

**INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
DLA ZDAJĄCYCH KORZYSTAJĄCYCH Z KOMPUTERA JAKO DOSTOSOWANIA WARUNKÓW
PODCZAS CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ**

1. Zdający może korzystać z komputera podczas egzaminu zawodowego wyłącznie w przypadku, gdy taki sposób dostosowania został mu wskazany w pisemnej informacji dotyczącej warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego.
2. Zdający może część pracy egzaminacyjnej pisać na komputerze, a pozostałą część ręcznie w arkuszu egzaminacyjnym.
3. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji autonomiczny (lub pracujący jako autonomiczny) komputer połączony z drukarką oraz papier do drukarki. Komputer musi posiadać oprogramowanie umożliwiające zdającemu pisanie tekstu w języku polskim, równań i symboli matematycznych (np. edytor równań w programie Word).
4. Zdający niewidomy lub słabowidzący może korzystać ze specjalistycznego oprogramowania i urządzeń dostosowanych do jego dysfunkcji.
5. Osoba przygotowująca komputer dla zdającego powinna:
 - wyłączyć dostęp do Internetu;
 - zaplanować sposób postępowania w przypadku awarii sprzętu - przyjęte rozwiązania zależą od wyposażenia szkoły/pracowni komputerowej (np. drugi komputer, wymienny dysk).
6. Arkusz egzaminacyjny powinien zostać zakodowany zgodnie z wymogami: naklejką przygotowaną przez OKE, kodem zdającego i numerem PESEL.
7. Przewodniczący ZN powinien poinformować zdającego, że:
 - na każdej stronie wydruku powinien znajdować się wydrukowany numer PESEL i numer strony (wskazane jest umieszczenie nr PESEL i nr strony w nagłówku lub stopce strony);
 - nie można zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie zdającego (nazwiska lub imienia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły);
 - wszystkie wydruki błędne, zdający powinien przekreślić, opisać jako brudnopis i dołączyć do arkusza egzaminacyjnego;
 - wszelkie problemy związane z działaniem komputera należy zgłosić ZN.
8. Po zakończeniu pracy zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu arkusz egzaminacyjny z dołączonymi wydrukami. PZN przelicza wszystkie kartki wydruku (razem z błędnymi) i na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego umieszcza informację o liczbie dołączonych do arkusza kartek wydruku oraz adnotację „Praca egzaminacyjna znajduje się na wydruku komputerowym” lub „Praca egzaminacyjna znajduje się w arkuszu i na wydruku komputerowym”.