

# Planowanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i zawodowego w 2021 r.

*wrzesień 2020 r.*

## Planowanie egzaminów obejmuje:

- Sporządzenie wewnętrznego harmonogramu
- W modelu w i wk - sprawdzenie dostępności egzaminatorów w SIOEPKZ
- Wpisanie egzaminu do SIOEPKZ/SMOK
- Zweryfikowanie zaplanowanych w SIOEPKZ egzaminów i przesłanie ich do OKE
- Powołanie zespołów nadzorujących (ZN)

## Sporządzenie wewnętrznego harmonogramu

Przed przystąpieniem do planowania egzaminów należy przeanalizować dla danej formuły (2012, 2017 lub 2019):

- Komunikat dyrektora CKE w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ... :
  - termin sesji
  - terminy egzaminów dla danych kwalifikacji
- Komunikat dyrektora CKE: *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu .....*:
  - dla części pisemnej – godziny rozpoczęcia egzaminów dla danych kwalifikacji
  - dla części praktycznej – model, czas trwania i godziny rozpoczęcia egzaminów

**Uwaga!**

Dla niektórych kwalifikacji nastąpiły zmiany godzin rozpoczęcia egzaminów, czasu trwania egzaminu, liczba zmian

3

Zanim zaczniemy wpisywać egzaminy w SIOEPKZ (czyli planować) warto przygotować wewnętrzny harmonogram egzaminów dla całej szkoły. Pozwoli to między innymi zoptymalizować liczbę zmian egzaminu.

# Planowanie egzaminu z części pisemnej z wydrukowanymi arkuszami – formuła 2012 i 2017

Planowanie egzaminu w systemie SIOEPKZ odbywa się pod kodami poszczególnych szkół, pod którymi zostały wprowadzane deklaracje.

4

Planowanie części pisemnej z wydrukowanymi arkuszami egzaminacyjnymi nie sprawia raczej trudności. Jeżeli planują Państwo egzaminy tak, że każda szkoła będzie miała oddzielne sale (tzn. uczniowie i absolwenci szkoły branżowej I stopnia będą zdawać w innych salach niż uczniowie i absolwenci technikum, a dla słuchaczy szkoły policealnej będą jeszcze inne sale) to planowanie jest bardzo proste. Pod kodem każdej z tych szkół planujemy oddzielne sale i w nich egzaminy. Problemy zaczynają się, gdy chcemy przeprowadzić egzamin dla zdających z różnych szkół w jednej sali egzaminacyjnej. W dalszej części podpowiadamy rozwiązanie takiego przypadku. Oczywiście należy pamiętać, że w jednej sali egzaminacyjnej możemy łączyć te kwalifikacje, które mają tę samą godzinę rozpoczęcia egzaminu z wydrukowanymi arkuszami.

## Przykład - część pisemna „papierowa”

O godzinie 10.00 planujemy przeprowadzenie egzaminu w dużej sali nr 10, która ma 50 miejsc dla uczniów i absolwentów szkoły branżowej I stopnia oraz uczniów i absolwentów technikum

szkoła	kwalifikacja	godz. egzaminu	liczba zdających	sala
SB I	XX.01	10.00	20	10
SB I	YY.01	10.00	4	10
Technikum	ZZ.01	10.00	12	10
Technikum	YY.01	10.00	4	10
Technikum	T.01	10.00	1	10

5

Zdający powinni zostać zgłoszeni do egzaminu „pod szkołą”, do której uczęszczają lub uczęszczali. W przykładzie podano jako różne szkoły technikum i SB I stopnia, ale może to dotyczyć zdających np. z technikum i szkoły policealnej. W jednej sali mogą również zdawać osoby, które kształciły się wg podstaw programowych 2012 i 2017.

## rozwiązanie – do zastosowania tylko dla formy „papierowej”:

### W SIOEPKZ

- dla każdej szkoły (czyli oddzielnie dla SB I i Technikum) planujemy salę nr 10 (liczbę miejsc w sali możemy podzielić między SB I i Technikum, np. SB I – 26 miejsc i Technikum -24 miejsca),
- powołujemy jeden zespół nadzorujący (1 PZN i liczba członków wynikająca z łącznej liczby zdających w tej sali),
- pracując na koncie SB I stopnia planujemy egzamin dla uczniów i absolwentów szkoły branżowej wpisując cały ZN,
- przełogowujemy się na kod technikum i tam planujemy egzamin dla zdających z technikum i również wpisujemy cały ZN.

W SMOK – planujemy egzamin dla kwalifikacji 1-literowych

### Uwaga:

Prowadzimy egzamin w jednej sali dla dwóch szkół i zdających z różnych podstaw programowych, czyli ZN ma trzy wykazy zdających i musi wypełnić 3 protokoły przebiegu egzaminu (oddzielny dla szkoły branżowej i dla technikum i oddzielnie dla formuły 2012)

# Planowanie egzaminu z części pisemnej z wykorzystaniem systemu elektronicznego (egzamin „przy komputerach”)

Konieczne jest **upoważnienie** do przeprowadzenia części  
pisemnej egzaminu z wykorzystaniem systemu  
elektronicznego

## Zasady

- Na jednym serwerze egzaminacyjnym, na jednej zmianie egzaminu, można przeprowadzić egzamin z wykorzystaniem tylko jednej przygotowanej „paczki” z zadaniami.
- Dla każdego zgłoszonego w SIOEPKZ egzaminu przygotowana jest jedna, oddzielna „paczka” z zadaniami.
- W jednej „paczce” mogą być różne kwalifikacje.
- Jeżeli chcemy na jednej zmianie, w jednej sali (jeden serwer) przeprowadzić egzamin dla zdających z różnych szkół (np. technikum i szkoły branżowej) to zdających z jednej szkoły trzeba skierować na egzamin do tej drugiej szkoły.

Na stronie internetowej OKE (egzamin zawodowy, zakładka SIOEPKZ) dostępne są dla Państwa materiały szkoleniowe - filmy z webinarium, trakcie którego omówiono konfigurowanie komputera dla operatora egzaminu oraz konfigurowanie komputerów zdających do egzaminu z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.



rozwiązanie, gdy na 1 zmianie są zdający z różnych szkół  
– do zastosowania przy egzaminie „na komputerach”:

W SIOEPKZ

- kierujemy na egzamin zdających z technikum do szkoły branżowej (na wniosek szkoły robi to pracownik OKE)
- dla szkoły SB I stopnia planujemy salę i wpisujemy max. liczbę miejsc w sali
- powołujemy jeden zespół nadzorujący (1 PZN i liczba członków wynikająca z łącznej liczby zdających w tej sali),
- pracując na koncie SB I stopnia planujemy egzamin dla wszystkich uczniów i absolwentów szkoły branżowej i technikum, i wpisujemy cały ZN.

Uwaga:

należy odpowiednio wcześniej przesłać do OKE wniosek (zał.16) o skierowanie uczniów technikum do szkoły branżowej. ZN ma jeden wspólny wykaz zdających ułożony alfabetycznie.

## Planowanie egzaminu z części pisemnej – formuła 2019

Konieczne jest **upoważnienie** do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem systemu elektronicznego

10

Wszyscy przystępujący do egzaminu wg formuły 2019 zdają część pisemną z wykorzystaniem systemu elektronicznego, czyli „przed komputerem”. Planowanie tego egzaminu jest inne niż miało to miejsce dotychczas. Nie ma jednej określonej godziny rozpoczęcia egzaminu w szkole dla danej kwalifikacji. To Państwo decydują, w którym dniu i o jakiej godzinie będzie się rozpoczynać egzamin dla danej kwalifikacji.

## HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO FORMUŁA 2019

Kształcenie zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w zawodach z 16 maja 2019 r.

Sesja 1. Zima 2021 (styczeń – luty 2021)			
Termin składania deklaracji na sesję styczeń – luty 2021:		do 15 września 2020 r.	
		W przypadku ponownego przystępowania do egzaminu przez zdających, którzy nie zdali tego egzaminu w sesji sierpień – wrzesień 2020 – do 10 października 2020 r.	
Termin główny: 11 – 24 stycznia 2021 r.	Część pisemna		12 – 16 stycznia 2021 r.
	Część praktyczna	Model „d”	11 stycznia 2021 r.
		Model „w”, „wk” i „dk”	13 – 24 stycznia 2021 r.
		Harmonogram dla kwalifikacji – por. Załącznik 1	

Możliwe do wyboru godziny rozpoczęcia części pisemnej egzaminu w jednej sali egzaminacyjnej																		
8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
17:30	18:00	18:30	19:00	19:30														

Z ogłoszonego komunikatem dyrektora CKE harmonogramu egzaminu wynika, że może być on zorganizowany w dniach od 12 do 16 stycznia (do dyspozycji jest 5 dni). W komunikacie dyrektora CKE „Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021” zamieszczone zostały możliwe do wyboru godziny rozpoczynania egzaminu oraz zasady, którymi należy się kierować przy planowaniu. Najwcześniej w danym dniu możemy zacząć o godz. 8.00, a najpóźniej o 19.30.

## Podstawowe zasady planowania

- Na przeprowadzenie jednej zmiany części pisemnej egzaminu będą przeznaczone w systemie elektronicznym przeprowadzania egzaminu 2 godziny.
- Każda kolejna zmiana egzaminu w tej samej sali egzaminacyjnej nie może być zaplanowana przed upływem 2 godzin od godziny rozpoczęcia w tej samej sali zmiany poprzedzającej.
- Kolejna zmiana egzaminu może rozpocząć się najwcześniej po 30 minutach od zakończenia zmiany poprzedzającej.
- O ile to możliwe należy planować egzaminy w pierwszych dniach przeprowadzania egzaminu, a nie w dniu ostatnim.

## Przykład 1 planowania

Godzina rozpoczęcia zmiany egzaminu

Egzamin dla osoby z wydłużonym czasem

zmiany egzaminu w sali egzaminacyjnej nr ZZ w dniu 12 stycznia dla 39 zdających															
8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
EGZAMIN 1 7 zdających (egzamin w godzinach 8:00-9:00)				EGZAMIN 2 7 zdających (egzamin w godzinach 10:00-11:00)				EGZAMIN 3 7 zdających (egzamin w godzinach 12:00-13:00)				EGZAMIN 4 3 zdających+1 z dostosowaniem (egzamin w godzinach 14:00-15:30 ze względu na dostosowanie)			
EGZAMIN 5 7 zdających (egzamin w godzinach 16:30-17:30)				EGZAMIN 6 7 zdających (egzamin w godzinach 19:00-20:00)											
min 2 h				min 2 h				min 2 h				min 2,5 h			

Jeżeli pierwszy egzamin w danym dniu zaplanujemy na godz. 8.00, to następny możemy najwcześniej zaplanować po 2 godzinach, czyli o godz. 10.00. Jeżeli na danej zmianie egzaminu będą zdawać osoby z wydłużonym czasem trwania egzaminu to następny egzamin może być potem planowany po upływie 2,5 godz.

Maksymalnie w jednym dniu egzaminu możemy zaplanować 6 zmian.

## Przykład 2 planowania

Godzina rozpoczęcia zmiany egzaminu

zmiany egzaminu w sali egzaminacyjnej nr KK w dniu 13 stycznia dla 35 zdających																									
8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30		
	ZMIANA 1 EGZAMIN 1 7 zdających (egzamin w godzinach 8:30-9:30)				ZMIANA 2 EGZAMIN 2 7 zdających (egzamin w godzinach 10:30-11:30)							ZMIANA 3 EGZAMIN 3 7 zdających (egzamin w godzinach 14:00-15:00)					ZMIANA 4 EGZAMIN 4 7 zdających (egzamin w godzinach 16:30-17:30)						ZMIANA 5 EGZAMIN 5 7 zdających (egzamin w godzinach 19:30-20:30)		
	min 2 h				min 2 h							min 2 h					min 2 h								

Można również robić dłuższe przerwy między egzaminami. Wtedy zmian egzaminu w danym dniu będzie mniej.

## Planowanie egzaminu z części praktycznej – model w, wk, dk

## Przykład 1 planowania - część praktyczna

### Kwalifikacja XX.01

czas egzaminu 120 min → 3 zmiany

liczba stanowisk w OE → 6

**zdający: SB1 – 12 osób , Technikum – 21 osób**

#### Pracownia 1

dzień	22.01			23.01			24.01		
zmiana	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>SB1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>							
<b>Technikum</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>			

16

Zdający powinni zostać zgłoszeni do egzaminu „pod szkołą”, zatem dla każdej szkoły należy sporządzić harmonogram egzaminów. Jeżeli tak jak w podanym przykładzie kształcą Państwo w danej kwalifikacji XX.01 w dwóch typach szkoły (np. technikum i szkole branżowej) to egzaminy trzeba oddzielnie zaplanować dla każdej szkoły. Warto zatem przygotować wewnątrz harmonogram (przykład 1 i 2), aby zoptymalizować wykorzystanie pracowni/sali i uniknąć pomyłki. Po przygotowaniu takiego harmonogramu można planować egzaminy w SIOEPKZ.

Jako dyrektor/pracownik w szkole branżowej planujemy 2 egzaminy (w dniu 22.01 na które przypisujemy po 6 zdających). Następnie należy przełogować się na technikum i „pod technikum” zaplanować 4 egzaminy (1 w dniu 22.01 i 3 w dniu 23.01 z odpowiednią liczbą zdających). Warto na końcu planować (o ile to możliwe) mniejszą liczbę zdających, aby można było zorganizować egzamin dla osoby, która z ważnych przyczyn nie mogła zgłosić się na egzamin w wyznaczonym dniu.



## Przykład 2 planowania - część praktyczna

### Kwalifikacja YY.01

czas egzaminu 120 min → 3 zmiany

liczba stanowisk w OE → 6

**zdaający: SB1 – 20 osób , Technikum – 15 osób**

Pracownia 1

dzień	22.01			23.01			24.01		
zmiana	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>SB1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>					
<b>Technikum</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>			

17

Przedstawiamy bardziej skomplikowany przypadek, gdy w celu zminimalizowania liczby zmian, na jednej zmianie do egzaminu (zmiana 1 w dniu 23.01) będą przystępować zdający z różnych szkół. Wtedy mamy trzy rozwiązania, każde ma swoje plusy i minusy. To Państwo zadecydują, który sposób wybierają.

## Przykład 2 planowania w SIOEPKZ

dzień	22.01			23.01			24.01		
zmiana	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>SB1</b>	6	6	6	2					
<b>Technikum</b>				4	6	5			

### Sposób 1.

Jako dyrektor/pracownik w szkole branżowej planujemy 4 egzaminy (3 w dniu 22.01 na które przypisujemy po 6 zdających i 1 egzamin w dniu 23.01 na który przypisujemy 2 zdających). Następnie należy przelogować się na technikum i „pod technikum” zaplanować 3 egzaminy w dniu 23.01 z odpowiednią liczbą zdających.

### Uwaga:

W dniu 23.01 na pierwszej zmianie prowadzimy egzaminy dla dwóch szkół, czyli ZN na tej zmianie ma dwa wykazy zdających i musi wypełnić 2 protokoły przebiegu egzaminu (oddzielny dla szkoły branżowej i dla technikum) a egzaminator musi być przypisany do dwóch egzaminów (może to zrobić pracownik OKE – należy złożyć w SIOEPKZ **wniosek o przypisanie egzaminatora** podając w komentarzu informację o zaplanowanych egzaminach oraz imię i nazwisko egzaminatora – wnioski są udostępniane pod koniec planowania).

18

Tutaj przedstawiamy pierwszy z nich. Egzaminy w SIOEPKZ są planowane dla każdej szkoły oddzielnie.

## Przykład 2 planowania w SIOEPKZ

dzień	22.01			23.01			24.01		
zmiana	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>SB1</b>	6	6	6	2+4					
<b>Technikum</b>				4	6	5			

### Sposób 2.

Uczniów technikum, którzy mają zdawać egzamin w dniu 23.01 na zmianie 1 (4 osoby) przekierujemy na egzamin do szkoły branżowej (na wniosek szkoły robi to pracownik OKE). Wtedy jako dyrektor/pracownik w szkole branżowej planujemy 4 egzaminy (3 w dniu 22.01 na które przypisujemy po 6 zdających i 1 egzamin w dniu 23.01 na który przypisujemy również 6 zdających). Następnie należy przelogować się na technikum i „pod technikum” zaplanować 2 egzaminy w dniu 23.01 z odpowiednią liczbą zdających.

### Uwaga:

Dla uczniów technikum, który zostali skierowani na egzamin do szkoły branżowej nie będzie możliwości zamiany terminu egzaminu z uczniami, którzy zostali zaplanowani w technikum. Należy odpowiednio wcześniej przestać do OKE wniosek (zał. 16 z imiennym wykazem zdających) o skierowanie uczniów technikum do szkoły branżowej.

19

Innym sposobem jest skierowanie uczniów np. technikum, zaplanowanych w dniu 23.06 na zmianie 1 do szkoły branżowej i „pod kodem szkoły branżowej” zaplanowanie dla nich egzaminu.

## Przykład 2 planowania w SIOEPKZ

dzień	22.01			23.01			24.01		
zmiana	1	2	3	1	2	3	1	2	3
<b>SB1</b>	6	6	6	2+4	6	5			
<b>Technikum</b>				4	6	5			

### Sposób 3.

Wszystkich uczniów technikum przekierujemy na egzamin do szkoły branżowej (na wniosek szkoły robi to pracownik OKE). Wtedy jako dyrektor/pracownik w szkole branżowej planujemy 6 egzaminów (3 w dniu 22.01 na które przypisujemy po 6 zdających i 3 egzaminy w dniu 23.01 na który przypisujemy odpowiednio 6-6-5 zdających).

### Uwaga:

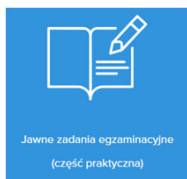
Należy odpowiednio wcześniej przesłać do OKE wniosek (zał. 16) o skierowanie uczniów technikum do szkoły branżowej.

Można również wszystkich uczniów z jednej szkoły skierować na egzamin do drugiej szkoły.

# Planowanie egzaminu z części praktycznej – zadania jawne

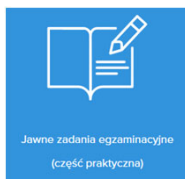
Formuła 2019

21



## Zadania jawne

- Dyrektor CKE nie wcześniej niż 3 m-ce przed egzaminem wskazuje zadania egzaminacyjne do wykorzystania do przeprowadzenia egzaminu (zadania jawne).
- Dyrektor szkoły może złożyć do dyrektora OKE umotywowany wniosek o zgodę na przeprowadzenie części praktycznej egzaminu z wykorzystaniem innego wyposażenia (posiadanego przez szkołę)
- Dyrektor szkoły drukuje arkusze egzaminacyjne we własnym zakresie.
- CKE lub OKE dostarcza karty oceny oraz inne materiały egzaminacyjne.



## Zadania jawne w 2021 r. – lista kwalifikacji

OK

OKRĘGOWA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA  
W KRAKOWIE

Egzamin zawodowy – <b>Formuła 2019</b>		
Lp.	Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji
1.	AUD.06	Obsługa sceny
2.	AUD.07	Realizacja nagłośnień
3.	AUD.08	Montaż dźwięku
4.	AUD.09	Realizacja nagrań dźwiękowych
5.	DRM.03	Wytwarzanie prostych wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych
6.	DRM.04	Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych
7.	DRM.06	Produkcja mas włóknistych i wytworów papierniczych
8.	ELE.01	Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych
9.	ELE.02	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych
10.	ELE.10	Montaż i uruchamianie urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
11.	ELM.01	Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej
12.	ELM.03	Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych
13.	FRK.01	Wykonywanie usług fryzjerskich
14.	FRK.02	Wykonywanie fryzjerskich prac pomocniczych
15.	HAN.01	Prowadzenie sprzedaży
16.	HGT.01	Wykonywanie usług kelnerskich
17.	HGT.02	Przygotowanie i wydawanie dań
18.	HGT.04	Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi gastronomiczne
19.	HGT.05	Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie
20.	MED.03	Świadczenie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej
21.	SPC.01	Produkcja wyrobów cukierniczych
22.	SPC.03	Produkcja wyrobów piekarskich
23.	SPC.04	Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych
24.	MOT.02	Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych
25.	MOT.04	Diagnozowanie, obsługa i naprawa pojazdów motocyklowych
26.	MOT.05	Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych

## Planowanie egzaminów z równomiernym wykorzystaniem wskazanych zadań jawnych

### Zasady planowania:

- każdy zdający na danej zmianie/ w tej samej sali/ miejscu wykonuje zadanie egzaminacyjne oznaczone tym samym numerem,
- liczba zaplanowanych zmian (egzaminów) powinna być jak najmniejsza,
- na danej zmianie wszystkie stanowiska muszą być przygotowane zgodnie ze wskazaniami do jednego konkretnego zadania (wszyscy zdający na danej zmianie z zakresu danej kwalifikacji wykonują zawsze to samo zadanie, zaplanowane przez dyrektora OE),
- w czasie trwania części praktycznej egzaminu każdy zdający pracuje przy osobnym stanowisku egzaminacyjnym.



## Przykłady planowania wykorzystania zadań jawnych

- w kwalifikacji XXY.01 jest 38 słuchaczy
- ośrodek dysponuje 1 salą egzaminacyjną z 6 stanowiskami – będzie 7 zmian egzaminu
- wskazane zostały 4 zadania jawne, które będą zastosowane w sesji

Przykład	dzień	pierwszy			drugi			trzeci		
	zmiana	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	nr zadania	1	2	3	4	1	2	3		
2	nr zadania		2	4	1	3	3	1	4	
3	nr zadania	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>		
4	nr zadania		<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>2</del>	<del>2</del>	
5	nr zadania		<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	<del>1</del>	

źle

źle

źle

25

## Planowanie zadań jawnych w SIOEPKZ



Wyszukać egzamin i wybrać edycję



Wybrać zakładkę

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

Wybrać z rozwijalnej listy numer zadania  
(ten sam dla wszystkich zdających na tej zmianie)

NUMER STANOWISKA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO
1	Zadanie 1	[Name]
?	Zadanie 1	[Name]

# Wpisanie zaplanowanych egzaminów do SIOEPKZ

Oznaczenie egzaminu

20190409/066301-7250I/40668231

Data egzaminu

Kod OE

Indywidualny numer egzaminu

27

W przypadku problemów z zaplanowaniem egzaminów prosimy Państwa o korzystania ze zaktualizowanych instrukcji dla ośrodków egzaminacyjnych dot. SIOEPKZ (**wersja 4.0**) – instrukcje są do pobrania ze strony internetowej OKE Kraków, egzamin zawodowy, zakładka SIOEPKZ

## Wpisanie egzaminu do SIOEPKZ



### 1. Wybrać odpowiednią część egzaminu

☐ Pisemny - papierowy
 ☐ Pisemny - komputerowy
 ☐ Praktyczny - Wykonanie
 ☐ Praktyczny - Dokumentacja

2. Wybrać datę egzaminu oraz godzinę (zgodnie z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE). Każda zmiana egzaminu w danej sali to oddzielny egzamin.

3. Wybrać miejsce egzaminowania

(jeżeli lista jest pusta to oznacza, że OE nie posiada zatwierdzonych przez OKE miejsc egzaminowania)

4. Dodać zdających (zakładka dodaj zdających)

(jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru to może oznaczać, że została wybrana niewłaściwa godzina lub data egzaminu niezgodna z harmonogramem sesji)



Egzamin należy zaplanować pod kodem szkoły, czyli na tym kodzie, gdzie zostały wprowadzone deklaracje, chyba, że skierujemy zdających z danej szkoły do innej szkoły. Nie planujemy egzaminów pod zespołem szkół.

## Wpisanie egzaminów – dostępność egzaminatorów (część praktyczna model w i wk)



- Egzaminatorzy muszą zalogować się na własne konto, zgłosić dyspozycyjność w konkretnych dniach.
- **Dostępność egzaminatorów** – kolorem zielonym oznaczeni są egzaminatorzy, którzy są dostępni w wybranym przez Państwa dniu egzaminu

### UWAGA!!

Z zakładki DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW widoczni są wszyscy egzaminatorzy, którzy zgłosili dyspozycyjność, natomiast w zakładce EGZAMINATORZY widoczni są egzaminatorzy spośród których powinni Państwo wybrać egzaminatora do swojego OE.

W zakładce EGZAMINATORZY nie będzie widać do wyboru tych egzaminatorów, którzy przeprowadzali egzaminy w Państwa OE w okresie krótszym niż rok kalendarzowy liczony od planowanego obecnie egzaminu. Zatem proszę nie występować do OKE z prośbami o przydzielenie egzaminatora, który w ostatnim roku egzaminował w Państwa szkole. Należy skorzystać z innych egzaminatorów, którzy zgłosili dyspozycyjność.

## Wpisanie egzaminów – egzaminatorzy (część praktyczna model w i wk)



- ☐ Bez przypisanego egzaminatora do danego egzaminu nie jest możliwe przekazanie egzaminu do OKE.
- ☐ Egzaminator powinien potwierdzić w SIOEPKZ udział w egzaminie.
- ☐ W każdym momencie, przed rozpoczęciem egzaminu, można zmienić egzaminatora (należy to wpisać do SIOEPKZ)

Proszę nie umawiać się z egzaminatorem przed zaznaczeniem w systemie jego rezerwacji. **Odmowa egzaminatora „ponieważ umówił się już w innym ośrodku” w przypadku, gdy widnieje jako wolny w systemie może być przyczyną skreślenia egzaminatora z ewidencji.**

**Dodatkowo pojawiła się nowa funkcjonalność Zmień termin- dzięki tej opcji można zmienić termin egzaminu bez konieczności planowania egzaminu od początku.**

## Wniosek o przydzielenie egzaminatora



PLANOWANIE EGZAMINU OKE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZWIĄZANIE WNIOSKÓW EGZAMINATORÓW ZDAJĄCY EGZAMIN NOWI UCZESTNICY

**UWAGA:**  
ZGODNIE Z PRZEPISANAMI MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. (Dz. UST. 3) EGZAMINATORAMI NIE MOGĄ BYĆ NAUCZYCIELI, LUB INSTRUKTOR PRACYCIEL NAUKI DAWCÓU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWKACH, W KTOREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU DAWCOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU

**ODDAJ EGZAMINATORA**

NAMERKO NIE: [ ] NALBER EGZAMINATORA: [ ] NAMER DAWCU: [ ] NALBER TŁUMACZU: [ ]

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA

**ZAREJESTRUJ WNIOSK**

DATA WYKONANIA: [ ] KWALIFIKACJA: [ ] STANIS: [ ] EGZAMINATORZY INFORMACJE: [ ] WNIOSKI OKE OKE

Wniosek do OKE o **odgórne przydzielenie egzaminatora należy składać tylko** w przypadku, kiedy upływa termin planowania egzaminów, a nie ma żadnego dostępnego egzaminatora widocznego w systemie lub widoczni egzaminatorzy odmawiają udziału w egzaminie w Państwa OE.  
W komentarzu należy wpisać przyczynę składania wniosku.

31

Nie trzeba składać wniosku o przypisanie egzaminatora, gdy został on już przez Państwa przypisany do egzaminu, a tym bardziej, gdy egzaminator potwierdził udział w egzaminie.

Wniosek jest dostępny na kilka dni przed upływem terminu przesłania egzaminów do OKE.

## Wpisanie egzaminów – zespół nadzorujący

- ❑ Na etapie wpisywania egzaminów i przekazywania ich do OKE nie ma potrzeby określania składu zespołu nadzorującego.



Uwaga wybranie przycisku **dodaj** powoduje, że nie można przekazać egzaminu do OKE bez podawania składu ZN. Wpisany skład ZN można zmieniać.

- ❑ Informację o składzie zespołu nadzorującego należy uzupełnić na 30 dni przed egzaminem.

Zespoły nadzorujące powinny być powołane na 30 dni przed egzaminem, dlatego w tym momencie nie ma konieczności uzupełniania zakładki dotyczącej zespołu. Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).



## Skład zespołów nadzorujących

Część egzaminu	Miejsce egzaminu	Skład ZN	Zwiększenie składu ZN
pisemna	szkoła/placówka/CKZ	Co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel: ▪ jest zatrudniony w innej szkole, placówce, centrum - członek ZN ▪ jest zatrudniony w szkole lub placówce, w której jest przeprowadzana część pisemna – przewodniczący ZN	<b>więcej niż 30</b> zdających, liczbę członków ZN zwiększa się o <b>1 osobę</b> na każdych kolejnych <b>25 zdających</b>
	podmiot prowadzący KKZ inny niż szkoła/placówka/CKZ	Co najmniej 2 pracowników upoważnionych przez podmiot prowadzący KKZ, z których co najmniej jeden nie prowadzi zajęć edukacyjnych ze zdającymi; jeden z tych pracowników pełni funkcję przewodniczącego ZN	

## Skład zespołów nadzorujących

Część egzaminu	Miejsce egzaminu	Skład ZN	Zwiększenie składu ZN PP 2012
praktyczna model D, DK	szkoła/placówka/CKZ	PZN – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu – zatrudniony w szkole/placówce/CKZ, w której odbywa się egzamin CZN – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudnieni w innej szkole/placówce/CKZ	<b>więcej niż 30</b> zdających, liczbę członków ZN zwiększa się o <b>1 osobę</b> na każdych kolejnych <b>25 zdających</b>
	podmiot prowadzący KKZ inny niż szkoła/placówka/CKZ lub pracodawca	PZN – pracownik upoważniony przez dany podmiot prowadzący KKZ lub danego pracodawcę CZN – pracownik upoważniony przez dany podmiot prowadzący KKZ lub danego pracodawcę	

W 2021 r. – część pisemna lub praktyczna d, dk (wszystkie formuły)

**W przypadku braku możliwości powołania w skład zespołu nadzorującego:**

nauczycieli zatrudnionych w szkole, placówce kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego, albo nauczycieli zatrudnionych w innej szkole, placówce kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego,

w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić:

- inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela niezatrudnione w szkole, placówce kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego;
- przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, uczelni, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, nieposiadający kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela.

## Skład zespołów nadzorujących

Część egzaminu	Miejsce egzaminu	Skład ZN	Zwiększenie składu ZN
praktyczna model W, WK	szkoła/placówka/CKZ	PZN – nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu – zatrudniony w szkole/placówce/centrum, w której odbywa się egzamin CZN – egzaminator	<b>więcej niż 6 zdających</b> – na każdych kolejnych 6 zdających wyznacza się dodatkowo egzaminatora
	podmiot prowadzący KKZ inny niż szkoła/placówka/CKZ lub pracodawca	PZN – pracownik upoważniony przez dany podmiot prowadzący KKZ lub danego pracodawcę CZN – egzaminator	

## Planowanie egzaminów

- Zaplanowane egzaminy należy przekazać do OKE -

PRZEKAŻ DO OKE

- Materiały zostaną zamówione tylko dla egzaminów, które mają status „**Zaakceptowany**” nadany przez pracownika OKE.
- Materiały egzaminacyjne będą wysłane na adres szkoły, której identyfikator znajduje się w oznaczeniu egzaminu  
(przykład 20190409/**066301-7250I**/40668231).
- można wprowadzić inny adres, na który zostaną dostarczone materiały egzaminacyjne, zakładka: **Zmień adres dostawy**
- Dyrektor szkoły po zalogowaniu do SIOEPKZ każdorazowo otrzymuje aktualną informację dotyczącą **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania.
- Egzaminy posiadające status: nieprzesłany, przesłany (po terminie), odrzucony, usunięty - **nie odbędą się, nie zostaną przygotowane dla nich materiały egzaminacyjne.**

Proszę korzystać z zakładki: *Adres dostawy*, jeśli materiały egzaminacyjne mają zostać przesłane na adres inny niż siedziba szkoły. Nie trzeba zatem wysłać do OKE wniosku o zmianę adresu dostawy, można zmienić adres dostawy samodzielnie planując egzaminy do momentu przesłania egzaminu do OKE).

Po zakończeniu planowania proszę o usunięcie egzaminów, które mają status nieprzesłany. Na liście egzaminów w każdej szkole powinny figurować tylko egzaminy o statusie „przesłany”.