby wprowadzić nową salę, należy:

- 1. wybrać w menu po lewej stronie odnośnik Edycja sal oraz ustawić sesję egzaminacyjną,
- 2. uzupełnić tabelę **Dodaj salę**, wprowadzając numer sali oraz liczbę miejsc w sali,



W rubryce **Maksymalna liczba miejsc** podajemy <u>faktyczną liczbę miejsc w danej sali</u>, a nie ilu uczniów będzie przystępowało do egzaminu.

- 3. kliknąć przycisk Dodaj salę na dole formularza,
- 4. sprawdzić wprowadzone dane i ponownie kliknąć przycisk Dodaj salę.

W przypadku wprowadzania większej liczby sal powyższe kroki należy powtórzyć dla każdej sali.

#### • Aby zmienić numer sali lub liczbę miejsc w sali, należy:

- 1. wybrać w menu po lewej stronie odnośnik Edycja sal oraz ustawić sesję egzaminacyjną,
- 2. kliknąć odnośnik "Edytuj" obok sali, w której chcemy zmienić liczbę miejsc,
- 3. wprowadzić nową liczbę miejsc lub nowy numer sali,
- 4. kliknąć przycisk "Edytuj salę",
- 5. sprawdzić wprowadzone dane i ponownie kliknąć przycisk "Edytuj salę".

Jeżeli dokonamy zmiany numeru sali, wszyscy uczniowie do niej przyporządkowani zostaną automatycznie przypisani do sali o nowym numerze. Przy zmniejszaniu liczby miejsc należy pamiętać, że sala musi pomieścić przypisanych do niej aktualnie uczniów (przykładowo, jeżeli do sali już przypisano 30 uczniów, próba zmniejszenia liczby miejsc do 25 zakończy się komunikatem o błędzie).

### • Aby usunąć salę, należy:

- 1. wybrać w menu po lewej stronie odnośnik Edycja sal oraz ustawić sesję egzaminacyjną,
- 2. na liście sal w górnej tabeli kliknąć pole (typu checkbox) w kolumnie Usuń obok usuwanej sali,
- 3. czynność z pkt. 2 powtórzyć dla każdej usuwanej sali,
- 4. kliknąć przycisk Usuń,
- 5. sprawdzić wprowadzone dane i ponownie kliknąć przycisk Usuń.

Ze względów bezpieczeństwa możliwe jest usuwanie wyłącznie tych sal, w których nie ma ani jednego wprowadzonego zdającego. Jeżeli chcemy usunąć salę, w której są przypisane osoby zdające (można to sprawdzić np. na listach obecności w salach), najpierw należy przydzielić tym zdającym inną salę.

Jeżeli chcemy zmienić w danej sali przypisaną już liczbę uczniów, należy skorzystać z zakładki "Korekta przydziału sal", która umożliwia edytowanie przypisania uczniów do sal bez konieczności wchodzenia w Edycję danych każdego ucznia osobno.

Uwaga! Ważne jest, aby wprowadzanie danych o uczniach do egzaminu rozpocząć od wprowadzenia numerów sal. W przeciwnym razie system wyświetli komunikat o błędzie przy próbie wprowadzania ucznia (brak możliwości wyboru sali z listy).

	Język	polski	
Część pisemna	podstawowy 💌	Numer sali	brak 💌
Ośrodek			1 2
Część ustna	zdaje 💌		brak

#### • Dodawanie oddziału

1. Zanim zaczniemy dodawać uczniów, należy stworzyć <u>oddziały</u> (odpowiednik klasy, np. A, B, C) i określić <u>Język mniejszości</u> (dla uczniów lub oddziałów z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej). Wpisane dane trzeba zaakceptować przyciskiem <u>Dodaj</u>.

W odnośniku <u>Oddziały</u> wykonujemy operacje dodawania, usuwania i edytowania kolejnych oddziałów oraz dodawania, usuwania i edytowania poszczególnych uczniów w systemie.

			Oddzia	ały			
	Sesja egzan	ninacyjna:	Sesja egzami	nacyjna			
Kod	Dwi	ıjęzyczny	Język m	niejszości	Liczba uczniów		Usuń
A	nie	~	nie	<b>v</b>	1	📃 Lista uczniów	
Zmień							
			Dodaj nowy	y oddział			
		Kod oddziału	В				
		Dwujęzyczny	nie nie	~			
		Język mniejszo	ści nie	~			
			Dode	aj 🔪			

2. W celu **edycji dodanych oddziałów** (nazwy <u>Oddziału</u>, <u>Języka mniejszości</u> lub <u>Usunięcia oddziału</u>) należy naniesione zmiany zaakceptować przyciskiem <u>Zmień</u>, a potem zatwierdzić, klikając <u>Tak</u>.

#### • Dodawanie uczniów

W celu **dodania nowego ucznia** do wcześniej stworzonego oddziału należy kliknąć odnośnik <u>Lista uczniów</u> znajdujący się po prawej stronie. W głównym oknie pojawi się lista aktualnie zgłoszonych osób, a nad nią dwie opcje dodawania uczniów do systemu OBIEG.

	Lista ucznióv	,	
	Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyj Oddział: A	na	
an a	oodaj nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwarka danych) oodaj nowego ucznia w tym oddziale (Dot. uczniów nie znalezion ista oddziałów	ych poprzez wyszukiwarkę)	
N	Nr Nazwisko i imiona	Aktualizacja	PESEL Usuń Zmień
	Uwaga! Informację o uprawnieniach do dos	tosowania oraz sposobach	dostosowania
	wprowadzamy <u>bezpośrednio</u> w <i>Edycji danych u</i> o dostosowaniach należy zaznaczyć pole	czniów. W celu wprowadze	nia informacji



Więcej informacji na temat uprawnień oraz sposobów dostosowań w pkt. 1.6 na str. 16.

## 🖾 <u>Dodaj nowego ucznia w danym oddziale (Wyszukiwarka danych)</u>

Dostosowanie warunków egzaminu, warunków egzaminu

Każdy uczeń, który przystąpił wcześniej do sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w szkole położonej na terenie działania OKE w Krakowie, jest zarejestrowany w naszej bazie. Dzięki temu zgłoszenie danych osobowych do egzaminu maturalnego odbywa się za pomocą skróconej procedury. W tym przypadku wystarczy wpisać **numer PESEL i nazwisko**.

1

	Lista uczniów	
Sesja egzaminacyjna: Oddział:	Sesja egzaminacyjna A	
Powrót do listy uczniów w oddziale Dodaj nowego ucznia w tym oddziale (	Dot. uczniów nie znalezionych poprzez wyszukiwarke)	
🔲 Lista oddziałów	. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Numer PESEL		
Nazwisko rodowe		Dodaj

Jeżeli podczas korzystania z wyszukiwarki danych uczniów pojawi się komunikat mówiący o nieprawidłowo wprowadzonych danych, należy sprawdzić:

– wprowadzane dane z podanymi przez ucznia, najlepiej na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość,



 dokumenty z gimnazjum w celu weryfikacji, czy nie występują rozbieżności między wprowadzonymi wówczas danymi, a obecnymi (najczęściej popełnianym błędem przez szkoły gimnazjalne jest wpisywanie nazwiska ucznia z błędem literowym).

W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy skorzystać z wniosku o aktualizację danych osobowych w celu naniesienia odpowiednich zmian.

Lokalizacja wniosku: DANE O UCZNIACH→<u>Wnioski</u>→<u>Wniosek o aktualizację danych osobowych ucznia</u>

**Uwaga**: Aby złożyć wniosek, należy podczas jego składania podać w wyszukiwarce dane z zaświadczenia o wynikach z egzaminu gimnazjalnego wydanego przez OKE w Krakowie.

**BARDZO WAŻNE!** Z opcji tej należy korzystać tylko w przypadku, gdy uczeń nigdy wcześniej nie przystępował do żadnego egzaminu w szkole na terenie OKE w Krakowie.

	Dane o	sobowe	
Numer dziennika	1	Nazwisko	Kowalski
Imię	Jan	Drugie imię	Adam
PESEL	96073116195	Data ur.	31/07/1996
Miejsce ur.	Kraków	Płeć	mężczyzna 🔻
Nr dokumentu		Nazwisko rodowe	
Numer telefonu	555-666-777		
	Zgłoszenie - matura wg podstav	wy programowej (nowa	formuła)
Zdaje			
Sposób zgłoszenia	Szkoła	<b>7</b>	
	Zgłoszenie - matura wg standardó	w egzaminacyjnych (sta	ara formuła)
Zdaje			
Sposób zgłoszenia	Szkoła	<b>7</b>	

Następnie należy uzupełnić dane dotyczące egzaminów (ze szczególnym uwzględnieniem typu arkusza egzaminacyjnego). Dane trzeba zaakceptować przyciskiem Zapisz i dodatkowo potwierdzić przyciskiem Tak. W górnej części strony powinna ukazać się informacja o poprawnym zapisaniu danych.

## • Dodawanie uczniów innej narodowości, którzy nie posiadają numeru PESEL

W przypadku obcokrajowców bez numeru PESEL, należy przysłać do OKE w Krakowie pismo z danymi ucznia i poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentu potwierdzającego tożsamość (paszport, karta stałego pobytu) oraz informacją o zadeklarowanych egzaminach. <u>Dane zostaną</u> wprowadzone do systemu przez pracownika OKE.

#### Wszelkie pisma przewodnie dotyczące zdających przesyłane do OKE w Krakowie muszą zawierać:

- kod szkoły,
- PESEL (w przypadku obcokrajowców bez numeru PESEL: nazwę i numer dokumentu paszport, karta stałego pobytu),
- imię i nazwisko,
- oddział i numer w dzienniku.

## Korekty zgłoszonych danych w systemie OBIEG będą możliwe do 15 lutego 2019 r.

#### Formularz zgłoszenia danych egzaminacyjnych

1. Zgłoszenie ucznia do egzaminu maturalnego wg standardów egzaminacyjnych <u>bez</u> dostosowania warunków egzaminu.



2. Zgłoszenie ucznia do egzaminu maturalnego wg standardów egzaminacyjnych z dostosowaniem warunków egzaminu.

-	Załoszenie – matura wa standardów egzaminacyjnych (stara tormuła)
Zdaje	
Constitution of the second	
Sposod zgłoszenia	Szkola
Rok ukonczenia	2014
Pierwsze zgłoszenie	
Typ arkusza egzaminacyjnego	standardowy 🔻
Zgoda na przekazanie	<b>a</b>
danych do KREM	
warunków egzaminu	
Uprawnien	ie do dostosowania warunków egzaminu zgodne z komunikatem dyrektora CKE
	niepełnosprawność ruchowa (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	📃 czasowa niesprawność rąk (zaświadczenie lekarskie)
	mózgowe porażenie dziecięce - MPD (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	🛫 afazja (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	chorzy lub czasowo niesprawni (zaświadczenie lekarskie)
	choroby przewlekłe (orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie lekarskie)
	choroby przewlekłe (zaświadczenie lekarskie)
	📃 specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia (opinia Poradni
	Psychologiczno-Pedagogicznej)
	specyficzne trudności w uczeniu się - dyskalkulia (opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej)
	niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym (orzeczenie o potrzebie)
	kształcenia specjalnego)
	sytuacja kryzysowa/traumatyczna (pozytywna opinia RP)
	trudności adaptacyjne zw. z wcześniejszym kształceniem za granicą (pozytywna opinia RP)
	zaburzenia komunikacji językowej (pozytywna opinia RP)
Informacia ogólna o	cudzoziemcy (art. 94a ust. 1 ustawy) (pozytywna opinia RP) cposobie dostosowania warupków egzaminów zgodnie z załacznikiem 4b do Informacji o
sposobie organiza	acji egzaminu (bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych)
	💷 obecność specjalisty
	🗹 dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych (j. polski, j. obcy, j. mniejszości, j.
	regionalny, matematyka)
	dostosowane kryteria oceniania wypowiedzi ustnej
	przydotowanie przeptacji z j. polskiego pa piśmie
	przygotowanie prezentacji z j. polskiego na pismie
	wynowiedź zdającego uzupełniona zanisem
	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem Jezyk polski
Część pisemna	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem           Język polski           podstawowy         Numer sali         4         1
Część pisemna Ośrodek	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem       Język polski       podstawowy ▼       Numer sali
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółov	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem     Język polski     podstawowy ▼     Numer sali     4     ▼     we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółov o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółov o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem     Język polski     podstawowy     Numer sali     4     v     o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji     acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna     arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         r arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna	wypowiedź zdającego uzupelniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek	wypowiedź zdającego uzupelniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         rie zdaje ▼         Zdaje ▼         brak ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Zdaje ▼         brak ▼         Język obcy nowożytny
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Zdaje ▼         brak ▼         Język obcy nowożytny
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         jezyk obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Zdaje ▼         brak ▼         Język obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Ldaje ▼         Język obcy nowożytny         Język angielski ▼         Numer sali       4         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów eggaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów eggaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów eggaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji eggaminu
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Ldaje ▼         Język obcy nowożytny         Język angielski ▼         Numer sali       4         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Ldaje ▼         Język obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         4       ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupelniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         jązyk obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         y       Numer sali       4
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedź zdającego uzupelniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Jązyk obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzam
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz	wypowiedż zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         brak ▼         Język obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         4         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         ✓       Numer sali         ✓       podstawowy ▼         Numer sali       4         ✓       podstawowy ▼         Igzyk obcy nowożytny       Igzyk obcy nowożytny         Język angielski ▼       podstawowy ▼         Numer sali       4         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         ✓       płyta CD z wydłużonymi przerwami         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu       ✓         ie zdaje ▼          Zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Jązyk obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         ✓       Numer sali         // Podstawowy ▼       Numer sali <t< th=""></t<>
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Ośrodek Stan	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali       4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna       arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu       rie zdaje ▼         Zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Ośrodek Stan	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Jązyk obcy nowożytny         język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         4       ▼         ie gzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         y       Numer sali         4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         ✓       płyta CD z wydłużonymi przerwami         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu       ✓         ✓       płyta CD z wydłużonymi przerwami         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu       ✓         nie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Ośrodek Stan Olimpiada	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem         Jązyk polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji agi egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓ arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Część pisemna Ośrodek Stan	Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         * arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼         Zdaje ▼         brak ▼         Numer sali       4         gzyk obcy nowożytny         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         Język angielski ▼         podstawowy ▼       Numer sali         y       yła CD z wydłużonymi przerwami         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓       yłyta CD z wydłużonymi przerwami         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         ✓       yłyta CD z wydłużonymi przerwami         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         nie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Część pisemna Ośrodek Stan Olimpiada	Język polski         podstawowy ▼       Numer sali       4       ▼         we o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna       arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu       arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu       arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu         ie zdaje ▼
Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Przedmiot Część pisemna Ośrodek Informacje szczegółow o sposobie organiz Część ustna Ośrodek Stan Olimpiada Część pisemna Ośrodek Stan Olimpiada	wypowiedź zdającego uzupelniona zapisem         Język polski         podstawowy ▼       Numer sali         u       Numer sali         u       ve o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna         arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu       arkusz dla nauczyciela wspomagającego w jisaniu         nie zdaje ▼

3. Zgłoszenie ucznia do egzaminu maturalnego wg podstawy programowej **bez** dostosowania warunków egzaminu.

	Zgłoszenie - matura wg podstawy programowej (nowa formuła)
Zdaje	
Sposób zgłoszenia	Szkoła
Rok ukończenia	2016
Diamuran anla sanain	
Pierwsze zgłoszenie	·
egzaminacyjnego	standardowy 🔻
Zgoda na przekazanie	9
danych do KREM	
warunków egzaminu	
	Język polski
Część pisemna	podstawowy V Numer sali 4 V
Ośrodek	
Cześć ustna	zdaje 🔻
Ośrodek	
Chan	
Stan	
Olimpiada	
	Język obcy nowożytny
Przedmiot	Język angielski 🔻
Część pisemna	podstawowy V Numer sali 4 V
Ośrodek	
Część ustna	zdaje ▼
Ośrodek	
Stan	Zdaje 🔻
Olimpiada	brak 🔻
	Matematyka obowiazkowa
Cześć pisemna	podstawowy V Numer sali 4 V
Ośrodek	
Stan	
Olimpiada	
Ompiada	Decodmint do datkours
Przedmiot	
Kształcony na	
poziomie	Tak 🔻
rozszerzonym	
Częsc piseilina	
Usrodek	
Część ustna	nie zdaje 🔹
Ośrodek	
Stan	Zdaje
Olimpiada	brak 🔻
	Przedmiot dodatkowy
Przedmiot	Matematyka 🔻
Kształcony na poziomie	Nie
rozszerzonym	
Część pisemna	rozszerzony 🔨 Numer sali 4 🔻
Ośrodek	
Stan	Zdaje 🔻
Olimpiada	brak 🔻
	Przedmiot dodatkowy
Przedmiot	brak
Kształcony na	
poziomie	wybierz 🔻
Cześć pisemna	nie zdaje 🔻 Numer sali brak 🔻
Ośrodek	
Stan	
Stan	
Olimpiada	Drak T

4. Zgłoszenie ucznia do egzaminu maturalnego wg podstawy programowej z dostosowaniem warunków egzaminu.

	Zgłoszenie - matura wg podstawy programowej (nowa formuła)
Zdaje	Image: A start of the start
Sposób zgłoszenia	Szkoła 🔹
Rok ukończenia	2016
Pierwsze zgłoszenie	
Typ arkusza	standardowy 🔻
Zgoda na przekazanie	
danych do KREM	
Dostosowanie warunków egzaminu	
Uprawnien	ie do dostosowania warunków egzaminu zgodne z komunikatem dyrektora CKE
	📃 niepełnosprawność ruchowa (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	🔍 czasowa niesprawność rąk (zaświadczenie lekarskie)
	📃 mózgowe porażenie dziecięce - MPD (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	🧉 afazja (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	chorzy lub czasowo niesprawni (zaświadczenie lekarskie)
	<ul> <li>choroby przewiekłe (orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie lekarskie)</li> </ul>
	specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia (opinia Poradni
	Psychologiczno-Pedagogicznej)
	specyficzne trudności w uczeniu się - dyskalkulia (opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej)
	iedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym (orzeczenie o potrzebie)
	kształcenia specjalnego)
	sytuacja kryzysowa/traumatyczna (pozytywna opinia RP)
	trudności adaptacyjne zw. z wcześniejszym kształceniem za granicą (pozytywna opinia RP)
	zaburzenia komunikacji językowej (pozytywna opinia RP)
Informacie ogólne o	<ul> <li>– cudzoziemicy (art. 944 ust. 1 ustawy) (pozytywna opinia KP)</li> <li>snosobie dostosowania warunków egzaminów zgodnie z załacznikiem 4b do Informacji o</li> </ul>
sposobie organiza	kcji egzaminu (bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych)
	🔍 obecność specjalisty
	🥣 dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych (j. polski, j. obcy, j. mniejszości, j.
	regionalny, matematyka)
	✓ przedłużenie czasu
	przygotowanie wypowiedzi z j. polskiego na piśmie
	wypowiedź zdającego uzupełniona zapisem
	Język polski
Część pisemna	podstawowy 🔻 Numer sali 4
Ośrodek	
Informacje szczegółow	ve o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji
o sposoble organiz	agi egzaminu (zamowienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) – częsć pisemna
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu
	<ul> <li>arkusz dla hauczyciela wspomagającego w pisaniu</li> </ul>
Częsc ustna	
Usrodek	
Stan	
Olimpiada	brak V
	Język obcy nowożytny
Oźrodak	
Informacie szczenółow	ve o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załacznikiem 4b do Informacii
o sposobie organiz	acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) – część pisemna
	🗹 płyta CD z wydłużonymi przerwami
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu
Część ustna	zdaje ▼
Ośrodek	
Stan	Zdaje 🔻
Olimpiada	brak 🔻
	Matematyka obowiązkowa
Część pisemna	Numer sali 4 ▼
Osrodek	
o sposobie organiz	we o sposobie dostosowania warunkow egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) – część pisemna
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu
	🔍 arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu
Stan	Zdaje 🔻
Olimpiada	brak 🔻
	Przedmiot dodatkowy
Przedmiot	Język angielski 🔻
Kształcony na poziomie	Tak
rozszerzonym	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Część pisemna	rozszerzony ▼ Numer sali 4 ▼
Ośrodek	
Informacje szczegółow o sposobie organiz	ve o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyinych) - cześć pisemna
	✓ plyta CD z wydłużonymi przerwami
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu
	🗹 arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu
Część ustna	nie zdaje 🔻
Ośrodek	
Stan	Zdaje 🔻
Olimpiada	brak 🔻
	Przedmiot dodatkowy
Przedmiot	Matematyka 🔻
Kształcony na	
rozszerzonym	
Część pisemna	rozszerzony V Numer sali 4 V
Ośrodek	
Informacje szczegółow	ve o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji
o sposobie organiz	acji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu
Stan	
Olimpiada	

#### **PRZYPOMINAMY:**



Dyrektor szkoły sprawdza poprawność wszystkich danych zdających przekazywanych do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

Do sprawdzenia poprawności danych należy wykorzystać wydruki z systemu OBIEG. *Potwierdzenia prawidłowości danych* powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły.

Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE na przykładzie zgłoszenia ucznia do egzaminu maturalnego wg podstawy programowej **bez** dostosowania warunków egzaminu.

#### Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE - EGZAMIN MATURALNY

Nazwisko i imiona Nowak Jan Adam		Płeć	М	PESEL	96071600056	
Kod I	d D15 Miejsce urodzenia Kraków		Data uro	dzenia	16/07/1996	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z egzaminem i procesem rekrutacji na studia TAK

Matura wg podstawy programowej (nowa formuła)

Lista egzaminów	Pisemny	Obow.	Poziom	Sala	Stan	Olimpiada
Język polski	Т	Т	podstawowy	1		
Język polski	N	Т	nie dotyczy			
Język angielski	Т	Т	podstawowy	1		
Język angielski	N	Т	nie dotyczy			
Matematyka	Т	Т	podstawowy	1		
Biologia	Т	N	rozszerzony	1		
Chemia	Т	N	rozszerzony	1		

Typ arkusza egzaminacyjnego standardowy

Sposoby dostosowania warunków egzaminu: brak

Dodatkowo zamówione materiały egzaminacyjne

Lista erramináv	Pissmay	Poziom	Arkusze dla nauczyciela wspomagającego w		Arkusze na płycie CD w formie plików		Arkusze dla uczniów	Płyty CD z j. obcych z wydłużonymi przerwami do
Lista egzanniow	pisaniu czytaniu WORD		PDF	niepelnosprawnych z MPD*	arkusza standardowego			
Język polski	N	nie dotyczy	-	-	-	-	-	-
Język polski	Т	podstawowy	-	-	-	-	-	-
Język angielski	N	nie dotyczy	-	-	-	-	-	-
Język angielski	Т	podstawowy	-	-	-	-	-	-
Matematyka	Т	podstawowy	-	-	-	-	-	-
Biologia	Т	rozszerzony	-	-	-	-	-	-
Chemia	Т	rozszerzony	-	-	-	-	-	-

podpis zdającego

i) instrukcja korzystania z wniosku o aktualizację danych ucznia – str. 21

## 1.5. Laureaci i finaliści olimpiad, laureaci konkursów przedmiotowych

Informację o uzyskaniu przez ucznia tytułu laureata lub finalisty należy zamieścić w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG przed złożeniem protokołu zbiorczego z pierwszego egzaminu maturalnego w sesji.

	Przedmiot dodatkowy							
Przedmiot	Biologia	•						
Kształcony na poziomie rozszerzonym	Tak 🔻							
Część pisemna	rozszerzony 🔻		Numer sali	1 🔻				
Ośrodek								
Stan	Laureat 🖸							
Olimpiada	Olimpiada Biologiczna 🖸							



Po otrzymaniu zaświadczenia laureata lub finalisty, dyrektor szkoły powinien:

- 1. W zgłoszeniu ucznia w systemie OBIEG, w rubryce "Stan" zmienić zapis "Zdaje" na "Laureat" lub "Finalista".
- Następnie z listy Olimpiad wybrać odpowiedni jej typ.
   Czynność tę należy potwierdzić poprzez ponowne zapisanie danych.
- 3. Do protokołu zbiorczego odpowiedniej części egzaminu, należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię odpowiedniego zaświadczenia.

## 1.6. Dostosowanie formy egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów

*Edycja danych o uczniach systemu OBIEG* umożliwia wprowadzanie informacji dotyczących przyznanych przez radę pedagogiczną sposobów dostosowania warunków związanych z określonym uprawnieniem do dostosowania warunków egzaminacyjnych. Wszystkie informacje dotyczące dostosowania warunków zostały wyróżnione w systemie kolorem zielonym.

		Dane uc	znia			
Sesja egza Odd	i <b>minacyjna:</b> Se I <b>ział:</b> D	esja egzamii	nacyjna			
🤱 Dodaj nowego ucznia	a w tym oddziale (Wyszukiwa	rka danych)				
🚴 Dodaj nowego ucznia	w tym oddziale (Dot. ucznió	w nie znalez	zionych poprzez wyszuk	iwarkę)		
Lista uczniów w bieża	ącym oddziale					
📃 Lista oddziałów						
		Dane os	obowe			
Numer dziennika	4		Nazwisko	Ad		
Imię	Kamila		Drugie imię	Natalia		
PESEL	96		Data ur.	31/07/19		
Miejsce ur.	Kraków		Płeć	kobieta	•	
Nr dokumentu			Nazwisko rodowe			
Numer telefonu	555-555-444					
	Zgłoszenie - matura w	g podstawy	y programowej (nowa	i formuła)		
Zdaje						
Sposób zgłoszenia	Szkoła	•				
Rok ukończenia	2015					
Pierwsze zgłoszenie						
Typ arkusza egzaminacyjnego	dla słabowidzącego 16 pkt.	. •				
Zgoda na przekazanie danych do KREM						

Opisywana funkcjonalność umożliwia samodzielne zamawianie w systemie, dla uprawnionych do dostosowania zdających, dodatkowych materiałów egzaminacyjnych, takich jak:

- arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu,

- arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu,
- płyta CD z wydłużonymi przerwami,
- elektroniczne wersje arkuszy w formie pliku MS Word lub PDF,
- arkusze dla zdających z mózgowym porażeniem dziecięcym.

Umożliwia również oznaczenie pozostałych przyznanych przez radę pedagogiczną sposobów dostosowania warunków, które nie mają wpływu na zamówione materiały egzaminacyjne ale pojawią się na wydruku z potwierdzeniem danych o zdającym. Zapewni to kompleksową informację zwrotną dla abiturientów mających obowiązek podpisania i potwierdzenia zgodności danych zgłoszonych do okręgowej komisji.

#### Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE - EGZAMIN MATURALNY

Mom	istes i im	iono	Neurole Ion A	dom	Diaá		м	DECEI	06071600056
Nazw	ISKO I IM	nona	Nowak Jan A	Jam	Piec		M	PESEL	900/1000050
Kod	D15	Miei	sce urodzenia	Kraków	Data	urod	zenia	16/07/1996	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z egzaminem i procesem rekrutacji na studia TAK

Matura wg podstawy programowej (nowa formuła)

Lista egzaminów	Pisemny	Obow.	Poziom	Sala	Stan	Olimpiada
Język polski	Т	Т	podstawowy	1		
Język polski	N	Т	nie dotyczy			
Język angielski	Т	Т	podstawowy	1		
Język angielski	N	Т	nie dotyczy			
Matematyka	Т	Т	podstawowy	1		
Biologia	Т	N	rozszerzony	1		
Chemia	Т	N	rozszerzony	1		

Typ arkusza egzaminacyjnego standardowy

Sposoby dostosowania warunków egzaminu: dostosowanie zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych (j. polski, j. obcy, j. mniejszości, j. regionalny, matematyka), dostosowane kryteria oceniania wypowiedzi ustnej, przedłużenie czasu

#### Dodatkowo zamówione materiały egzaminacyjne

Liste summin for	Discourse	Deview	Arkus naucz wspomag	sze dla cyciela ającego w	e dla Arkusze na rciela płycie CD w jącego w formie plików		Arkusze dla uczniów	Płyty CD z j. obcych z wydłużonymi
Lista egzaminow	Pisaniu czytaniu WORD		PDF	niepełnosprawnych z MPD*	arkusza standardowego			
Język polski	N	nie dotyczy	-	-	-	-	-	-
Język polski	Т	podstawowy	1	-	-	-	-	-
Język angielski	N	nie dotyczy	-	-	-	-	-	-
Język angielski	Т	podstawowy	1	-	-	-	-	1
Matematyka	Т	podstawowy	-	-	-	-	-	-
Biologia	Т	rozszerzony	-	-	-	-	-	-
Chemia	Т	rozszerzony	-	-	-	-	-	-

podpis zdającego

Wprowadzanie informacji o dostosowaniu rozpoczyna się od zaznaczenia pola Dostosowanie warunków egzaminu.



W kolejnym kroku można wybrać (opcjonalnie) uprawnienie/uprawnienia do dostosowania warunków (poza typem arkusza egzaminacyjnego, który należało wybrać wcześniej) wynikające z *komunikatu dyrektora CKE z dnia 20 sierpnia 2018 r.*<sup>1</sup>

Uprawnienie	do dostosowania warunków egzaminu zgodne z komunikatem dyrektora CKE
	niepełnosprawność ruchowa (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	czasowa niesprawność rąk (zaświadczenie lekarskie)
	mózgowe porażenie dziecięce - MPD (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	afazja (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
	chorzy lub czasowo niesprawni (zaświadczenie lekarskie)
lei	choroby przewlekłe (orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie karskie)
Ps	specyficzne trudności w uczeniu się - dysleksja, dysortografia, dysgrafia (opinia Poradni sychologiczno-Pedagogicznej)
Pe	specyficzne trudności w uczeniu się - dyskalkulia (opinia Poradni Psychologiczno- dagogicznej)
ks	niedostosowanie społeczne/zagrożenie niedostosowaniem społecznym (orzeczenie o potrzebie ztałcenia specjalnego)
	sytuacja kryzysowa/traumatyczna (pozytywna opinia RP)
	trudności adaptacyjne zw. z wcześniejszym kształceniem za granicą (pozytywna opinia RP)
	zaburzenia komunikacji językowej (pozytywna opinia RP)
	cudzoziemcy (art. 94a ust. 1 ustawy) (pozytywna opinia RP)

Po wybraniu uprawnienia system samodzielnie zaproponuje możliwe dostosowania warunków zgodne z ww. komunikatem oraz określonym wcześniej typem arkusza egzaminacyjnego.

Dostosowania podzielone są na dwie części - **ogólną**, niemającą wpływu na zamówienie oraz **szczegółową** przyporządkowaną konkretnym przedmiotom/egzaminom – mającą bezpośredni wpływ na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych.

Informacje ogólne o sposobie dostosowania warunków egzaminów zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji o sposobie organizacji egzaminu (bez wpływu na zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych)						
	<ul> <li>przedłużenie czasu</li> <li>korzystanie ze sprzętu medycznego i leków</li> <li>dostosowanie warunków zdawania do specyfiki choroby</li> </ul>					
Jezyk polski						
Część pisemna	podstawowy V Numer sali 1 V					
Ośrodek						
Informacje szczegółowe o sposobie dostosowania warunków egzaminu zgodnie z załącznikiem 4b do Informacji o sposobie organizacji egzaminu (zamówienie dodatkowych materiałów egzaminacyjnych) - część pisemna						
	arkusz dla nauczyciela wspomagającego w czytaniu arkusz dla nauczyciela wspomagającego w pisaniu					

Na bieżąco sprawdzana jest zgodność wprowadzanych oznaczeń z komunikatem dyrektora CKE. Jeśli zdarzą się nieprawidłowości, u góry strony pojawi się komunikat o błędzie wraz z podpowiedzią rozwiązania problemu, np.:

Kategoria	Opis
Część językowa - rozszerzony	Zamówienie płyty CD jest możliwe jedynie w sytuacji gdy zdający będzie korzystał z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu. W przeciwnym wypadku zdający korzysta z tradycyjnej płyty CD.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2018/2019.

Po wprowadzeniu wszystkich informacji o sposobie dostosowania warunków dla poszczególnych uczniów należy sprawdzić stan zamówienia, który znajduje się w tabeli podsumowującej zamówienie na dodatkowe materiały egzaminacyjne w zakładce *Zamówione arkusze*. Ma ona charakter dynamiczny i zmienia stan zamówienia zgodnie z przypisanymi uczniowi dostosowaniami.

Typ egzaminu:       Matura wg podstawy programowej (nowa formula)         Termin:         Termin:         Tokaž         Tabela do zamówienia głównego         Tabela do zamówienia głównego         Przedmiot       Poziom       Potrzebne płyty CD z arkuszeł       Zamówione płyty CD z jezyk polski       T         Jązyk polski       T       podstawowy       1       0       O         jązyk polski       T       podstawowy       1       0					one arkusze	Zamówie				
Termin: Termin 1          Potrzebne głównego         Tabela do zamówienia głównego         Tabela do zamówienia głównego         Tabela do zamówienia głównego         Przedmiot       Pisemny       Pozion       Potrzebne głównego       Zamówione głównego       Zamówione głównego         Jązyk polski       T       podstawowy       1       0       0       0         Jązyk polski       T       rozszerzony       1       0       0       0         Jązyk polski       T       rozszerzony       1       0       0       0         Jązyk najelski       T       podstawowy       1       1       0       0       0         Jązyk najelski       T       podstawowy       1       1       0       0       0         Jązyk angielski       T       podstawowy       1       1       0       0       0         Jązyk angielski       T       podstawowy       1       1       0       0       0         Jązyk angielski       T       rozszerzony       1       1       0       0       0         Jązyk angielski       T       rozszerzony       1       1			nuła) 🔽	owej (nowa form	odstawy programo	Matura wg po	yp egzaminu:	т		
Pokaž         Tabela do zamówienia głównego         Przedmiot       Pisemny       Poziom       Potrzehne arkuszei       Potrych za zamówienia Zamówieni Zamówienia Zam						Termin 1 💌	Termin:			
PrzedmiotPisemayPozionPotrzebne arkuszeiPotrzebne arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione arkuszeiZamówione 					Pokaż					
PrzedmiotPisemnyPoziomPotrzebne arkuszePotrzebne j,obcegoZamówione arkusze!Potrace arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!Zamówione arkusze!							głównego	Tabela do zamówienia		
Jązyk polski       T       podstawowy       1       0       0         Jązyk polski       T       rozszerzony       1       0       0         Jązyk polski       T       rozszerzony       1       0       0         Matematyka       T       podstawowy       1       0       0         Jązyk polski       T       podstawowy       1       0       0         Jązyk angielski       T       podstawowy       1       1       0         Jązyk angielski       T       rozszerzony       1       1       0         Pola zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.       T       Tabeła do zamówienia do datkowego       T       Tabeła do zamówienia do datkowego       T       T	ówione ty CD z ocego <sup>1</sup>	Zamó płyty j.obo	Zamówione arkusze <sup>1</sup>	Potrzebne płyty CD z j.obcego	Potrzebne arkusze	Poziom	Pisemny	Przedmiot		
Jązyk polski       T       rozszerzony       1       0       0         Historia       T       rozszerzony       1       0       0         Matematyka       T       podstawowy       1       0       0         Jązyk angielski       T       podstawowy       1       1       0         Jązyk angielski       T       rozszerzony       1       1       0         Jązyk angielski       T       rozszerzony       1       1       0         Pola zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.       T       tabela do zamówienia dodatkowego       T       Totaka stawa s	0		0	0	1	podstawowy	т	Język polski		
Historia       T       rozzerzony       1       0       0         Matematyka       T       podstawowy       1       0       0         Jązyk angielski       T       podstawowy       1       1       0         Jązyk angielski       T       rozzerzony       1       1       0         Jązyk angielski       T       rozzerzony       1       1       0         Jązyk angielski       T       rozzerzony       1       1       0         Pola zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.       Tabeła do zamówienia dodatkowego       Tabeła do zamówienia dodatkowego       Tabeła do zamówienia dodatkowego	0		0	0	1	rozszerzony	т	Język polski		
Matematyka     T     podstawowy     1     0     0       Jązyk angielski     T     podstawowy     1     1     0       Jązyk angielski     T     rozszerzony     1     1     0       Jązyk angielski     T     rozszerzony     1     1     0       Jązyk angielski     T     rozszerzony     1     1     0       Pola zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.     Tabeła do zamówienia dodatkowego     Tabeła do zamówienia dodatkowego	0		0	0	1	rozszerzony	т	Historia		
Język angielski     T     podstawowy     1     1     0       Język angielski     T     rozszerzony     1     1     0       Język angielski     T     rozszerzony     1     1     0       Pola zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.     T     Tabeła do zamówienia dodatkowego	0		0	0	1	podstawowy	т	Matematyka		
Płęzyk angielski       T       rozszerzony       1       1       0         Plazyk angielski       T       rozszerzony       1       1       0         Pola zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.       Tabela do zamówienia do datkowego       Tabela do zamówienia do datkowego	0		0	1	1	podstawowy	т	Język angielski		
Pela zostaną wypełnione po złożeniu zamówienia do CKE.         Wybór sesji egzaminacyjnej         Tabela do zamówienia do datkowego	0		0	1	1	rozszerzony	т	Język angielski		- 0
Wybór sesji egzaminacyjnej Tabela do zamówienia dodatkowego						nówienia do CKE.	po złożeniu zam	<sup>1</sup> Pola zostaną wypełnione	Edycja danych uczniów	->
							dodatkowego	Tabela do zamówienia	Wybór sesji egzaminacyjnej 👘	W
Oddziehr Przedmiot Pisemny Poziom Dostosowanie Pot	otrzebne	Pot	wanie	Dostosov	iom	emny Poz	Pis	Przedmiot	Oddziały	0.
Zamówione arkusze				y w szkole	awianych arkuszy	ak dodatkowo zam	Bra		Zamówione arkusze	_ <u>Z</u> a

Pisemna forma porozumienia w zakresie dostosowania warunków pomiędzy dyrektorem szkoły a OKE w Krakowie dotyczy tylko:

- zdających ze sprzężonymi trudnościami w uczeniu się,
- zdających będących w szczególnej sytuacji losowej lub zdrowotnej z potrzebą dostosowania warunków nieujętą w komunikacie dyrektora CKE.

Wprowadzanie do systemu OBIEG informacji o dostosowaniu warunków będzie możliwe do 15 lutego 2019 r.

## Korekty zgłoszonych danych w systemie OBIEG będą możliwe do 15 lutego 2019 r.

## 1.7. Usunięcie ucznia z list zdających

- Usuwanie do dnia zamknięcia edycji danych uczniów
- Należy wybrać <u>Edycja danych uczniów</u> → <u>Oddziały</u> → <u>Lista uczniów</u>. Następnie na liście uczniów w danym oddziale zaznaczyć w miejscu z nazwiskiem wybranego ucznia/uczniów pole <u>Usuń</u>. Zmiany zatwierdzić przyciskiem <u>Zmień</u>.

	L	ista uczniów			
	Sesja egzaminacyjna: Sesj	a egzaminacyjna			
	Oddział: A				
🐣 Dodaj r	nowego ucznia w tym oddziale (Wyszukiwar	ka danych)			
🧸 Dodaj r	nowego ucznia w tym oddziałe (Dot. uczniów	v nie znalezionych po	przez wyszukiwarkę)		
📃 Lista oc	1działów				
Nr	Nazwisko i imiona		Aktualizacja	PESEL	Usuń
1	Maria		Wniosek o korektę danych osobowych	-	
2	Mateusz		Wniosek o korektę danych osobowych		
3	Ewelina		Wniosek o korektę danych osobowych	-	
					Zmień

• Zmianę należy potwierdzić ponownie przyciskiem <u>TAK</u> lub zrezygnować przez <u>NIE</u>. W przypadku użycia przycisku <u>TAK</u> uczeń zostaje usunięty.

• Usuwanie po zamknięciu edycji danych uczniów

Należy wypełnić w systemie OBIEG Wniosek o usunięcie ucznia/absolwenta z systemu.



Korzystanie z wniosku jest uzasadnione tylko w sytuacji gdy uczeń:

nie ukończył szkoły,

 został skreślony z listy uczniów i <u>nie kontynuuje nauki na terenie województwa</u> <u>małopolskiego, podkarpackiego lub lubelskiego.</u>



Jeżeli uczeń będzie kontynuował naukę w innej szkole na terenie OKE Kraków, dyrektor szkoły docelowej składa "*Wniosek o przeniesienie ucznia z innej szkoły*". Aby złożenie wniosku było możliwe, uczeń musi być zgłoszony w systemie OBIEG (nie może być wykreślony przez poprzednią szkołę).



PRZECZYTAJ, JAK POPRAWNIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK – STR. 4



PROCEDURA PRZENIESIENIA UCZNIA Z INNEJ SZKOŁY – STR. 22

- Wybieramy odnośnik <u>Wnioski</u> w dziale <u>Edycja danych uczniów</u>, następnie <u>Wniosek o usunięcie</u> <u>ucznia/absolwenta z systemu</u>. Należy zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.
- Po kliknięciu w menu <u>Złożenie wniosku</u> należy wybrać w głównym oknie odpowiednią <u>Sesję</u> <u>egzaminacyjna</u> oraz <u>Egzamin maturalny</u> i zatwierdzić przyciskiem <u>Wybierz</u>.
- Na <u>Liście uczniów</u> zaznaczamy <u>Wykreślenie</u> wybranych uczniów, podajemy powód i potwierdzamy przyciskiem <u>Dalej</u>.

			Lista ucz	niow	
Sesja	egzaminacyjna:	Sesja egz	aminacyjna		
Egzan	nin:	Egzamin n	naturalny		
			Oddzi	ał 1	
Nr	Nazwisko i imioi	าล	PESEL	Wykreślenie	Powód
1	Jawor Kamila		94100411189	1 🕡	został skreślony z listy ucznióv 🕞 2
2	Rysak Hubert		92091608294		został skreślony z listy uczniów nie ukończył szkoły
3	Makuch Rafał		91041113738		został skreślony z listy uczniów 💌
			3 Dale	ej	

- Po sprawdzeniu wpisanych danych zatwierdzamy złożenie wniosku przyciskiem Dalej.
- W oknie <u>Wniosek złożony</u> należy skorzystać z odnośnika <u>Wydruk potwierdzenia</u>. Wydrukowany, opieczętowany i podpisany przez dyrektora szkoły dokument należy wysłać do OKE w Krakowie.

## 1.8. Aktualizacja danych osobowych uczniów

Od dnia otwarcia zakładki "Edycja Danych Uczniów" do dnia rozpoczęcia egzaminów maturalnych, istnieje możliwość aktualizacji/korekty następujących danych osobowych: **imię, drugie imię, miejsce urodzenia.** W tym okresie, dyrektor szkoły może dokonywać zmian w systemie *OBIEG* bez informowania OKE.

#### W przypadku konieczności korekty numeru PESEL/daty urodzenia/nazwiska należy:

- 1. Przejść do zakładki <u>Wnioski</u>→<u>Wniosek o aktualizację danych osobowych ucznia</u>.
- 2. Zapoznać się z instrukcją oraz wykonać prawidłowo procedurę.
- 3. Dane zostaną zaktualizowane po otrzymaniu przez OKE <u>wniosku</u> w wersji papierowej.

**UWAGA:** Jeżeli dokumentacja ze szkoły gimnazjalnej wskazuje na błędną formę nazwiska lub numeru PESEL, należy wpisać w formularzu wyszukiwarki dane z zaświadczenia o wynikach wydanego przez OKE w Krakowie.



Wyszukiwarka pobierze dane z bazy tylko w przypadku, gdy wprowadzony numer PESEL oraz nazwisko są zgodne z wcześniejszym zgłoszeniem tych danych na poziomie gimnazjum.

Po zakończeniu egzaminów maturalnych możliwość korekty w edycji danych zostanie zablokowana. Dokonywanie zmian możliwe będzie jedynie poprzez wniosek o aktualizację danych.

#### Składanie wniosku o aktualizację danych ucznia

- 1. Przejść do zakładki <u>Edycja danych uczniów</u>→Oddziały.
- 2. W zależności od tego, w którym oddziale znajduje się uczeń, należy kliknąć zakładkę Lista uczniów.
- 3. Wybrać odnośnik <u>Wniosek o korektę danych osobowych</u> przy uczniu, którego wniosek dotyczy.
- 4. Zapoznać się z instrukcją oraz wykonać prawidłowo procedurę.
- 5. Dane zostaną zaktualizowane po otrzymaniu przez OKE <u>wniosku</u> w wersji papierowej.





Przypominamy Państwu o konieczności przesłania do OKE wraz z wnioskiem kserokopii dokumentu, który potwierdzi zgodność danych.



## PRZECZYTAJ, JAK POPRAWNIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK – STR. 4

## 1.9. Przeniesienie ucznia z innej szkoły

Procedura przeniesienia ucznia z innej szkoły podczas otwartej edycji danych odbywa się bez powiadamiania Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Wystarczy usunąć ucznia w szkole macierzystej z oddziału, aby szkoła docelowa mogła go zgłosić w ustawowym terminie.

Gdy możliwość dodawania/usuwania uczniów w edycji danych zostanie zablokowana, sytuację należy zgłosić przy pomocy **wniosku o przeniesienie ucznia z innej szkoły**.



Stroną wnioskującą przeniesienie ucznia jest zawsze szkoła docelowa, a nie szkoła macierzysta.

Aby złożyć wniosek o przeniesienie ucznia z innej szkoły, należy:

- 1. W bloku <u>DANE O UCZNIACH</u> przejść do zakładki <u>Wnioski</u>→<u>Wniosek o przeniesienie ucznia</u> z innej szkoły.
- 2. Zapoznać się z instrukcja oraz wykonać prawidłowo procedurę.
- 3. Uczeń zostanie przeniesiony po otrzymaniu przez OKE wniosku w wersji papierowej.



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków tel. (012) 68 32 101, 102 fax: (012) 68 32 100 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Numer wniosku	PRZEN/14/457104	Nasz znak	
Użytkownik	020101-0110S	Data i godzina zlożenia	27/01/2015 14:55:27
Nazwa	Liceum Ogólnokształcące OKE		
Adres	Robert on Solution 17, 31 (17) Kee	and a second	
Telefon	12-001-21-00	Faks	12-683-21-01

#### Wniosek o przeniesienie ucznia do szkoły

Sesja egzaminacyjna	Sesja egzaminacyjna 2014/15
Imię i nazwisko ucznia	Weronika
PESEL	960119
Docelowy oddział	A
Docelowy numer dziennika	67
Egzaminy	matura wg podstawy programowej (nowa formuła)
Dodatkowe informacje	
Szkola macierzysta	V Liceum Ogólnokształcące

To one Roading

Przedmiot Pisemny Poziom Typ wym. Język zdaw. Stan Obowiązk. Język polski NIE nie dotyczy Al polski TAK polski Język polski TAK AI TAK podstawowy polski Język angielski NIE nie dotyczy Al TAK TAK TAK Język angielski Al podstawowy polski TAK podstawowy polski TAK Matematyka Al Język polski TAK AL polski NIE rozszerzony Historia TAK rozszerzony Al polski NIE Język angielski TAK Al polski NIE rozszerzony



PRZECZYTAJ, JAK POPRAWNIE ZŁOŻYĆ WNIOSEK – STR. 4

## **1.10.** Wniosek o skierowanie ucznia na egzamin do innej szkoły

Istnieje możliwość złożenia **Wniosku** o skierowanie ucznia na ustną część egzaminu z języka obcego z powodu braku możliwości powołania zespołu przedmiotowego dla przeprowadzenia egzaminu. (Dotyczy to tylko języków obcych tzw. mało licznych włoski, hiszpański, francuski).

Aby złożyć wniosek o skierowanie ucznia, należy:

- 1. W dziale DANE O UCZNIACH przejść do zakładki Wnioski→Wniosek o skierowanie ucznia.
- 2. Zapoznać się z instrukcja oraz wykonać prawidłowo procedurę.

Podpisany i opieczętowany Wniosek w wersji papierowej należy wysłać do OKE.

Po przyjęciu i zaakceptowaniu wniosku przez OKE, przy zadeklarowanym przez ucznia języku obcym w części ustnej w systemie OBIEG pojawi się informacja z nazwą szkoły, w której uczeń będzie przystępował do egzaminu.

Uczniów skierowanych na egzamin do innej szkoły nie należy usuwać z list zdających w szkole macierzystej.

### 1.11. Dokumentacja egzaminacyjna

Wydruk odpowiedniej dokumentacji egzaminacyjnej można uzyskać poprzez:

- 1. Kliknięcie w dziale <u>DANE O UCZNIACH</u>→<u>Wydruki</u>→<u>Wybór sesji egzaminacyjnej</u>→<u>Termin</u> <u>egzaminu</u>.
- 2. Po kliknięciu na odpowiedni link otworzą się na stronie gotowe do wydrukowania pliki w formacie PDF (pliki PDF otwiera program Adobe Reader).

	Lista wydruków
Sesja egzaminacyjna:	Sesja egzaminacyjna
Termin:	1
	matura wg podstawy programowej (nowa formuła)
otwierdzenie zgodności danych	przekazanych do OKE
Lista obecności w sali	
	matura wg standardów wymagań (stara formuła)
Potwierdzenie zgodności danych	przekazanych do OKE
Lista obecności w sali	

## • Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE

Tutaj znajdują się potwierdzenia zgłoszeń uczniów do egzaminu w bieżącej sesji egzaminacyjnej. Listę należy wydrukować i rozdać uczniom (rodzicom) w celu potwierdzenia zgodności danych.

#### • Protokół zbiorczy

Po skończonym egzaminie należy złożyć protokół zbiorczy, który znajduje się w **dziale EGZAMINY** – *Protokoły zbiorcze*. W tym celu należy zapoznać się z instrukcją umieszczoną w tej zakładce i postępować krok po kroku według informacji na ekranie.



## 1.12. Wprowadzanie wyników matury ustnej

Po zakończeniu egzaminów ustnych w danym dniu, należy wprowadzić punktację w *Wykazach zdających część ustną egzaminu maturalnego* w systemie OBIEG: Egzaminy  $\rightarrow$  Wnioski  $\rightarrow$  Matura ustna.



Po zakończeniu wszystkich egzaminów ustnych w szkole, należy zatwierdzić wyniki zdających, poprzez opcję **Zatwierdź wyniki**. Następnie należy wydrukować Wykazy zdających część ustną egzaminu maturalnego z systemu OBIEG. Do dnia wydruku tych wykazów, zdający będą mieli możliwość sprawdzenia swoich wyników. W tym celu powinni się zalogować do serwisu dla ucznia w systemie OBIEG i sprawdzić wprowadzone wyniki.

Przekazanie dokumentacji do OKE po egzaminie ustnym odbywa się zgodnie z *Instrukcją postępowania z materiałami egzaminacyjnymi* zamieszczoną w dziale <u>Materiały</u>  $\rightarrow$  <u>Organizacja egzaminów</u>

## 1.13. Zgłoszenie uczniów do terminu dodatkowego / poprawkowego

#### • Termin dodatkowy

Po otrzymaniu od absolwenta wniosku oraz dokumentów, potwierdzających szczególne przyczyny losowe lub zdrowotne z powodu, których zdający nie przystąpił w głównym terminie do danego egzaminu w części pisemnej lub ustnej, należy wybrać w dziale <u>Dane o uczniach</u>  $\rightarrow$  <u>Wnioski</u>  $\rightarrow$  <u>Wniosek o dodatkowy</u> <u>termin egzaminu</u> i postępować zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

## • Termin poprawkowy

Po otrzymaniu od absolwentów oświadczeń, należy wybrać w dziale <u>Dane o uczniach</u>  $\rightarrow$  <u>Wnioski</u>  $\rightarrow$  <u>Zgłoszenie do terminu poprawkowego</u> i postępować zgodnie z zamieszczoną instrukcją.





## 1.14. Materialy

Ta część serwisu umożliwia publikację materiałów przeznaczonych tylko dla użytkowników systemu OBIEG (biuletyny i prezentacje, organizacja egzaminów, wyniki egzaminów). W Materiałach zamieszczone będą także wszelkie informacje dotyczące raportu z analizy pliku *Hermes* (wskazanie błędów w pliku).

Materiały
Nazwa
Archiwum
Organizacja egzaminów
Wyniki egzaminów

## 1.15. Zamówione arkusze

Ta zakładka umożliwia monitorowanie na bieżąco zapotrzebowania na materiały egzaminacyjne, wygenerowanego na podstawie zgłoszonych danych.

		:	Zamówio	ne arkusze			
	Typ egzaminu: Termin:	Mat Ter	tura wg poo min 1 ▼ P	lstawy program <b>okaż</b>	owej (nowa form	uła) 🔻	
Tabela do zamówienia Przedmiot	a głównego Pisemny	Poz	ziom	Potrzebne arkusze	Potrzebne płyty CD z j.obcego	Zamówione arkusze <sup>1</sup>	Zamówione płyty CD z j.obcego <sup>1</sup>
Język polski	т	podst	awowy	4	0	0	
Biologia	т	rozsz	erzony	1	0	0	
Geografia	т	rozsz	erzony	2	0	0	
Matematyka	Т	podst	awowy	4	0	0	
Język ukraiński	т	rozsz	erzony	1	0	0	
Tabela do zamówienia	a dodatkowego	owienia	Doolo		Destauro		
Jezyk polski	nt Pi	semny T	podstav	om owy arkusz	dla nauczyciela u	wanie wspomagającego	W
		-		pisaniu			
Język polski		т Т	podstav	vowy elektro	niczna wersja ar	kusza PDF	
Język polski			podstav	owy elektro	oniczna wersja ar	kusza word	
Biologia		т	rozszer	zony pisaniu	i ula nauczyciela i I	wspomagającego	w
Matematyka		т	podstav	rowy arkusz pisaniu	dla nauczyciela i I	wspomagającego	w
Język angielski		т	podstav	owy elektro	niczna wersia ar	kusza PDF	
			podocar	ciencie			
Język angielski		т	podstav	vowy elektro	oniczna wersja ar	kusza WORD	



Każdorazowo po zakończonej pracy prosimy użytkowników o wylogowanie się z systemu w celu zachowania procedury bezpieczeństwa.

## **1.16.** Najczęściej zadawane pytania i problemy z logowaniem

#### Czy forma wpisywanych danych ucznia ma znaczenie?

Tak. Imię, nazwisko, miejsce urodzenia itp., <u>nie mogą być wpisywane drukowanymi literami.</u> Poprawna forma to: "Jan", "Kowalski", "Kraków".

#### Czemu służy pole "Nr dokumentu"?

Pole to jest uzupełniane przez pracownika OKE w przypadku zgłaszania uczniów bez numeru PESEL (obcokrajowców).

# Co zrobić, gdy przy wprowadzaniu danych ucznia pojawia się komunikat, że w bazie jest już uczeń o takim numerze PESEL, ale o innym nazwisku?

W pierwszej kolejności proszę sprawdzić dokumenty ze szkoły niższego szczebla w celu ustalenia poprawności danych osobowych. W przypadku rozbieżności należy posłużyć się wnioskiem aktualizacji danych uczniów:

#### DANE O UCZNIACH $\rightarrow$ <u>Wnioski</u> $\rightarrow$ <u>Wniosek o aktualizację danych osobowych ucznia</u>

Aby procedura aktualizacji danych przebiegła prawidłowo, należy zapoznać się z instrukcją składania ww. wniosku, która znajduje się w tym samym dziale.

# Przy dodawaniu ucznia pojawia się komunikat: "Próba zapisania zgłoszenia w miejscu już istniejącego".

Komunikat mówi, że pod tym numerem z dziennika jest już inna osoba w tym oddziale. Należy zmienić numer na inny – wolny numer.

#### Podczas logowania do systemu OBIEG pojawia się komunikat: "Błędne logowanie".

W przypadku informacji o błędnym logowaniu należy upewnić się, czy podany Identyfikator użytkownika (kod szkoły) oraz hasło zostały prawidłowo wprowadzone. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, prosimy o skorzystanie z opcji "zapomniałem hasła" (link pod oknami logowania). Umożliwi ona Państwu uzyskanie hasła **jednorazowego**. Hasło przesyłane jest automatycznie.

#### Instrukcja do opcji Zapomniałem hasła:

- Podajemy kod szkoły. Prawidłowo wprowadzony kod szkoły <u>musi zawierać myślnik</u>: (XXXXX-XXXXX)
- 2) Wprowadzamy adres e-mail zgłoszony przez szkołę w systemie OBIEG.
- W ostatnim trzecim etapie zostaną Państwo poproszeni o podanie klucza szyfrującego szkoły (klucz z certyfikatu otrzymanego z OKE wpisujemy <u>bez myślników</u>).

Po prawidłowo przeprowadzonej procedurze otrzymają Państwo komunikat: "Na wskazany adres e-mail została wysłana wiadomość zawierająca jednorazowe hasło logowania. Po zalogowaniu się do systemu OBIEG należy niezwłocznie zmienić hasło".

Hasło jednorazowe, które zostało wysłane na wskazany adres e-mail, należy wprowadzić jako dotychczasowe podczas procedury zmiany hasła. W trakcie zmiany hasła należy pamiętać o wymaganiach, które musi ono spełniać. O poprawnym wykonaniu powyższych zmian zostaną Państwo poinformowani odpowiednim komunikatem.

# 2. Strona internetowa OKE w Krakowie

# 2.1. Informacje i druki

Niezbędne formularze i druki znajdują się na stronie www.oke.krakow.pl

Strong Qlown     O KM     STORD     O BLEG     Unnowy     Status     Number       Strong Qlown     Status     Milling and strongsch (dregower (comparing [strammac/regit w trakower provided); w 12 all sold: 07-6       I P richt Informacyry     Strong Quote P richt Informacyry     E GZAMITY MATURALINY 2018 (2017)     Proceeding (2017), 160     Num 12 all sold: 07-168       I Grammin dawnachasisty     E GZAMITY MATURALINY 2019 (2018)     Consultation     Proceeding (2017), 160     Num 12 all sold: 07-168       I Grammin dawnachasisty     E GZAMITY MATURALINY 2019 (2018)     Consultation     Proceeding (2017), 160     Num 12 all sold: 07-168       I Grammin dawnachasisty     E GZAMITY MATURALINY 2018 (2017)     Num 12 all sold: 07-168     Num 12 all sold: 07-168       I Grammin dawnachasisty     E GZAMITY MATURALINY 2018 (2017)     Num 12 all sold: 07-168     Num 12 all sold: 07-168       I Straw and Matter and Annue All Sold (2017)     Num 12 all sold: 07-168     Num 12 all sold: 07-168     Num 12 all sold: 07-168       I Straw and Matter and All Sold (2017)     Num 12 all sold: 07-168     Num 12 all sold: 07-168     Num 12 all sold: 07-168       I Straw and Matter and All Sold (101 all sold: 07-011 all	OKE Okr	ęgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
Image: Substantion         Weight automation (chergoweigh kennigh Eggammacrying) wit kakawie           Image: Substantion         Erganninatory - mooile         Erganninatory - mooile         Erganninatory - mooile         Image: Substantion         Image: Substantin         Image: Substantin         Ima	Strona główna O OK	CE SIOEO OBIEG Umowy SMOK Kontakt Linki
• Calculation       Calculation         • Cancel Verticle       Paccowina factor       Paccowina factor <th>Szukaj zaawansowane szukanie</th> <th>Witaj na stronach Okregowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie poniedziałek, 26-11-2018 godz. 07:46</th>	Szukaj zaawansowane szukanie	Witaj na stronach Okregowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie poniedziałek, 26-11-2018 godz. 07:46
I drammatury - moodle         Pracovnia Maxim Pracovnia psychow obcych te: 12 68 32 170-176, 149         Peacovnia psychow obcych Te: 12 68 32 170-176, 149           I drammatury I dram	<ul> <li>Portal telewizyjny</li> <li>Kanał YouTube</li> </ul>	EGZAMIN MATURALNY 2018/2019
• granne dismokasisky       Konunktaky         • granne dismokasisky       • Conunktaky         • Starve granne dismokasisky       • Conunktaky 0019 Foku         • Starve granne dismokasisky       • Conunktaky 0019 Foku         • Wynkie grannikow       • Conunktaky 0019 Foku         • System Stork       • Informacja o opoblach grannikow, 7019 Foku         • System Stork       • Informacja o opoblach grannikow, 7019 Foku         • System Stork       • Informacja o opoblach grannika 0019 Foku         • System Stork       • Editary 001         • System Stork       • Editary 001         • System Stork       • Editary 001         • System Stork <th>Egzaminatorzy – moodle</th> <th>Pracownia Matur         Pracownia języków obcych           tel. 12 68 32 170–176, 149         tel. 12 68 32 178, 163,165,167–168</th>	Egzaminatorzy – moodle	Pracownia Matur         Pracownia języków obcych           tel. 12 68 32 170–176, 149         tel. 12 68 32 178, 163,165,167–168
Wyniki egzanniaów         Organizacja           Wyniki egzanniaów         - Datawa egzanniachy w roku szkolnym 2018-2019           System S000         - Tarminy dia uzatów kias maturainych w roku szkolnym 2018-2019           System S100         - Tarminy dia uzatów kias maturainych w roku szkolnym 2018-2019           System S100         - Tarminy dia uzatów kias maturainych w roku szkolnym 2018-2019           System S100         - Tarminy dia uzatów kias maturainych w roku szkolnym 2018-2019           Ostasowanie egzanniaów do potrzek ucznia         - Uzat P00           Ostasowanie egzanniów do potrzek ucznia         - Uzat P00           System S100         - Zatady ugdal do pracy zewedrzych           Wynikasia dokumentów i vystawania duplikatów         - Windex o ugdal do pracy windex do	Egzamin ósmoklasisty     Egzamin gimnazjalny     Egzamin maturalny     Egzamin zawodowy z kwalifikacji     Egzaminy eksternistyczne     Stary egzamin zawodowy (archiwum)     Sprawdzian w klasie VI (archiwum)	<ul> <li>Komunikaty</li> <li>Terminy egzaminów w 2019 roku</li> <li>Komunikat o dostosowaniach w roku szkolnym 2018/2019</li> <li>Lista systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2019 roku</li> <li>Komunikat o przyborach</li> <li>Komunikat MEN w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych</li> </ul>
• Dostosowanie egzaminów do potrzeb ucznia       - Deserwacja egzaminów wcznie trzych       - Lista POP         • Obserwacja egzaminów zevonetrzych       - Deserwacja egzaminów zevonetrzych       - Deserwacja egzaminów zevonetrzych         • Wyniesk o wydane dojliatu       - Winosek o wydane dojliatu         • Wyniesk o wydane dojliatu       - Wydawane zejestile, wwłoszek o wydane dojliatu         • Wyniesk o wydane dojliatu       - Winosek o wydane dojliatu         • Wydawane zejestile, wwłeszychianie dokumentów       - W "nowej" formule         • W "nowej" formule       - Podstaw programowa         • Jack formacy       - Pilm informacyjny         • Robo       - Elim informacyjny         • Zandwienia publiczne       - Podstawa programowa         • Jack kołk       - Dodstawa programowa         • Jack kołk       - Elim informacyjny         • Jack kołk       - Destawa programowa         • Jack kołk       - Elim informacyjny         • Jack kołk       - Adaminacyjny         • Jack kołk       - Ad	<ul> <li>Wyniki egzaminów</li> <li>Publikacje o egzaminach</li> <li>Arkusze egzaminacyjne</li> <li>System OBIEG</li> <li>System SMOK</li> <li>System SIOEO</li> </ul>	Organizacja         Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego obowiązująca w roku szkolnym 2018/2019         Załączniki (wersja WORD/DOCX)         Terminy dla uczniów klas maturalnych w roku szkolnym 2018-2019         Informacja dla absolwentów, w jakiej formule będą przystępować do egzaminu maturalnego w roku 2019         Terminy dla absolwentów, którzy w roku szkolnym 2018-2019 przystąpią do egzaminu maturalnego         Informacja o opłatach za egzamin maturalny w roku szkolnym 2018-2019         Deklaracje maturalne
Wyniana dokumentów i wystawianie       O egzaminie maturalnym         Wydawanie apostilie,       W "nowej" formule         Wydawanie apostilie,       W "starej" formule         Zgłoszenie/usunięcie szkoły,       Podstawa programowa         Placówki, pracodawcy       Informatory         Zamówienia publiczne       Podstawa programowa         Projekty EFS       Film informacryiny         Konkursy na stanowiska pracy       Materiały dla uczniów i nauczycieli i egzaminatorów         Materiały dodatkowe       Film informacryiny         Subskrypcja       Karty wzońw         Mysie zawie z otrzymy wa aktaulności re       Przykładówa arkusze         Jopis       Opinie         Wynika dokumentów i kiegzaninu maturalnego       > w kolejnych segjach         Arkusze maturalne       2016         Jopis       2016         Jopis       2016         Jopis       2016         Jopis       2016         Jopis       2016         Jopis       2015	<ul> <li>Dostosowanie egzaminów do potrzeb ucznia</li> <li>Obserwacja egzaminów zewnętrznych</li> <li>Szkolenia kandydatów na egzaminatorów</li> </ul>	<ul> <li>Lista POP</li> <li>Zasady wglądu do prac egzaminacyjnych</li> <li>Wniosek o wgląd do pracy</li> <li>Wniosek o weryfikację sumy punktów</li> <li>Wniosek do KAE (arbitraz)</li> <li>Wniosek do kAE (arbitraz)</li> <li>Wniosek o wydanie duplikatu</li> <li>Wydawanie zaświadczeń o uzyskaniu świadectw dojrzałości na wniosek organu prowadzącego niepubliczne liceum UWAGA! Wnioski składane przez inne podmioty niż organ prowadzący nie będą rozpatrywane.</li> </ul>
Propekty EFS       > Film informacyjny         > Jezyk polski - częś ustna         > Jezyk polski - da nauczycieli         > Projekty EFS         > Konkursy na stanowiska pracy         Praca         > Aktualne oferty pracy         Subskrypcja         > Jazeli chcesz otrzymywać aktualności ze strony OKE, to vpisz swój ermail i kliknij zapisz.         Jazeli chcesz otrzymywać aktualności ze strony OKE, to vpisz swój ermail i kliknij zapisz.         FFS         > Jestar Tormuła	<ul> <li>Wymiana dokumentów i wystawianie duplikatów</li> <li>Wydawanie apostille, uwierzytelnianie dokumentów</li> <li>Zgłoszenie/usunięcie szkoły, placówki, pracodawcy</li> </ul>	O egzaminie maturalnym W "nowej" formule W "starej" formule Podstawa programowa Informatory
<ul> <li>Filmy, scenariusze z biologii, chemii, j.polskiego</li> <li>Filmy dla niesłyszących</li> <li>Materiały dodatkowe</li> <li>Karty wzorów</li> <li>"stara" formuła</li> <li>Wyniki egzaminu maturalnego</li> <li>w kolejnych sesjach</li> <li>Arkusze maturalne</li> <li>2018</li> <li>2015</li> <li>"stara" formuła</li> </ul>	RODO     Zamówienia publiczne     Projekty FFS	Materiały dla uczniów i nauczycieli  Film informacyjny Jązyk polski - część ustna Jązyk polski - dla nauczycieli i egzaminatorów Jązyki obce Matematyka
Praca <ul> <li>Aktualne oferty pracy</li> <li>Subskrypcja</li> <li>Izapisz</li> <li>Jeżeli chcesz otrzymywać aktualności ze strony OKE, to wpisz swój ermail i kliknij zapisz.</li> </ul> <ul> <li>Vanis</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Opinie</li> </ul> EFS <ul> <li>Stara" formuła - Wzory: matematyka, chemia, fizyka</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Opinie</li> </ul> Frs <ul> <li>Stara formuła - Wzory: matematyka, chemia, fizyka</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Opinie</li> </ul> <ul> <li>Viski egzaminu maturalnego</li> <li>w kolejnych sesjach</li> </ul> <ul> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Opinie</li> <li>Vyniki egzaminu maturalnego</li> <li>w kolejnych sesjach</li> </ul> <ul> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Przykie arkusze</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Przykładowe arkusze</li> <li>Przykła</li></ul>	Konkursy na stanowiska pracy	<ul> <li>Filmy, scenariusze z biologii, chemii, j.polskiego</li> <li>Filmy dla niesłyszących</li> <li>Materiały dodatkowe</li> </ul>
Subskrypcja     Wyniki egzaminu maturalnego       Image: Subskrypcja     Image: Subskrypcja       Image: Subskrypcja     Image: Subskrypcja </th <th>Praca Aktualne oferty pracy</th> <th><ul> <li>Karty wzorów</li> <li>"stara" formuła - Wzory: matematyka, chemia, fizyka</li> <li>Przykladowe arkusze</li> <li>Opinie</li> </ul></th>	Praca Aktualne oferty pracy	<ul> <li>Karty wzorów</li> <li>"stara" formuła - Wzory: matematyka, chemia, fizyka</li> <li>Przykladowe arkusze</li> <li>Opinie</li> </ul>
EFS > "stara" formuła	Subskrypcja atom Zapisz Jeżeli chcesz otrzymywać aktualności ze strony OKE, to wpisz swój e-mail i kliknij zapisz.	Wyniki egzaminu maturalnego > w kolejnych sesjach Arkusze maturalne > 2018 > 2017 > 2016 > 2015
Archiwum	efs Bre-	"stara" formuła  Archiwum

## 2.2. Zgłaszanie do OKE nowej szkoły lub likwidacji szkoły

W przypadku zgłaszania nowej szkoły lub likwidacji szkoły należy wypełnić formularz "Zgłoszenie/usunięcie szkoły", który znajduję się na stronie OKE w dolnej części lewego menu.

U Wymiana dokumentów i wystawianie duplikatów	Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin, jest obowiązany
Zgłoszenie/usunięcie szkoły, placówki, pracodawcy	nie później niż do dnia <b>30 września</b> roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin, zgłosić szkołę do Okręgowej Komisji
🖻 Akty prawne	Egzaminacyjnej.

W formularzu muszą znaleźć się dane:

- Zespołu Szkół, jeśli nowa szkoła do niego należy (jeśli nowa szkoła nie należy do Zespołu Szkół, to pola przeznaczone na wypełnienie danych o zespole zostawiamy puste),
- poszczególnych szkół (szkoła 1, szkoła 2...itd.),
- organu prowadzącego,
- organu nadzorującego.
- Jeżeli dana placówka jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, oprócz *Formularza* zgłoszenia nowej szkoły należy przysłać do OKE zaświadczenie o wpisie do ewidencji, w którym znajdują się dane organu prowadzącego.
- Każda placówka powinna posiadać oddzielny nr REGON, o którego aktualizację prosimy w przypadku zmian, natomiast w przypadku kilku szkół należących do danego Zespołu Szkół można powtarzać numer NIP Zespołu Szkół.

Wypełniony i opieczętowany formularz należy przesłać do OKE.

Fo	przygotowaniu wers rmularz zgłoszenia de	ji papierowej do o OKE Krak	ów nowej szkoły	brak zmian	king hindule i planingh a dynaktion pla	
ZESPÓŁ	głoszenie szkoły (nowa szkoła)	🗌 likwidacja	szkoły 🗆 brak zmian	Matt to applications notional schooly)	Army bialty podajemy chane: wej szkoly kib zespolu w szkoly	
Pelna nazwa zespolu (wg s	tatutu)				korzenia zespołu prosimy o podanie danień	heboki
		Lessen	1		supervisey muszą być uzupermone	
Typ zakradu: (dia dorosiyer	vmrodziezy/specjama/przy zaki. zamk.)	REGON			( hadde	o dolączenie tonej przez
Województwo	Powiat		Gmina	Contemp addated a bigs		odpowiednio
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta			
				low, 100 tys, milus zkunkcow		
Ulica		Nr domu	Numer telefonu		automet	
Numer faksu	Adres e-mail		W szkole następują częste zmiany składu klas (przyszpitalne, sanatoryjne, przy zakł. zamk.)		Bur duning	Krakowie.
			LI IAN LI NIE			
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko wie	edyrektora			
SZKOŁA 1	stanja stkok (nowa stkola)	Imię i nazwisko wie	a szkoly 🗌 brak zmian	917 Hanka nowej szkołyj	Тисоон	
Beniş i nazwisko dyrektora SZKOŁA 1 Zgło: Kod szkoły: Pełna nazwa szkoły (wg statułu	szenie szkoły (nowa szkoła)	Ilikwidacji	a szkoły 🔲 brak zmian (nie dotyczy, jetil jest to zgłoszenie nowej szkoł	mate romei estera)	THEODU- Distance (Second And American (Second American (S	
SZKOŁA 1 Zgło Kod szkoły: Petra narwa szkoły (reg statułu Rodzaj szkoły szkoła publiczna	szenie szkoły (nowa szkoła)	Inie i nazwisko wie Ilikwidacji Lat nauki w s	a szkoły 🔄 brak zmian ] (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szłoż szkole	b)	In and a second a s	
SZKOŁA 1     Zgło     Kod szkoły:     Pełna narwa sakoły (eg statułu     Roziaj sakłały     Szkoła publiczna     Typ zakładu: (dł dorosłych/mio	szenie szkoły (nowa szkoła)	Ilikwidacji	a szkoły Drak zmian (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoł szkołe	You and Annual Annua	The COLUMN The American Provide The American Provide The American Provide The American Provide Valuetations	
SZKOŁA 1  SZKOŁA 1  Zgło Kod szkoły:  Pełna narwe skłody (wy statułu Rodzaj szkoły Szkoła publiczna Typ zahładu: (dła dwzedychłonio Wyjacodatwo	szenie szkoły (nowa szkoła)	Ilikwidacji	a szkoły Drak zmian (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoł szkole	by white receipt servery)	In sectors In sectors In sectors In sectors In sectors	
SZKOLA 1 2glo Kod szkoły: Pełna narwa szkoły (wg statułu Rodzaj szkoły je szkoła publiczna Typ zahłańu: (dis doresłychonio Wajewódstwo	szenie szkoły (nowa szkoła)	Lat nauki w s	a szkoły brak zmian ] (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoł szkole 	V) Vite complications) V) Vites tags set compliants times to accept	In and a second	
SZKOŁA 1 SZKOŁA 1 C 2gło Kod szkoły: Pełna narwa szkoły (reg statułu Rodzaj szkoły je szkoła publiczna Typ zakładu: (dla durosłych/mio Wojewódstwo Hiejscowość	szenie szkoły (nowa szkoła)	Lat nauki w t	a szkoły Drak zmian (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoł szkole	Yo     With court scars     Yo	Terrorita of analase particular To analase	
	szenie szkoły (nowa szkoła)	Inite i nazvitako wid     Ikwidacji     Ikwidacji     Ikwidacji     Lat nauki w t     REGON     Kod pocztowy     Nr domu	a szkoły Drak zmian (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoł szkołe	b) Within receipt survey; b) Visited receipt visited receipt visited receipt	The Solition and assolatory Pacing The Galaxy Pa	
Inite i nazwitaka dyraktora     SZKOŁA 1     Zgło     Kod szkoły:     Pełna nazwa sakoły (eg statulu     Rodzą sakoły     szkoła publiczna     Typ zahładu: (dla dorosłychimło     Nojewódstwo     Hiejscowość     Koa     mer faksu     //	szenie szkoły (nowa szkoła)	Lat nauki w t REGON Kod pocetowy Nr domu	a szkoly brak zmian (ne dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szłoż szkole Geniea Poczta Numer telefonu W w zkole następują częste zmiany składu klas przyspajiem, samorpije, przy sakł zakł, j	With court water           With court water           With court water           With court water	Terr CON Terr Constant Terr Consta	
SZKOŁA 1     SZKOŁA 1     Gyło     Kod szkoły:     Pełsa nazwe szkoły (wg statułu     Rocinaj szaku     Szkoła publiczna     Typ zakładu: (dła doroszłychnick     Województwo     Riejscowość     lista     amer fakau 1     Ja     jada dokalizowana jast	szenie szkoły (nowa szkoła)	Lat nauki w t	a szkoły   brak zmian a szkoły   brak zmian (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szłod szkołe   NP Gomina Poczia Rumer telefonu Wyraskola maiotegoją szętek zmiany akładu klas () mak zamistę jedją szętek zmiany zmiany zmiany zmiany zmiany () mak zamistę jedją szętek zmiany zmiany () mak zamistę jedją szętek zmiany () mak zamistę jedją	b) Vertile rouge surveys b) Vertile rouge surveys b) Vertile rouge b) Vert	Terrera and any and any and any and any and any and any	
Iniq i nazwitka dyrektora      SZKOŁA 1     Zgło     Zgło     Kod szkoły:     Pełna narwa takdy (eg statulu     Roizaj sakłady     Szkoła publiczna     Typ zakładu: (dla dwosłychlmio Wojewódstwo Riejscowość      lica     umer faksu     //     na wai w mieście do 20     umiki lokalowe pozwalizje na pro     wiki lokalowe pozwalizje na pro     wiki lokalowe pozwalizje na pro     wiki lokalowe pozwalizje na pro	szenie szkoły (nowa szkoła)		a szkoły Drak zmian (nie dołyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoł szkołe	30           Web road using)           90           Value road	Terretoria Terret	
mię i nazwiska dyrektore     SZKOŁA 1     Głowa skłody jeg statulu     Kod szkoły:     Pełna nazwe skłody jeg statulu     Rodzaj skłody     jeszkoła publiczna     Typ zakładu: (dla dorosdychlinko     Wejewódstwo     Riejscowość     lica     wner faksu     //     na wal _ w mieście do 20     uruki lokaltowe pozwalają na pr     koświe zawalają na pr	szenie szkoły (nowa szkoła)		a szkoły brak zmian 		Internet int	
	szenie szkoły (nowa szkoła)		a szkoły brak zmian (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szłod szkole forma Prozsta Niumer telefonu W szkole naciępują czętes zmiany składu błas W szkole naciępują zgłęte zmiany składu błas mieszkańców w mieście pow. 100 tys. mies meddialność przy uczniów NIE tałów niejsmych NIE	V/           With rough subceys           V/           V//	Tear constants Tear and	