



WOA.260.02.2021 – drukarka 2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa drukarki do druku masowego oraz świadczenie usługi serwisu i obsługi technicznej

I. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.oke.krakow.pl**
e-mail: oke@oke.krakow.pl
godziny urzędowania 8-16
tel./fax: (012) 61 81 201, 202 / (012) 61-81-200
2. Komunikacja z Wykonawcami może odbywać się również elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:
[https:// oke-krakow.ezamawiajacy.pl](https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl) w zakładce „Korespondencja”.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1., jak dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

(Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ustawa dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z r. 2021 Poz. 1129 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.))

II. Opis przedmiotu zamówienia

Część I: Dostawa, montaż i uruchomienie wielofunkcyjnego urządzenia kopiująco-drukującego (druk jednobarwny) do wysokonakładowego druku cyfrowego wraz ze szkoleniem personelu Zamawiającego w ramach ceny za przedmiot zamówienia - szt. 1

Część II. Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje świadczenie usług serwisowych i obsługi technicznej urządzenia, za zapłatą w okresach miesięcznych za wykonywanie usługi w kwotach wynikających z liczby wykonanych wydruków do dnia 31.12.2022 r. z możliwością kontynuacji w kolejnych latach.

1. Opis przeznaczenia urządzenia

Urządzenie przeznaczone będzie do druku dokumentów wydawanych przez OKE w Krakowie w liczbie ok. 750 tys. wydruków rocznie w pięciu akcjach drukowania w ciągu roku z koniecznością wykonania w okresie miesiąca do 250 tys. wydruków i wymaganą wydajnością na poziomie 170 tys. wydruków na różnych rodzajach papieru w czasie 4 dni roboczych pracy po 11 godzin w tym:

- 1.1.** zaświadczenia, świadectwa i dyplomy dla uczniów zdających egzaminy, drukowane będą na papierach (poddrukach) charakteryzujących się podanymi niżej cechami:
- format papieru A4;
 - wysoka gramatura do 100-120 g/m²
 - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
 - wielotonowy znak wodny,
 - włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV i włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym,
 - dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - mikrodruki, elementy graficzne wykonane farbą optycznie zmienną i elementy graficzne widoczne w UV,
 - indywidualna numeracja każdego arkusza.
- Uwaga:** Zamawiający ma możliwość dostarczenia próbek poddruków, co umożliwi (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) sprawdzenie poprawności i jakości wydruków uzyskanych w oferowanym urządzeniu przed złożeniem oferty.*
- 1.2.** dokumenty drukowane na poddrukach formatu A4 z niewielkim nadrukiem na zwykłym białym papierze, o gramaturze 80 g/m²;
- 1.3.** inne dokumenty drukowane na zwykłym, białym papierze 80 g/m² formatu od A5 do A3.

2. Pobór i transport papieru

W związku z koniecznością zapewnienia poboru poddruków w sposób gwarantujący, że do druku pobierane będą wyłącznie pojedyncze arkusze poddruków urządzenie musi posiadać:

- Technologię pneumatycznego (podciśnieniowego) pobierania papieru dla minimum 3 kaset o pojemności łącznej ok. 5 000 arkuszy 80 g/m² w tym jedna o pojemności ok. 1800;
- Technologię ciernego pobierania papieru dla minimum 2 kaset, każda o pojemności ok. 2 000 arkuszy 80 g/m²;
- System detekcji ponadmiarowych arkuszy papieru w wyniku rejestracji zmian wykraczających poza zakres zadanej tolerancji gramatury papieru.
- System zapobiegający pobraniu więcej niż jednej kartki.
- Możliwość kalibracji podajników papieru pod kątem zróżnicowanej gramatury papieru w zakresie od 60 do 200 g/m².
- Wszystkie kasety na arkusze od A5 do A3.

3. Technologia druku stosowana w urządzeniu

- Druk czarny, którego środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.
- Rozdzielczość druku minimum 600 dpi.
- Gwarantowana jakość wydrukowanych znaków na podanych wyżej nośnikach – dobrze wysycona, odporna na ścieranie, nie krusząca się, trwała z upływem długiego okresu czasu.

4. Wymagania, co do pracy urządzenia

- Prędkość druku minimum 135 str./min. w simpleksie na standardowych arkuszach A4.
- Możliwy wydruk w dupleksie.
- Spektrofotometr w linii maszyny zapewniający jednolite zaczernienia.
- Finisz z możliwością broszurowania i zszywania w rogu.
- Podajnik przekładek o gramaturze do 200 g/m².
- Moduł stackujący na ok. 3 000 arkuszy umożliwiający odbiór bez przerywania pracy urządzenia.

4.7 Możliwość uzupełniania materiałów eksploatacyjnych (papieru, medium drukującego) bez przerywania pracy urządzenia.

5. Inne wymagania, co do przedmiotu zamówienia

- 5.1. Obsługa formatów PDF, PCL6, PS3, XPS, Postscript.
- 5.2. Podstawowy interface Ethernet TCP/IP.
- 5.3. Automatyczne przesyłanie do dostawcy danych do miesięcznego rozliczania kosztów wydruków i do dostawy materiałów eksploatacyjnych.
- 5.4. Maksymalna długość urządzenia 5,5 m.
- 5.5. W koszt zakupu urządzenia wliczona będzie dostawa, instalacja, uruchomienie i przeszkolenie obsługi.

Uwaga: miejsce instalacji urządzenia znajduje się na II piętrze budynku dostępnym schodami lub windą towarowo-osobową o nośności 660 kg z przystankiem na poziomie parkingu.

- 5.6. Wymagane minimalne parametry urządzenia opisano w **załączniku nr 2** do niniejszej SWZ (załącznik ten stanowi równocześnie **Formularz cenowy** oferty i bazę danych do zastosowanych kryteriów oceny ofert).
- 5.7. Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w załączniku nr 2, oznaczenia, które mogą być uznane za znaki towarowe, w każdym przypadku wskazują, że urządzenie podlegające zamówieniu może być równoważne z opisanym, przy czym po stronie Wykonawcy leży wykazanie, że zaproponowane w ofercie urządzenie jest równoważne z opisanym tzn. posiada wyspecyfikowane parametry nie gorsze od wskazanych w opisie.
- 5.8. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, szczegółowych instrukcji obsługi urządzenia oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w jego uruchamianiu i eksploatacji.

6. Serwis i kontrakt obsługi technicznej

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług realizowanych na podstawie odrębnego kontraktu serwisu wsparcia technicznego obejmującego serwis i eksploatację sprzętu w okresie do końca 2022 r., przy wykorzystaniu zdalnego nadzorowania akcji druku dokumentów egzaminacyjnych (corocznie od miesiąca maja do sierpnia) z obowiązkiem niezwłocznego podejmowania interwencji na sygnalizowane problemy w eksploatacji urządzenia w tym dostarczania tonerów nowych i odbierania tonerów zużytych.

Zamawiający może zaakceptować wzór takiego kontraktu używany przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa na dostawę urządzenia pod warunkiem uwzględnienia w nim opisanych niżej zasad:

1. Wykonawca za stałą ustaloną cenę 1 kopii/wydruku dla dowolnej liczby wykonanych kopii przejmuje opiekę serwisową nad urządzeniem Zamawiającego. Cena ta obejmuje dostawy wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru i zszywek), odbiór tonerów zużytych, części zamienne, dojazdy serwisantów na okresowe przeglądy itp.
2. Kontrakt obsługi technicznej zagwarantuje przyjazd serwisu w czasie 24 godz. w trybie zwykłym oraz 2 godz. w okresie wzmożonego wydruku masowego terminowych dokumentów.
3. Z tytułu realizacji kontraktu na serwis i obsługę techniczną faktury będą wystawiane za okresy miesięczne z terminem płatności 21 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Przed każdym okresem druku masowego serwis Wykonawcy zobowiązany będzie przeprowadzić przegląd i konserwację urządzenia.

Uwaga: Zamawiający prowadzi druk masowy w okresach wskazanych w tabeli poniżej.

<i>Przykładowe kalendarium druku masowego do zaplanowania przeglądów serwisowych.. Daty mogą ulec zmianie w zakresie od kilku do kilkunastu dni.</i>		
<i>Miesiące</i>	<i>Dni</i>	<i>Druk masowy</i>
<i>Kwiecień</i>	<i>2-5</i>	<i>Druk dyplomów egzaminu z kwalifikacji zawodowych</i>
<i>Lipiec</i>	<i>1-3</i>	<i>Druk świadectw maturalnych</i>
<i>Lipiec</i>	<i>7-8</i>	<i>Druk zaświadczeń egzaminu ósmoklasisty</i>
<i>Sierpień</i>	<i>27-31</i>	<i>Druk świadectw maturalnych</i>
<i>Wrzesień</i>	<i>12-13</i>	<i>Druk dyplomów egzaminu z kwalifikacji zawodowych</i>

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30232110-8 / Drukarki laserowe

30125110-5 / Toner do drukarek laserowych /faksów

50323000-5 / Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

51620000-4 / Usługi instalowania urządzeń biurowych

III. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 214 u. 8 Pzp w zakresie obejmującym zwiększenie funkcjonalności urządzenia przez zainstalowanie dodatkowych modułów rozszerzających możliwości techniczne urządzenia.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie w zakresie dostawy urządzenia powinno być zrealizowane w terminie do 21 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Uwaga: Zamawiający wymaga dostarczenia faktury przed dniem 14 grudnia 2021 r.

2. W zakresie realizacji kontraktu obsługi technicznej zamówienie będzie wykonywane do dnia 31 grudnia 2022 r.

VII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów:

A. W zakresie dotyczącym części I zamówienia (dostawa i uruchomienie urządzenia):

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia niewielkich zmian edytorskich w treści zawartej umowy w stosunku do jej projektu stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, także w zakresie wartości i rodzaju zamówienia, oraz terminów jego wykonania.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

B: W zakresie dotyczącym części II zamówienia (kontrakt obsługi technicznej):

6. Zamawiający w tym zakresie podpisze umowę o treści, którą zaproponuje Wykonawca po uzyskaniu wzoru umowy i zaakceptowaniu jej treści ale również z uwzględnieniem zasad opisanych w dokumentach postępowania w szczególności w pkt. II.6 SWZ, oraz Formularzu cenowym i za cenę zaproponowaną w tymże Formularzu.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

1.1. Elektronicznie na adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8-16 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;

3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie OKE w Krakowie; <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika

lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pn. *Platforma zakupowa OKE w Krakowie* tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

7.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

8.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

8.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

8.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

8.4. Włączona obsługa JavaScript;

8.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

10.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

12.1. Składając Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69/

- Nie dotyczy

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

– w sprawach prowadzonego postępowania; Stanisław Miśtał, adres e-mail: stanislaw.mistal@oke.krakow.pl

XI . Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Formularz ofertowy i Formularz cenowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu** sporządzone powinny być wg wzorów zamieszczonych w SWZ (załączniki do SWZ nr 1,2 i 4) . W przypadku złożenia oferty na innych formularzach powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w we wzorach. Formularze ofertowe **nie podlegają uzupełnieniu**.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć ją za pośrednictwem Platformy w formie dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym, przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli. Wszystkie inne informacje przesyłane do Zamawiającego Wykonawca może załączyć tylko na Platformie. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl>
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie

pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. Składanie Oferty w postaci elektronicznej:

7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),

7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 7.1. realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

8.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na Platformie pod adresem:

<https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl>

w zakładce „OFERTY” do dnia **26-11-2021 r. do godz. 12:30**

2. Otwarcie ofert nastąpi **26-11-2021 r. o godz. 12:45**

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1.1. złożyli ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w SWZ,
- 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art.108 ust. 1 Pzp – Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach tam określonych jeżeli udowodnią, że spełniają przesłanki wymienione w art. 110 ust.2 Pzp.

1.6. oraz w szczególności :

- a) na wezwanie Zamawiającego, ich upoważniony przedstawiciel stawia się w siedzibie Zamawiającego w **terminie określonym w kontrakcie obsługi technicznej** dla rozwiązania ewentualnych problemów związanych z eksploatacją urządzenia.
- b) posiadają możliwość dotrzymania terminu wykonania zamówienia na zasadach określonych w pkt. VI SWZ,
- c) wyrażą gotowość do zawarcia dodatkowej umowy/kontraktu obsługi technicznej obejmującej serwis i eksploatację sprzętu, przy wykorzystaniu zdalnego nadzorowania akcji druku dokumentów egzaminacyjnych (corocznie od miesiąca maja do sierpnia) z obowiązkiem niezwłocznego podjęcia interwencji na sygnalizowane problemy w eksploatacji urządzenia,
- d) udzielią minimum 24 miesięcznej gwarancji na urządzenie, a także, dostarczą wraz z ofertą, określone w punkcie XV SWZ dokumenty i oświadczenia, na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

Na okoliczność niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia wg **załącznika nr 4 do SWZ**.

2. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o dostarczone w ofercie dokumenty i oświadczenia.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

1. Wypełniony Formularz ofertowy zawierający wymaganą do ważności oferty treść wg **wzoru** przedstawionego w **załączniku nr 1** do SWZ wraz z **załącznikiem nr 2** – Formularzem cenowym, który należy poprawnie wyliczyć.
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) – jeżeli jest wymagane.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika nr 4 do SWZ**.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena części I podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności związane z dostarczeniem, montażem i uruchomieniem urządzenia u Zamawiającego.

Cena części II podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie aspekty związane z wykonywaniem kontraktu obsługi technicznej opisane w niniejszej SWZ i wynikające z doświadczenia Wykonawcy w realizacji podobnych kontraktów.

Cena może być tylko jedna dla każdej części.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W trakcie wykonywania czynności oceny ofert, które będzie realizowała osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z maksymalną łączną oceną punktową przy zastosowaniu opisanych niżej, wybranych kryteriów z uwzględnieniem przypisanej im wagi.

2. Kryteria oceny ofert i ich waga

NAZWA KRYTERIUM	IŁOŚĆ PUNKTÓW – P	WAGA KRYTERIUM
A. Punktowe kryterium ceny - najniższa cena	<i>Wartościowana wg najmniejszej wartości</i>	0,6
B. Punktowe kryterium kosztów kontraktu - najniższa cena obsługi technicznej za 1 stronę wydruku	$P_{\min} = W_{\min} / W \times 100$	0,15
C. Punktowe kryterium spełnienia wymagań minimalnych – liczba wymagań na „tak”	<i>Wartościowana wg największej wartości</i>	0,1
D. Punktowe kryterium prędkości druku w simpleksie na standardowych arkuszach A4	$P_{\max} = W / W_{\max} \times 100$	0,1
E. Punktowe kryterium pojemności kaset - łączna pojemność kaset na papier		0,05

gdzie we wzorach na ilość punktów w danym kryterium :

W- oznacza wartość dla kryterium z badanej oferty

W min- oznacza najmniejszą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach

W max – oznacza największą z wartości danego kryterium w porównywanych ofertach

Pmin – oznacza liczbę punktów uzyskaną w kryterium wartościowanym wg najmniejszej wartości

Pmax – oznacza liczbę punktów uzyskaną w kryterium wartościowanym wg największej wartości

2.1. Oferty z najniższą ceną za urządzenie i najniższą ceną za 1 stronę wydruku, oraz spełniające najwięcej wymagań minimalnych, z największą prędkością druku i największą łączną

pojemnością kaset, co ustalono na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **zał. nr 2 do SWZ - Formularza cenowego**, otrzymają maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2.2. Łączną ocenę punktową oferty Wykonawcy stanowi suma liczby punktów uzyskana przez każdą z ofert.

3. Wynik

3.1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował urządzenie i kontrakt obsługi technicznej uzyskując największą liczbę punktów.

3.2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej liczbie punktów i cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do przedstawienia ofert dodatkowych. Cena dodatkowej oferty nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych pierwotnie ofertach.

3.3. W przypadku jednakowej oceny punktowej wynikającej z przedstawionych wyżej kryteriów zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji w terminie wynikającym z treści art. 308 Pzp.
2. O miejscu i terminie i sposobie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Pzp

XX. Obowiązek informacyjny uwzględniający regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem pozyskanych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych Wykonawcy jest **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, adres: os. Szkolne 37, 31-978 Kraków, NIP 677-210-86-05, Regon 351621397, telefon: 12 68 32 101, email: oke@oke.krakow.pl;**

oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której OKE w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://oke-krakow.ezamawiajacy.pl> tj. spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez OKE można kontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego pod adresem e-mail: iod@oke.krakow.pl

3. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pozyskane dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez **okres 5 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez Państwowe jednostki budżetowe;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają pośrednio z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i dane osobowe nie będą profilowane;
8. Wykonawca biorący udział w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pozyskanych w toku postępowania danych osobowych ale skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy i nie może naruszać integralności ew. protokołu z postępowania i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy (*wzór*)

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Kraków, 2021-11-18

Zamawiający: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Wydział Organizacyjny - Administracyjny
Specjalista
[Podpis]
mgr inż. Stanisław Miśtał