



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

BIULETYN INFORMACYJNY OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

OBIEG

**INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINARZA
I KORZYSTANIA Z SYSTEMU OBIEG**

EGZAMIIN MATURALNY

Spis treści

1. Wstęp	strona 3
2. Kalendarium dyrektora szkoły – wrzesień 2007 – sierpień 2008	strona 4
3. Terminy wprowadzania danych do systemu OBIEG	strona 7
4. Zgłaszanie nowej szkoły do OKE oraz informacji o likwidacji	strona 7
5. Aktualizacja danych o szkole	strona 9
6. Zgłaszanie danych zdających przystępujących do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2007/2008	strona 12
✓ Zgłaszanie w systemie OBIEG uczniów klas maturalnych do sesji egzaminacyjnej lub korekta danych wcześniej złożonych przy pomocy <i>Edycji danych uczniów</i>	strona 12
✓ Zgłaszanie uczniów do sesji egzaminacyjnej w systemie OBIEG przy pomocy programu <i>Hermes</i>	strona 16
7. Skierowanie zdających na egzamin do innej szkoły	strona 19
8. Zwolnienie zdającego z egzaminu	strona 21
9. Dysleksja – zgłaszanie informacji do OKE	strona 21
10. Laureaci i finaliści olimpiad – zgłaszanie informacji do OKE	strona 22
11. Wycofanie deklaracji zdającego z listy zdających	strona 23
12. Wydruk danych osobowych do zatwierdzenia przez zdających	strona 26
13. Wydruk list obecności i protokołów sprawdzania	strona 27
14. Hasła uczniów	strona 29
15. Materiały	strona 31
16. Zamówione arkusze	strona 31

1. Wstęp

Szanowni Państwo,

Biuletyn Informacyjny, który oddajemy w Państwa ręce, zawiera kalendarium dyrektora szkoły oraz wykaz terminów związanych z przekazywaniem danych w OBIEG-u.

System OBIEG ma na celu ułatwić komunikację między szkołą, a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie. W Biuletynie znajdują Państwo m. in. informację o funkcjonalności tego systemu, sposobie zgłaszania aktualizacji danych o szkole, zaletach *Edycji danych uczniów*, sposobie zgłaszania i usuwania zdających w sesji 2007/2008. W ostatnim czasie zostało zmienione menu OBIEG-u, tak aby prostsze stało się rozwiązanie przez użytkownika systemu właściwej sprawy. Wyodrębniono zagadnienia związane z danymi o szkole, egzaminami, danymi o uczniach, z raportami wydruków oraz materiałami zamieszczanymi przez OKE w Krakowie.

W zamyśle biuletyn ma służyć zarówno dyrektorowi szkoły jak i jej pracownikom, zajmującym się przekazywaniem danych do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie. Staraliśmy się zawrzeć w nim odpowiedzi na pytania jakie najczęściej zadawano pracownikom OKE w poprzedniej sesji egzaminacyjnej.

Mamy nadzieję, że biuletyn ten będzie służył Państwu pomocą zarówno w okresie poprzedzającym egzaminy jak i w trakcie sesji egzaminacyjnej, a nowa szata graficzna systemu OBIEG uprzyjemni pracę jego użytkownikom.

Pracownicy OKE w Krakowie

2. Kalendarium dyrektora szkoły: wrzesień 2007 – sierpień 2008

Opracowano na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562)

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
do 10. 09. 2007	Zapoznanie uczniów z listą tematów do części ustnej egzaminu z języka polskiego i języków mniejszości narodowych oraz z procedurami egzaminacyjnymi.		<i>Procedury</i> przebiegu egzaminu.
do 30. 09. 2007	Zebranie od uczniów wstępnych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (wraz z wnioskiem zdającego o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta).	§ 63 ust. 2	Obowiązuje uczniów kończących szkołę w kwietniu 2008 roku. Absolwenci lat poprzednich nie muszą składać deklaracji wstępnej. Druk wniosku dostępny: www.oke.krakow.pl →informacje i druki (organizacja)
	Zlecenie opracowania tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego i języków mniejszości narodowej.	§ 65 ust. 1 p. 3	
10. 2007	Konferencje organizowane przez OKE w Krakowie.		Harmonogram konferencji jest ogłaszany na stronie internetowej OKE w Krakowie.
do 07. 02. 2008	Zebranie od uczniów i absolwentów ostatecznych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (wraz z wnioskiem zdającego o zdawanie egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych absolwenta).	§ 63 ust. 2	Jeśli uczeń, absolwent nie złożył deklaracji ostatecznej, deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną z dniem 08. 02. 2008.
do 07. 02. 2008	Zebranie przez dyrektorów od zdających potwierdzeń prawidłowości przesłanych do OKE danych.		Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. W przypadku błędu na świadectwach będą służyć jako załącznik do pisma z wnioskiem o wymianę świadectwa.
do 15. 02. 2008	Ostateczny termin przesłania do OKE elektronicznej informacji i danych do egzaminu maturalnego.	§ 63 ust. 8	Termin zamówienia arkuszy egzaminacyjnych. Po tym terminie nie można zmieniać zamówienia złożonego w CKE, czyli: dodawać, zmieniać i usuwać przedmiotów i zmieniać poziomu egzaminu.
16. 02. 2008	Zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> .		Dotyczy zamawiania arkuszy egzaminacyjnych.
03. 2008	Konferencje organizowane przez OKE w Krakowie.		Harmonogram konferencji jest ogłaszany na stronie internetowej OKE w Krakowie.
do 05. 03. 2008	Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i szkolnego zespołu egzaminacyjnego.	§ 64 ust. 2	Druk powołania zespołu – <i>Procedury</i> . Powołanie pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 05. 03. 2008	Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 68.	§ 65 ust. 1 p. 1 §68	Druk powołania zespołu – <i>Procedury</i> . Powołania, oświadczenia i kopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji egzaminatorów pozostają w dokumentacji szkoły.
do 05. 03. 2008	Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu egzaminów ustnych.	§ 65 ust. 1 p. 3	Harmonogram należy niezwłocznie przysłać do OKE. Wzór harmonogramu dostępny na stronie www.oke.krakow.pl →pliki→egzamin maturalny→druki, formularze→przykładowy harmonogram ustnej matury.

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
do 30. 04. 2008	Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać zdający w czasie części pisemnej egzaminu.	§ 95	Komunikat publikowany jest na stronach www.cke.edu.pl .
do 05. 04. 2008	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 81.	§ 65 ust. 1 p. 4 § 81	Druk powołania zespołu – <i>Procedury</i> . Powołania i oświadczenia pozostają w dokumentacji szkoły.
do 05. 04. 2008	Przyjęcie od zdających wykazu bibliografii wykorzystanej do przygotowania prezentacji z języka polskiego i języka mniejszości narodowej.	§ 73 ust. 5	Zdający dostarcza ramowy plan prezentacji nie później niż cztery tygodnie przed sesją.
do 10. 04. 2008	Przyjęcie od zespołu nauczycieli języka polskiego, języka mniejszości narodowej listy tematów do części ustnej egzaminu na kolejną sesję egzaminacyjną.	§ 69	Dyrektor OKE może do 10 czerwca 2008 wystąpić o przedstawienie list tematów do akceptacji (§ 70 ust. 1). Lista tematów może uwzględniać tematy zaproponowane przez uczniów.
do 25. 04. 2008	Przekazanie zdającym instrukcji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.		Zdający muszą znać zasady udziału w egzaminie maturalnym oraz zasady kodowania arkuszy i kart odpowiedzi.
do 25. 04. 2008	Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych.	§ 102	Absolwenci powinni znać terminarz i obowiązki dotyczące uzyskania zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w przypadku nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych lub losowych.
do 25. 04. 2008	Przekazanie zdającym informacji dotyczących terminu ogłoszenia wyników i odbioru świadectw.	§ 106	Ogłoszenie wyników oraz przekazanie świadectw dojrzałości i aneksów nastąpi w dniu 30 czerwca 2008 r.
do 25. 04. 2008	Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 64 § 68 § 72-§ 78 § 108 ust. 1	Protokoły indywidualne przebiegu części ustnej egzaminu – <i>Procedury</i> oraz karty indywidualnej oceny – <i>Procedury</i> .
do 25. 04. 2008	Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 81 § 83 § 84 § 96 ust. 1 § 108 ust. 2	Protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu w sali – <i>Procedury</i> oraz oświadczenia zdających egzamin z informatyki – <i>Procedury</i> .
do 30. 04. 2008	Odbiór i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych.	§ 71 ust. 1	Zestawy będą odbierane w Punktach Odbioru Prac.
do 03. 05. 2008	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i części pisemnej egzaminu.	§ 72 § 83 § 84 § 94 ust. 3-5	Do sal egzaminacyjnych nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani z nich korzystać. Dotyczy to zarówno zdających, jak i członków zespołu przedmiotowego i zespołu nadzorującego.
od 05. 05. do 31. 05. 2008	Przeprowadzenie egzaminów ustnych wg szkolnego harmonogramu.	§ 64 § 74 ust. 2 § 102 ust. 3	Po zakończeniu egzaminów z danego języka należy wypełnić listę indywidualnych wyników (OBIEG), a 2 dni po zakończeniu części ustnej egzaminu z wszystkich języków należy przysłać do OKE <i>Protokół zbiorczy</i> części ustnej egzaminu wraz z załącznikami.

Termin	Sprawa	Podstawa prawna	Komentarz
od 05. 05. do 21. 05. 2008	Odbiór i zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi.	§ 65 ust. 2 i 3	Odbiór przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi zgodnie z harmonogramem oraz ich zabezpieczenie.
od 05. 05. do 21. 05. 2008	Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzór nad ich przebiegiem.	Art.39 ustawy § 64 ust. 1 § 82-§ 94	Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego.
od 05. 05. 2008 do 21. 05. 2008	Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE.	§ 96 ust. 2 § 108 ust. 3	Po zakończeniu egzaminów z danego przedmiotu w danym dniu należy wypełnić <i>Protokół zbiorczy</i> (OBIEG) i wraz z pracami egzaminacyjnymi i dokumentacją egzaminacyjną przekazać do OKE.
do 07. 05. 2008	Zgłoszenie do OKE informacji dotyczących usunięcia uczniów z listy zdających.	§ 53 ust. 2	W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu, nieukończenia szkoły, zmiany szkoły, należy wypełnić w systemie OBIEG, wydrukować i przysłać do OKE wniosek o wycofanie deklaracji przystąpienia do egzaminu.
do 07. 05. 2008	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.	§ 60 ust. 1	Wykaz olimpiad przedmiotowych ogłasza dyrektor CKE. Informację należy niezwłocznie zamieścić w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG.
do 10. 06. 2008	Na wniosek dyrektora OKE przysłanie do OKE listy tematów do części ustnej egzaminu z języka polskiego i języków mniejszości narodowych.	§ 70	Jeśli dyrektor OKE zleci poprawę listy tematów należy wprowadzić poprawki i ponownie przysłać listę do akceptacji. Jeśli lista tematów nie zostanie zaakceptowana, OKE przysyła własną listę tematów.
do 30. 06. 2008	Odbiór wyników, świadectw dojrzałości i aneksów.	§ 98 ust.6	Harmonogram odbioru jest ogłaszany na stronie internetowej OKE w Krakowie.
30. 06. 2008	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości i aneksów.	§ 106	Wydanie świadectw i aneksów za potwierdzeniem odbioru.
30. 06. 2008	Przekazanie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych.	§ 103 ust. 1, 2, 4, 6 § 63 ust. 2 §105	Egzamin w sesji poprawkowej odbędzie się zgodnie z harmonogramem ogłaszanym przez CKE.
do 07. 07. 2008	Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o ponownym przystąpieniu do egzaminu.	§ 103 ust. 2	Treść oświadczenia zawarta w informacji wypełnianej przez absolwenta (<i>Procedury</i>).
do 10. 07. 2008	Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej.	§ 103 ust. 3	
do 15. 07. 2008	Zabezpieczenie dokumentacji egzaminacyjnej pozostającej w szkole.	§ 108	Zabezpieczenie dokumentacji pozostającej w szkole.

3. Terminy wprowadzania danych do systemu OBIEG

Termin	Sprawa	Komentarz
do 07. 02. 2008	Zebranie przez dyrektorów od zdających potwierdzeń prawidłowości danych przysłanych do OKE.	Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. W przypadku błędu na świadectwach będą służyć jako załącznik do pisma z wnioskiem o wymianę świadectwa.
do 15. 02. 2008	Ostateczny termin przysłania do OKE informacji i danych do egzaminu maturalnego.	Termin zamówienia arkuszy egzaminacyjnych. Po tym terminie nie można zmieniać zamówienia złożonego w CKE, czyli: dodawać, zmieniać i usuwać przedmiotów oraz zmieniać poziomu egzaminu.
16. 02. 2008	Zamknięcie <i>Edycji danych uczniów</i> .	Dotyczy zamawiania arkuszy egzaminacyjnych.
od 01. 03. 2008 do 07. 05. 2008 (z przerwami)*	Otwarcie <i>Edycji danych uczniów</i> w celu dokonywania zmian w danych osobowych zdających. Ostateczny termin dokonania zmian w danych osobowych upływa 7 maja 2008 r.	W tym okresie dyrektor może zmieniać: dane osobowe, informacje o laureatach i finalistach, numer w dzienniku, numer sali (nie będzie jednak zmienione zamówienie płytek i bezpiecznych kopert). Można też usuwać deklaracje za pomocą wniosku z systemu OBIEG. UWAGA: nie można zmieniać numeru PESEL, oznaczenia oddziału, przedmiotu i poziomu zdawania egzaminu.
do 07. 05. 2008 (z przerwami)*	Zgłoszenie do OKE informacji dotyczących usunięcia uczniów z listy zdających.	W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu, nieukończenia szkoły, zmiany szkoły, należy wypełnić w systemie OBIEG, wydrukować i przysłać do OKE wniosek o wycofanie deklaracji przystąpienia do egzaminu.
do 07. 05. 2008 (z przerwami)*	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.	Informację należy niezwłocznie zamieścić w <i>Edycji danych uczniów</i> w systemie OBIEG.

*przerwy techniczne związane z obsługą systemu

W związku z otwarciem *Edycji danych uczniów* w celu dokonywania przez dyrektorów szkół zmian w danych osobowych zdających, prosimy nie przysyłać do OKE pism w sprawie sprostowania danych. Pisma w sprawie sprostowania danych należy przysyłać jedynie w tych przypadkach, w których dyrektor szkoły nie może dokonać zmian w danych osobowych zdających w *Edycji danych uczniów* systemu OBIEG.

UWAGA: zmiana numeru sali po 15 lutego 2008 nie będzie powodować zmiany liczby zamówionych płytek CD (języki obce) i bezpiecznych kopert.

4. Zgłaszanie do OKE nowej szkoły oraz informacji o likwidacji szkoły

- Należy wypełnić „Formularz zgłoszenia nowej szkoły” i przysłać do OKE. Wzór formularza (strona 8 biuletynu) jest dostępny również na stronie OKE: www.oke.krakow.pl → informacje i druki (organizacja).
- W formularzu muszą znaleźć się:
 - dane Zespołu Szkół, jeśli nowa szkoła należy do Zespołu Szkół, (jeśli nowa szkoła nie należy do Zespołu Szkół, to pola przeznaczone na wypełnienie danych o Zespole Szkół zostawiamy puste)
 - dane poszczególnych szkół (szkoła 1, szkoła 2,) należących do Zespołu Szkół,
 - dane organu prowadzącego oraz organu nadzorującego daną szkołę.
- Jeżeli dana placówka jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oprócz Formularza zgłoszenia nowej szkoły należy przysłać do OKE zaświadczenie o wpisie do ewidencji, w którym znajdują się dane organu prowadzącego.
- Każda placówka powinna posiadać oddzielny nr REGON, natomiast w przypadku kilku szkół należących do danego Zespołu Szkół można powtarzać numer NIP Zespołu Szkół.

Formularz zgłoszenia do OKE Kraków nowej szkoły

ZESPÓŁ

☐ zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) ☐ likwidacja szkoły ☐ brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa zespołu (wg aktu lub)		
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe zgłoszenia i specjalne przykazki)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W szkole następują zmiany: data i data (przezskokowo, samoistnie, przy okazji)
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SZKOŁA 1

☐ zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) ☐ likwidacja szkoły ☐ brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (wg aktu lub)		
Podstawa szkoły: ☐ szkoła publiczna ☐ szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	Lat nauki w szkole	
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe zgłoszenia i specjalne przykazki)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W szkole następują zmiany: data i data (przezskokowo, samoistnie, przy okazji)
Szkoła zlokalizowana jest: ☐ na wsi ☐ w mieście do 20 tys. mieszkańców ☐ w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalizacji pozwalają na prowadzenie: ☐ TAK ☐ NIE		
W placówce znajdują się pomieszczenia lub wyposażenie umożliwiające: ☐ TAK ☐ NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SZKOŁA 2

☐ zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) ☐ likwidacja szkoły ☐ brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (wg aktu lub)		
Podstawa szkoły: ☐ szkoła publiczna ☐ szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	Lat nauki w szkole	
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe zgłoszenia i specjalne przykazki)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W szkole następują zmiany: data i data (przezskokowo, samoistnie, przy okazji)
Szkoła zlokalizowana jest: ☐ na wsi ☐ w mieście do 20 tys. mieszkańców ☐ w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalizacji pozwalają na prowadzenie: ☐ TAK ☐ NIE		
W placówce znajdują się pomieszczenia lub wyposażenie umożliwiające: ☐ TAK ☐ NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

SZKOŁA 3

☐ zgłoszenie szkoły (nowa szkoła) ☐ likwidacja szkoły ☐ brak zmian

Kod szkoły: - (nie dotyczy, jeśli jest to zgłoszenie nowej szkoły)

Pełna nazwa szkoły (wg aktu lub)		
Podstawa szkoły: ☐ szkoła publiczna ☐ szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	Lat nauki w szkole	
Typ zakładu: (zob. dotychczasowe zgłoszenia i specjalne przykazki)	REGON	NIP
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	W szkole następują zmiany: data i data (przezskokowo, samoistnie, przy okazji)
Szkoła zlokalizowana jest: ☐ na wsi ☐ w mieście do 20 tys. mieszkańców ☐ w mieście od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców ☐ w mieście pow. 100 tys. mieszkańców		
Warunki lokalizacji pozwalają na prowadzenie: ☐ TAK ☐ NIE		
W placówce znajdują się pomieszczenia lub wyposażenie umożliwiające: ☐ TAK ☐ NIE		
Imię i nazwisko dyrektora		Imię i nazwisko właściciela

ORGAN SAMORZĄDOWY

☐ powołanie organu ☐ brak zmian

Pełna nazwa organu samorządowego		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	

ORGAN PROWADZĄCY

☐ powołanie organu ☐ brak zmian

Pełna nazwa organu samorządowego		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	

ORGAN NADZORUJĄCY

☐ powołanie organu ☐ brak zmian

Pełna nazwa organu samorządowego		
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Kod pocztowy	Plac
Ulica	Nr domu	Numer telefonu
Numer faxu	Adres e-mail	

OSWIADCZENIE DYREKTORA

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z rzeczywistością

Wzrost	Waga
Stwierdzone choroby (zob. dotychczasowe zgłoszenia)	Podpis dyrektora (zob. dotychczasowe zgłoszenia)

* Z formularza korzystamy w celu podjęcia decyzji:

- o powołaniu szkoły lub zespołu
- o likwidacji szkoły

W przypadku ubiegania zespołu o podanie danych do wyodrębnienia w skład zespołu

UWAGA

W sytuacji załączenia lub likwidacji szkoły niepublicznej prosimy o dołączenie do formularza zaświadczenia o wybie do ewidencji prowadzonej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego lub ministra albo odpowiednio decyzji o wykreśleniu z ewidencji.

OBIEG

System umożliwiający obieg informacji między dyrektorem szkoły, a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.

5. Aktualizacja danych o szkole

W przypadku aktualizacji danych szkoły już istniejącej w bazie OKE, zmian należy dokonać w systemie OBIEG, wydrukować wniosek i podpisany oraz opieczetowany wydruk wniosku o aktualizację danych należy wysłać do OKE.

Instrukcja:

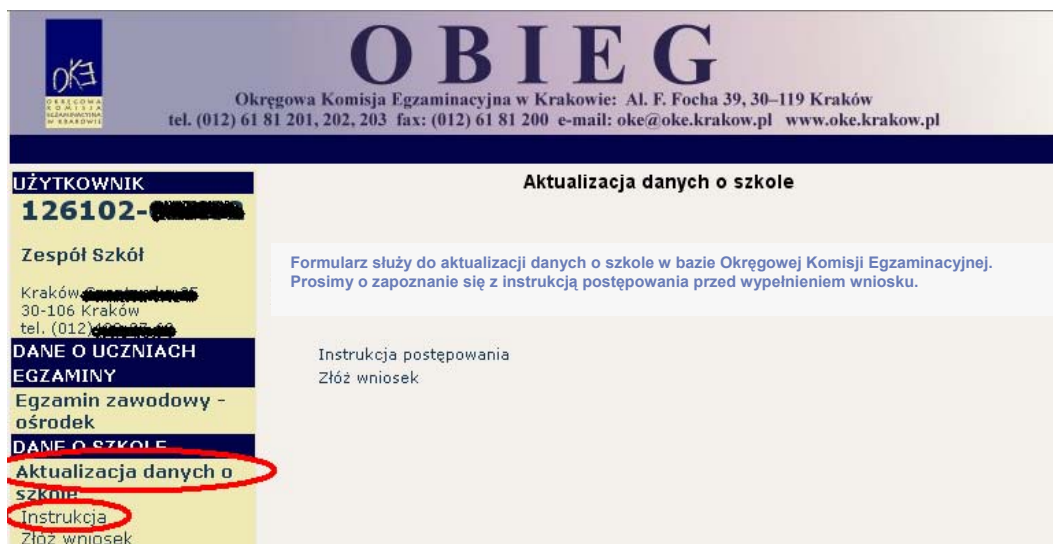
- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto „Dyrektor” wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący.

UWAGA:

Należy logować się kodem zespołu szkół (jeżeli szkoła jest w zespole lub zmiana dotyczy zespołu). W przeciwnym przypadku nie będzie widoczne pole wyboru „Lokalizacja”.



- 2) Po lewej stronie należy kliknąć odnośnik „Aktualizacja danych o szkole”, następnie zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.



- 3) Kolejnym krokiem jest kliknięcie odnośnika „Złóż wniosek”. W przypadku zgodności danych zapisanych w formularzu z danymi szkoły należy wycofać się z formularza przyciskiem wstecz w przeglądarce i wylogować się lub przejść do innych części serwisu. W przypadku niezgodności lub braku danych należy wprowadzić zmiany i kliknąć przycisk „Prześlij”. Zmiany zostaną wysłane do OKE.



O B I E G

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
126102-

Zespół Szkół
Kraków
30-106 Kraków
tel. **126102-**

DANE O UCZNIACH
EGZAMINY
Egzamin zawodowy - ośrodek

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Instrukcja
[Złóż wniosek](#)
Upoważnienie do przeprowadzenia egzaminu zawodowego
Zgłoszenie Zespołu Nadzorującego Etap Praktyczny

RAPORT WNIOSKÓW
Wnioski

MATERIAŁY
Materiały

» Wyloguj

Aktualizacja danych o szkole, krok 1/2

Zespół

Kod zespołu **126102**

Nazwa

Organ nadzorujący * Zmień

Organ prowadzący * Zmień

Organ samorządowy * Zmień

REGON *

NIP *

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Poczta *

Ulica

Nr

Lokalizacja * ▼

Numer telefonu *

Numer faksu

Adres e-mail

Dyrektor (bez tytułu) * 1)

Wicedyrektor (bez tytułu) 1)

Warunki lokalowe pozwalają na przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego bądź egzaminu maturalnego gwarantującą samodzielność pracy uczniów

▼

W placówce znajduje się pomieszczenie lub wyposażenie umożliwiające przechowywanie materiałów niejawnych

▼

W ciągu roku wielokrotnie zmienia się skład oddziałów (np. szkoły przyszpitalne, przywieszienne, sanatoria itp.)

☐ TAK
 ☒ NIE

Prześlij

Objaśnienia

* - pole obowiązkowe

1) - w polu "Dyrektor" i "Wicedyrektor" prosimy wpisać imię i nazwisko dużą literą, bez tytułu naukowego

1999-2007 OKE w Krakowie

- 4) Następnie należy kliknąć odnośnik „*Wydruk potwierdzenia*” pod komunikatem o złożeniu wniosku i wyświetlić wersję formularza do wydruku, która pojawi się na ekranie (wprowadzone zmiany będą pogrubione). Po sprawdzeniu wprowadzonych zmian należy wydrukować formularz, zatwierdzić zmiany na wydruku pieczętą i podpisem dyrektora szkoły oraz wysłać listem poleconym do OKE w Krakowie. Dopiero po otrzymaniu wydruku formularza pracownik OKE dokona aktualizacji danych w bazie i po kilku dniach pojawią się one w OBIEG-u.

UWAGA:

Jeżeli papierowa wersja formularza nie zostanie wysłana do OKE zmiany nie zostaną wprowadzone do bazy.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
126102-
Zespół Szkół
Kraków
30-106 Kraków
tel. (012)
DANE O UCZNIACH EGZAMINY
Egzamin zawodowy - ośrodek
DANE O SZKOLE

Wniosek został złożony.

Teraz proszę wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku (link poniżej)

Wydruk potwierdzenia

- 5) Ostatnim krokiem jest sprawdzenie w „*Raporcie wniosków*” czy plik jest na liście wniosków przysłanych do OKE (komunikat złożony). Po zaznaczeniu odpowiedniej daty i kliknięciu przycisku „*Szukaj*” w oknie głównym zostanie wyświetlona lista wniosków z komunikatem o stanie wniosku (w tym przypadku: złożony).

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
126102-
Zespół Szkół
Kraków
30-106 Kraków
tel. (012)
DANE O UCZNIACH EGZAMINY
Egzamin zawodowy - ośrodek
DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
Upoważnienie do przeprowadzenia egzaminu zawodowego
Zgłoszenie Zespołu Nadzorującego Etap Praktyczny
RAPORT WNIOSKÓW
Wniosk
Złożone
MATERIAŁY

Lista złożonych wniosków

Kryteria wyszukiwania

Data złożenia Od 2007 - 8 - 26 Do 2007 - 9 - 26 Szukaj

Znalezione wnioski

Lp.	Typ	Data złożenia	Stan	Komentarz	Operacje
1.	Aktualizacja danych	26/09/2007 13:34:34	Złożony		Drukuj Anuluj

6. Zgłaszanie danych zdających przystępujących do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2007/2008 roku.

Zaleca się wprowadzanie danych o uczniach przystępujących do egzaminu maturalnego w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG. Edycja danych uczniów na bieżąco weryfikuje popełnione błędy i komunikuje o nich, natomiast każdy błąd wprowadzony do programu Hermes powoduje odrzucenie wszystkich wprowadzonych do niego danych (danych całej szkoły).

ZGŁASZANIE DANYCH DO SESJI EGZAMINACYJNEJ W SYSTEMIE OBIEG PRZY POMOCY „EDYCJI DANYCH UCZNIÓW”

Instrukcja:

Serwis służy do zgłaszania danych o uczniach przystępujących do egzaminu maturalnego w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

Aby zgłosić uczniów w systemie OBIEG, należy:

- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto „Dyrektor” wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący.

- 2) Po lewej stronie należy kliknąć odnośnik „Edycja danych uczniów”/„Wybór sesji egzaminacyjnej”, wybrać sesję i zaakceptować przyciskiem „Wybierz”.

- 3) W odnośniku „Oddziały” istnieje możliwość dodawania i edytowania kolejnych oddziałów oraz dodawania i edytowania poszczególnych uczniów w systemie.
- a) W celu **dodania nowego oddziału** należy wpisać dowolny (niepowtarzający się) „Kod oddziału” oraz określić „Dwujęzyczność” i „Język mniejszości”. Wpisane dane trzeba zaakceptować przyciskiem „Dodaj”.

UWAGA:

- ✓ Oddział nie może być jednocześnie dwujęzyczny i z językiem mniejszości.
- ✓ Nauczanie dwóch języków obcych nie oznacza dwujęzyczności.
- ✓ „Kod oddziału” jest oznaczeniem literowym lub cyfrowym oddziałów. Zalecane oznaczenia:
 - A, B, C... – tegoroczni absolwenci,
 - 1, 2, 3... – absolwenci z lat poprzednich (przystępujący po raz pierwszy, podwyższający wynik lub zdający dodatkowy przedmiot).

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
EGZAMINY

Oddziały

Kod	Dwujęzyczny	Język mniejszości	Liczba uczniów	Lista uczniów	Usuń
A	nie	nie	0	Lista uczniów	☐
B	nie	tak-ukraiński	1	Lista uczniów	☐

Zmień

Uczniowie z innych szkół

Dodaj nowy oddział

Kod oddziału

Dwujęzyczny

Język mniejszości

Dodaj

- b) W celu **edycji dodanych oddziałów** (nazwy „Kodu”, „Dwujęzyczności”, „Języka mniejszości” lub „Usunięcia”) należy naniesione zmiany zaakceptować przyciskiem „Zmień”, a potem zatwierdzić klikając „Tak”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
EGZAMINY
Egzamin zawodowy -

Oddziały
Dodano nowy oddział

Kod	Dwujęzyczny	Język mniejszości	Liczba uczniów	Lista uczniów	Usuń
A	nie	nie	0	Lista uczniów	☐
B	nie	tak-ukraiński	1	Lista uczniów	☐
C	nie	nie	0	Lista uczniów	☐

Zmień

Uczniowie z innych szkół

Dodaj nowy oddział

Kod oddziału

Dwujęzyczny

Język mniejszości

Dodaj

- c) W celu **dodania nowego ucznia** do wcześniej stworzonego oddziału trzeba kliknąć odnośnik „*Lista uczniów*” znajdujący się po prawej stronie (patrz poprzedni rysunek). Na ekranie pojawi się „*Lista uczniów*”, do której można „*Dodać nowego ucznia*”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów

Lista uczniów

Nr	Nazwisko i imię	PESEL	Usun
Dodaj nowego ucznia. Dodaj ucznia z lat poprzednich. Lista oddziałów.			

Zmień

- d) Po kliknięciu „*Dodaj nowego ucznia*” należy uważnie uzupełnić wszystkie „*Dane ucznia*” (dane osobowe oraz deklarowane przedmioty i języki zdawane na egzaminie). Dane trzeba zaakceptować przyciskiem „*Zapisz*” i dodatkowo potwierdzić przyciskiem „*Tak*”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
[Oddziały](#)
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Egzamin zawodowy - szkoła
Egzamin zawodowy -

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika 1
Imię
PESEL 830701
Miejsce ur. Kraków
Nr dokumentu
Nazwisko rodowe
Poprawa wyników NIE
Typ wymagań standardowy

Nazwisko
Drugie imię
Data ur. 01/07/1983
Płeć mężczyzna
Rok ukończenia szkoły 2007
Dyslektyk NIE
Zgoda na przekazanie danych ☒

Język polski

Część pisemna podstawowy
Część ustna zdaje
Stan zdaje
Olimpiada brak

Numer sali 1

Przedmiot brak
Część pisemna rozszerzony
Język mniejszości Nie
Część ustna nie zdaje
Zwolnienie brak
Olimpiada brak

Numer sali

Zapisz

Dodaj nowego ucznia w tym samym oddziale.
Dodaj ucznia z lat poprzednich w tym samym oddziale.
Lista uczniów w bieżącym oddziale.
Lista oddziałów.

1999-2007 OKE w Krakowie

Na dole strony widnieją odnośniki, które ułatwiają dodanie kolejnego ucznia w tym samym oddziale lub wyświetlenie listy uczniów w bieżącym oddziale.

- e) Analogicznie należy postępować w przypadku „**Dodawania absolwentów z lat poprzednich**” z tą różnicą, że w przypadku osób podwyższających wyniki, wystarcza podanie numeru PESEL oraz nazwiska ucznia. Pozostałe dane zostaną uzupełnione automatycznie. Operację trzeba potwierdzić klikając przycisk „Dodaj” w zamieszczonym poniżej oknie i zaakceptować przyciskiem „Dodaj” w kolejnym pojawiającym się oknie.

O B I E G
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji
egzaminacyjnej
Oddziały

Lista uczniów

Nr	Nazwisko i imię	PESEL	Usuń
			Zmień

Numer PESEL: 83061212345
Nazwisko: Kwiatkowski

Dodaj

Dodaj nowego ucznia.
Dodaj ucznia z lat poprzednich.
Lista oddziałów.

UWAGA:

Jeżeli uczeń był wcześniej zgłoszony do OKE w Krakowie lub podwyższa wynik egzaminu, a jest błąd w jego danych osobowych, należy przysłać do OKE pismo z prośbą o dokonanie korekty. Nie można bowiem w związku z archiwizacją edytować jego danych.

- f) W przypadku obcokrajowców bez nr PESEL należy przysłać do OKE w Krakowie pismo z kserokopią dokumentu tożsamości (paszport, karta stałego pobytu) oraz potwierdzoną kserokopię deklaracji zdającego. Dane zdającego zostaną wprowadzone do systemu przez pracownika OKE.

Pisma przewodnie dotyczące zdających przesyłane do OKE w Krakowie muszą zawierać:

- kod szkoły,
- PESEL (w przypadku obcokrajowców bez nr PESEL: nazwę i numer dokumentu – paszport, karta stałego pobytu),
- imię i nazwisko,
- oddział i numer w dzienniku.

Pisma przesyłane do OKE w Krakowie opatrzone kodem szkoły i zawierające wszystkie ww. dane zdającego, którego pismo dotyczy, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.

ZGŁASZANIE UCZNIÓW DO SESJI EGZAMINACYJNEJ W SYSTEMIE OBIEG PRZY POMOCY PROGRAMU „HERMES”

Instrukcja:

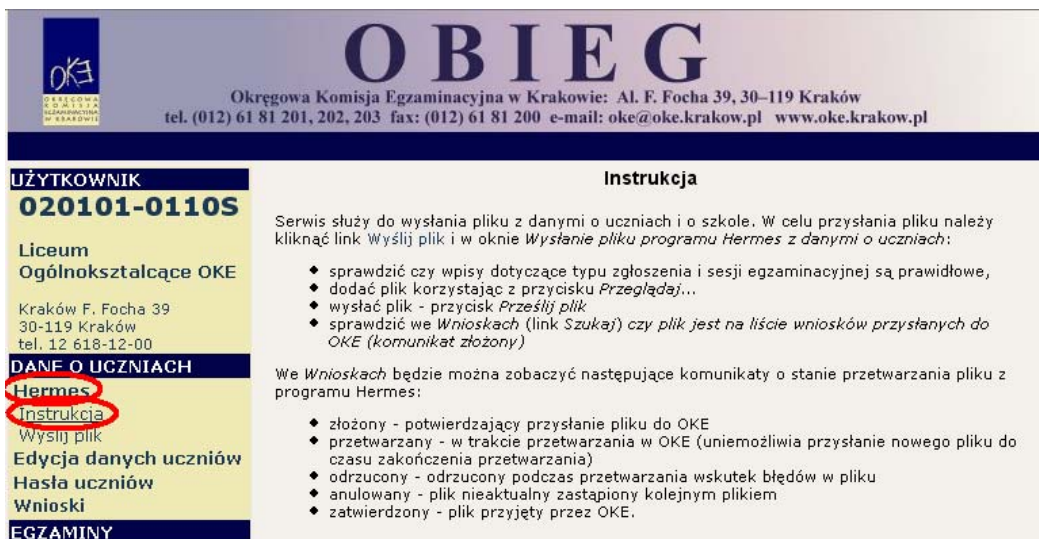
Serwis służy do zgłaszania danych o uczniach przystępujących do egzaminu maturalnego w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

Aby przysłać plik programu HERMES z danymi o uczniach, należy skorzystać z systemu OBIEG i:

- 1) Zalogować się do systemu OBIEG na konto „Dyrektor” wpisując pełny kod szkoły oraz klucz szyfrujący.



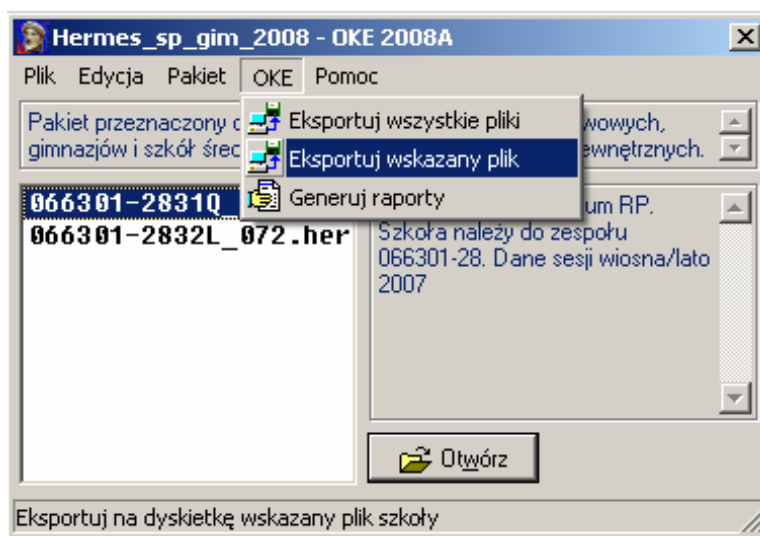
- 2) Z lewej strony należy wybrać link „HERMES”, następnie zapoznać się z „Instrukcją”, która automatycznie pojawi się na ekranie.



- 3) W celu dokonania zgłoszenia należy po lewej stronie kliknąć link „Wyślij plik” i po otwarciu okna „Wysłanie pliku programu Hermes z danymi o uczniach”:
 - ✓ sprawdzić czy wpisy dotyczące „Typu zgłoszenia” i „Sesji egzaminacyjnej” są prawidłowe,
 - ✓ dodać plik korzystając z przycisku „Przeglądaj...”,
 - ✓ wysłać plik – przycisk „Wyślij plik”.

UWAGA:

- ✓ Plik *Hermesa* można przysłać **wyłącznie** wtedy, gdy nie ma wprowadzonych uczniów w „*Edycji danych uczniów*”.
- ✓ Jeżeli został przesłany do OKE plik *Hermesa*, ale nie został jeszcze przetworzony, to nie można dodawać zdających i zmieniać danych w *Edycji danych uczniów*.
- ✓ Aby przysłać poprawnie wygenerowany plik należy wcześniej wypełniony formularz w programie *Hermes* „*Eksportować*” (rysunek poniżej) i zapisać na dysku (plik *Hermesa* należy zapisać wyłącznie w pustym folderze). Właśnie ten zapisany plik należy wybrać w systemie OBIEG poprzez przycisk „*Przeglądaj*”.



- 4) Po wysłaniu pliku pojawi się komunikat, że „*Plik został złożony*” lub „*Plik nie może zostać przyjęty*” wraz z krótkim wyjaśnieniem.





O B I E G

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S

Liceum
Ogólnokształcące OKE

Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Instrukcja
[Wyślij plik](#)

Plik nie może zostać przyjęty

Szkoła zgłosiła już uczniów do egzaminu. Prosimy korzystać z zakładki "Edycja danych uczniów".

Cofnij

5) Ostatnim krokiem jest sprawdzenie w „*Raportach wniosków*” czy plik jest na liście wniosków przysłanych do OKE (komunikat złożony). Po zaznaczeniu odpowiedniej daty i kliknięciu przycisku „Szukaj” w oknie głównym zostaną wyświetlone następujące komunikaty o stanie przetwarzania pliku z programu HERMES:

- ✓ złożony – potwierdzający przysłanie pliku do OKE,
- ✓ przetwarzany – w trakcie przetwarzania w OKE (**uniemożliwia przysłanie nowego pliku do czasu zakończenia przetwarzania**),
- ✓ odrzucony – odrzucony podczas przetwarzania wskutek błędów w pliku,
- ✓ anulowany – plik nieaktualny zastąpiony kolejnym plikiem,
- ✓ zatwierdzony – plik przyjęty przez OKE.



O B I E G

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S

Liceum
Ogólnokształcące OKE

Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Klasy I

DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole

RAPORT WNIOSKÓW
Wnioski
Złożone

MATERIAŁY
Materiały

» Wyloguj

Lista złożonych wniosków

Kryteria wyszukiwania			
Data złożenia	Od	2007 - 8 - 26	
	Do	2007 - 9 - 26	
Szukaj			

Znalezione wnioski					
Lp.	Typ	Data złożenia	Stan	Komentarz	Operacje
1.	Hermes	26/09/2007 07:35:07	Złożony		

7. Skierowanie zdających na egzamin maturalny do innej szkoły

1. Zdający przesyła/składa deklarację do szkoły macierzystej na podstawie §63 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).
2. Do deklaracji zdający załącza uzasadnioną prośbę o skierowanie na egzamin maturalny do innej szkoły (dotyczy np. przypadku, gdy wniosek dotyczy skierowania absolwenta szkoły, studiującego w innym mieście).
3. Dyrektor szkoły macierzystej zgłasza dane z deklaracji do OKE przy pomocy *Edycji danych uczniów* (na podstawie §63 Rozporządzenia).
4. Dyrektor sporządza wniosek w OBIEG-u. Wniosek może dotyczyć dowolnych egzaminów, zdawanych przez zdającego w bieżącej sesji egzaminacyjnej.
5. Dyrektor szkoły macierzystej podpisuje wniosek i wysyła go do OKE wraz z kopią deklaracji i pisemnej prośby zdającego.
Natomiast w przypadku wniosku o skierowanie na część ustną egzaminu z powodu braku możliwości powołania przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego, dyrektor szkoły przesyła oprócz wniosku i deklaracji zdającego pismo przewodnie, podając przyczyny braku możliwości powołania ww. zespołu.
6. OKE zaznacza decyzję w systemie informatycznym. Podjęcie decyzji jest tożsame z dokonaniem zmian w deklaracji zdającego, widocznej w *Edycji danych uczniów*. Po ustaleniu ośrodków egzaminacyjnych dla zdającego egzamin, zmiany widoczne są w *Edycji danych uczniów*.
7. OKE drukuje pisma potwierdzające zarejestrowaną decyzję i wysyła je do:
 - zdającego na adres zwrotny,
 - szkoły macierzystej zdającego,
 - ośrodka egzaminacyjnego.
8. W przypadku decyzji odmownej OKE przygotowuje pisma z informacją o odmowie.



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Numer wniosku SKIER/07/[ID] Numer sprawy
Użytkownik [Kod szkoły] Data i godzina złożenia [Data i godzina]
Nazwa [Nazwa szkoły]

Wniosek o skierowanie ucznia na egzamin maturalny

Sesja egzaminacyjna [Sesja egzaminacyjna]
Imię i nazwisko ucznia [Imię] [Nazwisko]
Data urodzenia [DD/MM/RRRR]
Miejsce urodzenia [Miejsce urodzenia]
PESEL [PESEL]
Adres do korespondencji [Miejscowość] [Ulica] [Nr]
[Kod pocztowy] [Poczta]
gm. [Gmina]

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) wnoszę o skierowanie [zdającego/zdającej] na egzamin maturalny w bieżącej sesji egzaminacyjnej do szkoły położonej w podanej miejscowości.

Miejscowość: [Miejscowość]

Uzasadnienie:
[Treść uzasadnienia]

Wnoszę o przeprowadzenie poza szkołą macierzystą następujących egzaminów:

Lp.	Przedmiot	Poziom	Część
1.	[Nazwa przedmiotu]	[poziom]	[pisemna/ustna]
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załączniki:

1. Kopia deklaracji zdającego

8. Zwolnienie zdającego z przystąpienia do egzaminu

Na podstawie § 56 *Rozporządzenia* absolwent niesłyszący, posiadający orzeczenie, **jest zwolniony** z części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego. W związku z tym należy wybrać odpowiedni typ wymagań.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji
egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika	1	Nazwisko	
Imię		Drugie imię	
PESEL		Data ur.	
Miejsce ur.		Płeć	kobieta
Nr dokumentu		Rok ukończenia szkoły	2007
Nazwisko rodowe		Dyslektyk	TAK
Poprawa wyników	NIE	Zgoda na przekazanie danych	☐
Typ wymagań	niesłyszącego		

Język polski

9. Dysleksja – zgłaszanie informacji do OKE

Zdający, ze specyficznymi trudnościami uczeniu się, który przedłożył opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, ma prawo do oceny arkuszy egzaminacyjnych według dostosowanych kryteriów oceniania. W przypadku tych zdających dyrektor szkoły wprowadza stosowną informację w *Edycji danych uczniów* w systemie OBIEG. Dzięki temu informacja ta zostanie wydrukowana w protokole sprawdzania i trafi odpowiednio do egzaminatorów języka polskiego i języków obcych nowożytnych, którzy zastosują odpowiednie kryteria oceniania.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji
egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika	1	Nazwisko	
Imię		Drugie imię	
PESEL		Data ur.	
Miejsce ur.		Płeć	kobieta
Nr dokumentu		Rok ukończenia szkoły	2007
Nazwisko rodowe		Dyslektyk	TAK
Poprawa wyników	NIE	Zgoda na przekazanie danych	☐
Typ wymagań	niesłyszącego		

Język polski

10. Laureaci i finaliści olimpiad

- 1) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych znajdujących się w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE na daną sesję egzaminacyjną, są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.

W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady z przedmiotu obowiązkowego nauczanego dwujęzycznie, zwolnienie nie obejmuje części pisemnej egzaminu zdawanej w drugim języku nauczania.

Zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku odpowiednio w części ustnej i części pisemnej egzaminu na poziomie rozszerzonym albo na poziomie określonym dla szkół dwujęzycznych.

- 2) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przedstawiają przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady, na podstawie którego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu. Zaświadczenie musi być dostarczone nie później niż jeden dzień przed terminem egzaminu z danego przedmiotu.

Informację o laureatach i finalistach należy niezwłocznie zamieścić w *Edycji danych uczniów* w systemie OBIEG, a kserokopię oświadczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do *Protokołu zbiorczego* części pisemnej z danego przedmiotu.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S

Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

EGZAMINY
Egzamin zawodowy - szkoła
Egzamin zawodowy - Olimpiada

Dane ucznia

Dane osobowe

Numer dziennika 1
Imię
PESEL 830701
Miejsce ur. Kraków
Nr dokumentu
Nazwisko rodowe
Poprawa wyników NIE
Typ wymagań standardowy
Nazwisko
Drugie imię
Data ur. 01/07/1983
Płeć mężczyzna
Rok ukończenia szkoły 2007
Dyslektyk NIE
Zgoda na przekazanie danych ☒

Język polski

Część pisemna podstawowy
Część ustna zdaje
Stan zdaje
Olimpiada brak
Numer sali 1

Przedmiot brak
Część pisemna rozszerzony
Język mniejszości Nie
Część ustna nie zdaje
Zwolnienie
Olimpiada
Numer sali

Zapisz

Dodaj nowego ucznia w tym samym oddziale.
Dodaj ucznia z lat poprzednich w tym samym oddziale.
Lista uczniów w bieżącym oddziale.
Lista oddziałów.

1999-2007 OKE w Krakowie

11. Wycofanie deklaracji ucznia z listy zdających

Do OKE należy niezwłocznie zgłaszać informacje dotyczące usunięcia z listy zdających uczniów, którzy nie ukończyli szkoły, zmienili szkołę, bądź zrezygnowali z przystąpienia do egzaminu.

11.1. Do 15 lutego 2008 roku informację wprowadzamy w *Edycji danych uczniów*.

Usuwanie poprzez przycisk „*Usuń*” w *Edycji danych uczniów*.

- ✓ Należy wybrać „*Edycję danych uczniów*”/”*Oddziały*” następnie otworzyć „*Listę uczniów*” w danym oddziale, zaznaczyć wybranego ucznia/uczniów i zatwierdzić przyciskiem „*Zmień*”.

OBI EG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Harmos
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zamówione arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski

Lista uczniów

Nr	Nazwisko i imię	PESEL	Usun
1	[REDACTED]	[REDACTED]	☒
5	[REDACTED]	[REDACTED]	☐

Zmień

- ✓ Zmianę należy potwierdzić przyciskiem „*TAK*” lub zrezygnować poprzez „*NIE*”. W przypadku użycia przycisku „*TAK*” uczeń zostaje usunięty.

OBI EG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH

Lista uczniów

Usun	Nazwisko i imię	PESEL
☒	Arciszewska Małgorzata	81011810565

Czy na pewno chcesz zmienić?

TAK **NIE**

11.2. Po 15 lutego 2008 roku zmian należy dokonać w systemie OBIEG, wydrukować wniosek i podpisany oraz opieczetowany wydruk wniosku o wycofanie deklaracji należy wysłać do OKE.

Usuwanie poprzez złożenie „Wniosku o wycofanie deklaracji”:

- ✓ Należy wybrać odnośnik „Wnioski” w *Edycji danych uczniów*, następnie „Wniosek o wycofanie deklaracji” i zapoznać się z zamieszczoną tam instrukcją.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
Wniosek o wycofanie deklaracji
Instrukcja
Złożenie wniosku
Wniosek o skierowanie ucznia

EGZAMINY
Klasy I

Instrukcja
Serwis służy do zgłaszania wniosków o wycofanie deklaracji uczniów nieprzystępujących do egzaminów w danym roku.
Skreślenie z listy zdających może nastąpić tylko w przypadku:
• skreślenia z listy uczniów,
• nieukończenia szkoły,
• przystąpienia do egzaminu w szkole przyspitalnej,
• rezygnacji ze zdawania egzaminu maturalnego lub zawodowego.

Aby złożyć wniosek, należy:
1. Wybrać z menu po lewej stronie "Złożenie wniosku".
2. Wybrać sesję egzaminacyjną oraz typ egzaminu, z którego zamierzamy wycofać uczniów.
3. Odnaleźć na liście osoby, które nie przystępują do egzaminu i zaznaczyć obok ich danych pole "Wykreślenie".
4. Kliknąć "Dalej".
5. Sprawdzić, czy pojawiająca się na ekranie lista uczniów do usunięcia odpowiada stanowi faktycznemu.
6. Kliknąć "Dalej".
7. Wydrukować potwierdzenie złożenia wniosku.
8. Podpisany i opieczetowany wydruk dostarczyć pocztą albo faksem do OKE w Krakowie.

Po otrzymaniu potwierdzenia pracownik OKE zatwierdzi wprowadzone zmiany i dane uczniów zostaną usunięte z bazy OKE.

- ✓ Po kliknięciu w menu „Złożenie wniosku” wybiera się w głównym oknie odpowiednią „Sesję egzaminacyjną” oraz „Egzamin maturalny”, zatwierdza poprzez przycisk „Wybierz”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
Wniosek o wycofanie deklaracji
Instrukcja
Złożenie wniosku
Wniosek o skierowanie ucznia

Wybór sesji egzaminacyjnej
Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2007/08
Egzamin: Egzamin maturalny
Wybierz

- ✓ W „Liście uczniów” zaznaczamy „Wykreślenie” danych uczniów i potwierdzamy przyciskiem „Dalej”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
000101 01216
Liceum Profilowane
tel. _____
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
Wniosek o wycofanie deklaracji
Instrukcja
Złożenie wniosku
Wniosek o skierowanie ucznia

Lista uczniów
Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2006/2007 pierwszy termin
Egzamin: Egzamin maturalny

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	_____	_____	☒
2	_____	_____	☒
3	_____	_____	☐
4	_____	_____	☐
5	_____	_____	☐
6	_____	_____	☐
7	_____	_____	☐
8	_____	_____	☐

- ✓ Po sprawdzeniu „Potwierdzenia wpisanych danych” zatwierdzamy złożenie wniosku przyciskiem „Dalej”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
000101 01216
Liceum Profilowane
tel. _____
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów

Potwierdzenie wpisania danych
Sesja egzaminacyjna: Sesja egzaminacyjna 2006/2007 pierwszy termin
Egzamin: Egzamin maturalny

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Wykreślenie
1	_____	_____	TAK
2	_____	_____	TAK

Dalej

- ✓ W oknie „Wniosek złożony” należy skorzystać z odnośnika „Wydruk potwierdzenia”. Wydrukowany i podpisany przez dyrektora szkoły dokument należy wysłać do OKE w Krakowie.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
000101 01216
Liceum Profilowane
tel. _____
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Hasła uczniów

Wniosek złożony

Wniosek został złożony. Proszę wydrukować potwierdzenie korzystając z odnośnika poniżej. Potwierdzenie powinno być podpisane przez dyrektora szkoły i wysłane do OKE w Krakowie. Usunięcie uczniów z bazy OKE nastąpi na podstawie otrzymanego wydruku.

Wydruk potwierdzenia

12. Wydruk danych osobowych do zatwierdzenia przez zdających

Zgodnie z informacją zamieszczoną w kalendarium dyrektora szkoły, w terminie do 7 lutego 2008 roku, tj. przed przesłaniem danych do OKE, należy zebrać od zdających potwierdzenia prawidłowości danych osobowych i danych z deklaracji: przedmiotów i poziomów egzaminów.

Można to zrobić poprzez:

- 1) Kliknięcie „Edycji danych uczniów”/”Wydruk uczniów” oraz wybranie odpowiedniego oddziału.

- 2) Zostanie wyświetlone potwierdzenie dla każdego zdającego w postaci pliku *.pdf, który należy wydrukować i przedstawić zdającemu do podpisu.

	Obow.	Podst.	Rozsz.	Język zdawania	Sala	Stan	Olimpiada
Język polski pisemny	T		+	polski		F	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
Język polski ustny	T			polski		F	Olimpiada Literatury i Języka Polskiego
Język angielski pisemny	T	+		polski			
Język angielski ustny	T	+		polski		Z	
Chemia pisemny	T	+		polski			
Biologia pisemny	N		+	polski			
Informatyka pisemny	N		+	polski			

Windows, Borland C++ Builder 6 Personal, MS Office 2000 lub nowszy

podpis zdającego

Podpisane wydruki należy pozostawić w dokumentacji szkoły.

13. Wydruk list obecności i protokołów sprawdzania

System OBIEG umożliwia wydruk dokumentacji egzaminacyjnej.

- 1) Po zalogowaniu w systemie OBIEG należy wybrać odpowiednią sesję egzaminacyjną w „Edycji danych uczniów”.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji

Wybierz sesję egzaminacyjną
Sesja egzaminacyjna 2006/2007 pierwszy termin |
Wybierz

- 2) Aby odpowiednio wydrukować listy obecności oraz protokoły sprawdzania należy wybrać odnośnik „Protokoły (wydruki)” i zapoznać się z informacjami na stronie.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

UŻYTKOWNIK
020101-0110S
Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00
DANE O UCZNIACH
Hermes
Edycja danych uczniów
Wybór sesji egzaminacyjnej
Oddziały
Zapowiedziane arkusze
Protokoły (wydruki)
Wydruk uczniów
Hasła uczniów
Wnioski
EGZAMINY
Klasy I
DANE O SZKOLE
Aktualizacja danych o szkole
RAPORT WNIOSEKÓW
Wnioski
MATERIAŁY
Materiały

Protokoły (wydruki)
Protokół sprawdzania jest drukowany na oddzielnej stronie dla każdego typu arkusza tj. arkusza standardowego, arkusza dla uczniów słabo widzących, arkusza dla niewidomych, arkusza dla niesłyszących i arkuszy dla absolwentów klas dwujęzycznych (symbol arkusza jest również umieszczony na wydruku). Arkusze różnych typów wraz z odpowiednią stroną protokołu sprawdzania należy zapakować do oddzielnych kopert.

Przedmiot	Lista obecności	Protokół sprawdzania
Język polski - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Język polski - rozszerzony	Drukuj	Drukuj
Biologia - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Biologia - rozszerzony	Drukuj	Drukuj
Chemia - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Chemia - rozszerzony	Drukuj	Drukuj
Fizyka i astronomia - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Geografia - rozszerzony	Drukuj	Drukuj
Historia muzyki - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Historia sztuki - rozszerzony	Drukuj	Drukuj
Matematyka - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Język angielski - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Język angielski - rozszerzony	Drukuj	Drukuj
Język francuski - podstawowy	Drukuj	Drukuj
Informatyka - rozszerzony	Drukuj	Drukuj

- 3) Po kliknięciu na odpowiedni link „Drukuj” (rysunek wcześniej) otworzą się na stronie gotowe do wydrukowania pliki w formacie *.pdf (pliki pdf otwiera program Acrobat Reader).

UWAGA:

Protokół sprawdzania jest drukowany na **oddzielnej stronie** dla każdego typu arkusza tj. arkusza standardowego, arkusza dla uczniów słabo widzących, arkusza dla niewidomych, arkusza dla niesłyszących i arkuszy dla absolwentów klas dwujęzycznych (symbol arkusza jest również umieszczony na wydruku).

Arkusze różnych typów wraz z odpowiednią stroną protokołu sprawdzania należy zapakować do **oddzielnych bezpiecznych kopert** po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu.



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61-81-201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl



Lista obecności
020101-0110S - Liceum Ogólnokształcące OKE
Język polski - rozszerzony
Numer sali:

Lp	Nazwisko i imię	PESEL	Kod	Typ wymagań	Podpis
1	2	3	4	5	6
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	A01	A7	

Data wydruku: 27/09/2007 13:34:52



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61-81-201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

M/530-03/06/07

Kod szkoły: 020101-0110S

Numer sali:

Protokół sprawdzania⁹⁾
Język polski - rozszerzony

Arkusz: A7

Lp	Kod	PESEL	Dysleksja	Punkty za zadania lub 'N' lub 'L' lub 'P'	Uwagi egzaminatora (w tym informacje o wniosku o unieważnienie)
1	2	3	4	5	6
1	A01	XXXXXXXXXX	N	F	

Wypełnia Przewodniczący Zespołu Nadzorującego⁹⁾

Liczba prac	
Data i czytelny podpis PZN potwierdzający liczbę prac i prawidłowość wpisu w kolumnie 5.	

Wypełnia egzaminator⁹⁾

Numer Zespołu Egzaminatorów	
Numer wpisu do ewidencji	
Liczba prac i czytelny podpis egzaminatora	

Objaśnienia:
1. Protokół wydrukowany ze strony internetowej OKE (Edycja danych w OBIEG-u) po wypełnieniu należy wstawić razem z pracami zdających do bezpiecznej koperty.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w kolumnie 5 wpisuje N, jeżeli zdający był nieobecny lub P, jeżeli zdającemu przerwano egzamin na podstawie § 44 lub §6, lub 126a, ewentualnie uzupełnia brak wpisu L na wydruku w wypadku, gdy zdający jest laureatem lub finalistą olimpiady; wpisuje liczbę prac, datę oraz czytelny podpis.
3. Egzaminator oceniający pracę zdającego uzupełnia kolumnę 5 i 6, wpisuje numer zespołu egzaminatorów, numer wpisu do ewidencji, liczbę prac oraz czytelny podpis.

Data wydruku: 27/09/2007 13:37:40

Strona 1/1

14. Hasła uczniów

Serwis umożliwia pobranie indywidualnych haseł dla uczniów potrzebnych do zalogowania się w „Serwisie dla ucznia”. Po zalogowaniu uczeń może sprawdzić swoje dane osobowe, egzaminy, do których przystępuje oraz ich wyniki.

- 1) Po zalogowaniu w systemie OBIEG należy wybrać „Hasła uczniów” i zapoznać się z „Instrukcją”.

The screenshot shows the OBIEG (Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie) website. The header includes the logo and contact information. The left sidebar contains a menu with items like 'UŻYTKOWNIK', 'DANE O UCZNIACH', 'EGZAMINY', etc. The 'Hasła uczniów' link is highlighted. The main content area is titled 'Instrukcja' and provides instructions on how to generate passwords for all students or individually. It includes a list of steps and a 'Wyloguj' button at the bottom.

- 2) Po kliknięciu na „Listę uczniów” z lewej strony, należy wybrać odpowiednią sesję egzaminacyjną i zatwierdzić przyciskiem „Wybierz”.

This screenshot shows the next step in the password generation process. The 'Lista uczniów' link in the sidebar is highlighted. In the main area, a dropdown menu is set to 'Sesja egzaminacyjna 2006/2007 pierwszy termin'. A 'Wybierz' button is highlighted, indicating the next action to take.

- 3) Aby wygenerować hasła dla wszystkich uczniów klikamy na przycisk „Zaznacz wszystkich”, a następnie klikamy przycisk „Zmiana hasła”, który znajduje się na końcu listy.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Edytuj pomoc

UŻYTKOWNIK
020101-0110S

Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Hasła uczniów
Instrukcja
Lista uczniów
Wnioski

Lista uczniów

Zaznacz wszystkich Odnazcz wszystkich

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	[REDACTED]	[REDACTED]	☐
2	[REDACTED]	[REDACTED]	☐
3	[REDACTED]	[REDACTED]	☐

Zmiana hasła

- 4) Aby wygenerować hasła dla pojedynczych uczniów wybieramy poszczególnych uczniów, dla których chcemy zmienić hasło, zaznaczając pole wyboru w kolumnie „Zmiana hasła” i klikamy przycisk „Zmiana hasła”, który znajduje się na końcu listy.

OBIEG
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków
tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl

Edytuj pomoc

UŻYTKOWNIK
020101-0110S

Liceum
Ogólnokształcące OKE
Kraków F. Focha 39
30-119 Kraków
tel. 12 618-12-00

DANE O UCZNIACH
Hermes
Hasła uczniów
Instrukcja
Lista uczniów
Wnioski

Lista uczniów

Zaznacz wszystkich Odnazcz wszystkich

Oddział A			
Nr	Nazwisko i imiona	PESEL	Zmiana hasła
1	[REDACTED]	[REDACTED]	☒
2	[REDACTED]	[REDACTED]	☐
3	[REDACTED]	[REDACTED]	☐

Zmiana hasła

15. Materiały

Ta część serwisu umożliwia publikację różnorodnych materiałów przeznaczonych tylko dla użytkowników systemu (biuletyny i prezentacje, organizacja egzaminów, prace badawcze, wyniki egzaminów). Również tu zamieszczone będą wszelkie informacje dotyczące raportu z analizy pliku Hermes.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OBIEG' is displayed, followed by the address 'Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków' and contact information: 'tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl'. The left sidebar contains a menu with items: 'UŻYTKOWNIK 020101-0110S', 'Liceum Ogólnokształcące OKE', 'Kraków F. Focha 39 30-119 Kraków tel. 12 618-12-00', 'DANE O UCZNIACH', 'Hermes', 'Hasła uczniów', 'Wnioski', 'EGZAMINY', 'Klasy I', 'DANE O SZKOLE', 'Aktualizacja danych o szkole', 'RAPORT WNIOSKÓW', 'Wnioski', 'MATERIAŁY', and 'Materiały' (highlighted with a red circle). The main content area shows a list of materials with columns 'Nazwa', 'Biuletyny i prezentacje', 'Organizacja egzaminów', 'Prace badawcze', and 'Wyniki egzaminów'. At the bottom, there is a '» Wyloguj' button and a footer '1999-2007 OKE w Krakowie'.

16. Zamówione arkusze

Ta funkcjonalność serwisu umożliwia sprawdzenie liczby zamówionych arkuszy z liczbą wynikającą z danych wprowadzonych z deklaracji zdających.

The screenshot shows the OBIEG system interface. At the top, the logo 'OBIEG' is displayed, followed by the address 'Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie: Al. F. Focha 39, 30-119 Kraków' and contact information: 'tel. (012) 61 81 201, 202, 203 fax: (012) 61 81 200 e-mail: oke@oke.krakow.pl www.oke.krakow.pl'. The left sidebar contains a menu with items: 'UŻYTKOWNIK 020101-0110S', 'Liceum Ogólnokształcące OKE', 'Kraków F. Focha 39 31-834 Kraków tel. 12 618-12-00', 'DANE O UCZNIACH', 'Hermes', 'Edycja danych uczniów', 'Wybór sesji egzaminacyjnej', 'Oddziały', 'Zamówione arkusze' (highlighted with a red circle), 'Protokoły (wypiski)', and 'Wydruk uczniów'. The main content area shows a table with columns 'Kod', 'Język mniejszości', 'Liczba uczniów', and 'Usun'. The table contains one row with values: '1', 'nie', '0', and 'Lista uczniów'. Below the table, there is a 'Dodaj nowy oddział' button and a form with fields 'Kod oddziału' and 'Język mniejszości'. At the bottom, there is a 'Dodaj' button.

Każdorazowo po zakończonej pracy prosimy użytkowników o wylogowanie z systemu w celu zachowania procedury bezpieczeństwa.