

UWAGA! Protokół zbiorczy należy wypełnić w *Systemie OBIEG*. Protokół należy wydrukować, podpisać i dołączyć do dokumentacji.



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków tel. (012) 61-81-201, 202, 203
fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Numer wniosku
Data i godzina złożenia

Użytkownik
Nazwa

Protokół zbiorczy
Wydruk
Sprawdzian/Egzamin

Język zdawania

S/532-02/05/07

1. Liczba sal, w których odbywał się egzamin.

Typ arkusza	Poziom ¹	Liczba
wydruk	wydruk	
wydruk	wydruk	

¹ dotyczy matury

2. Rozliczenie arkuszy wynikające z liczby zdających, którzy przystąpili do sprawdzianu/egzaminu.

Typ arkusza	Poziom ¹	Liczba zamówionych arkuszy	Liczba otrzymanych arkuszy ²	Liczba arkuszy powielonych w szkole	Łączna liczba zakodowanych prac (we wszystkich kopertach) ³	Łączna liczba arkuszy nie do oceny ⁴	Liczba kopert z zakodowanymi pracami	Suma arkuszy z kolumn 6 i 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A1		(wydruk z zamówienia)						
A4								
A5								
A6								
A7								
A8								
SUMA								
Liczba niewykorzystanych kopert								

¹ dotyczy matury

² zgodnie ze specyfikacją

³ bez liczby arkuszy zdających, którym przerwano i unieważniono egzamin

⁴ łączna liczba arkuszy nie do oceny:

- laureatów,
- finalistów,
- nieobecnych,
- zwolnionych,
- zdających, którym przerwano i unieważniono egzamin,
- zdających, którzy dyktowali swoje odpowiedzi nauczycielowi pomagającemu/asystentowi,
- rezerwowe, uszkodzone,
- wykorzystane przy tylko przy czytaniu zdającym.

Termin „praca” – oznacza zakodowany, zapisany przez zdającego arkusz lub dyktowany przez zdającego a zapisany przez członka Zespołu Nadzorującego.

Termin „arkusz” stosowany jest wtedy, gdy mowa o niewykorzystanych, czystych arkuszach egzaminacyjnych i arkuszach nie do oceny.

3. Do egzaminu nie przystąpili (nieobecni)

Lp.	Kod ucznia	Imię i nazwisko	Określenie przyczyny
1.			
2.			

4. Laureaci i finaliści

Lp.	Kod ucznia	Imię i nazwisko
1.		
2.		

5. Zwolnieni

Lp.	Kod ucznia	Imię i nazwisko
1.		
2.		

6. Podjęto decyzję o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu/egzaminu

Lp.	Poziom ¹	Kod ucznia	Imię i nazwisko	Określenie przyczyny
1.				
2.				

¹ dotyczy matury

7. Liczba arkuszy uszkodzonych _____ (liczba)

Liczba uszkodzeń:

- zły nadruk _____ (liczba)
- źle spięte strony arkusza _____ (liczba)
- różnice w kontraście _____ (liczba)
- inne _____ (liczba)

8. Obserwatorzy

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji delegującej	Sala

Uwagi o przebiegu sprawdzianu/egzaminu

9. Dokumentacja przekazana w Punkcie Odbioru Prac:

- Protokół zbiorczy.
- Oryginał arkusza obserwacji.
- **Decyzja o przerwaniu sprawdzianu/egzaminu i unieważnieniu pracy ucznia** (zob. S/EG-7-15), jeśli taka decyzja została podjęta, wraz z arkuszem zdającego, któremu przerwano egzamin.

Oświadczam, że przekazane OKE w Krakowie dane zdających zostały sprawdzone i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć
Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego

Uwagi osoby odbierającej arkusze i dokumentację

.....
czytelny podpis osoby odbierającej
arkusze i dokumentację w POP