**Załącznik 33**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ………………………………………… | ………………… | | *miejscowość* | *data* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *imię i nazwisko zdającego* |  | *PESEL zdającego* | | | | | | | | | | |   **wniosek zdającego**[[1]](#footnote-1) **/ rodzica niepełnoletniego zdającego**1  **o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym**[[2]](#footnote-2)  Na podstawie art. 44zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230  z późn. zm.), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji2   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | . |  |  |  | | *symbol kwalifikacji zgodny  z podstawą programową szkolnictwa branżowego* | | | |  | | *nazwa kwalifikacji* |   w dniu ………………… 20…. r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego  **w części** 🗌**pisemnej\*,** 🗌**praktycznej\***  w terminie dodatkowym.  Uzasadnienie:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Załączniki dokumentujące zasadność wniosku[[3]](#footnote-3):   1. ……………………………………………………………………………………………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………….  |  | | --- | | ………………………..............……………………… | | *podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Uwagi dyrektora szkoły** (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) [[4]](#footnote-4):  ..................................................................................................................................……………………………….……  ...........................................................................................................................................................................…………  Proponuję, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, **miejsce ...................................**, **datę ...............................** i **godzinę ....................** egzaminu ………………………..  ..................................................... ....................................................  *data przesłania wniosku do OKE podpis i pieczęć dyrektora szkoły* | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | *-* |  |  |  |  |  |  | | *identyfikator szkoły* | | | | | | | | | | | |  | |

................................................. ................................................... .......................................

*Pieczęć OKE Miejscowość Data*

1. **Nie dotyczy absolwentów szkół, osób, które ukończyły KKZ, oraz zdających egzamin eksternistyczny zawodowy.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. [↑](#footnote-ref-4)