

Kalendarium dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej – sesja 2011/2012

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).
2. Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku 2011/2012.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 10. 09. 2011	Zapoznanie uczniów z listą tematów do części ustnej egzaminu z języka polskiego i języków mniejszości narodowych.		Procedury – Część II. A. pkt. 71
do 30. 09. 2011	Zebranie od uczniów/absolwentów wstępnych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego. Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie ich zdającym.	§ 63 ust. 2	Obowiązuje uczniów kończących szkołę w kwietniu 2012 roku. Absolwenci z lat poprzednich mogą nie składać deklaracji wstępnej. Procedury – Część I. C. Procedury – Część II. A. pkt 12. Wniosek o dostosowanie – Załącznik 14.
do końca grudnia 2011	Powierzenie wskazanym nauczycielom opracowania jednej listy tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego (języka mniejszości narodowej) na rok szkolny 2012/2013.	§ 65 ust. 1 p. 3 § 69	Procedury – Część II. A, pkt 67-69 oraz Część I. B.
do 07. 02. 2012	Zebranie od uczniów i absolwentów ostatecznych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz udokumentowanych wniosków o dostosowanie warunków i formy egzaminu. Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie zdającym.	§ 63 ust. 2 i 3	Jeśli uczeń, absolwent nie złożył deklaracji ostatecznej, deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną z dniem 08.02.2012. Procedury – Część II. A. pkt. 12, 13.
do 15. 02. 2012	Weryfikacja danych o zdających przekazywanych do bazy OKE. Zebranie podpisów zdających na odpowiednich wydrukach. W razie konieczności dokonanie korekty danych.		Zaleca się wykorzystanie wydruków z systemu OBIEG. Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. Procedury – Część II. A. pkt. 14, 15.
do 15. 02. 2012	Ostateczny termin przysyłania do OKE skorygowanej elektronicznej informacji i danych do egzaminu maturalnego.	§ 63 ust. 8	Po tym terminie nie można zmieniać zamówienia na arkusze egzaminacyjne, czyli nie można dodawać, zmieniać i usuwać przedmiotów oraz zmieniać poziomu egzaminu. Procedury – Część II. A. pkt 15.
do 28. 02. 2012	Zgłoszenie do OKE braku możliwości powołania zespołu przedmiotowego dla przeprowadzenia części ustnej egzaminu z danego języka.	§ 67 ust. 2	W uzasadnionych przypadkach dyrektor OKE kieruje zdających do szkoły, w której przystąpią do części ustnej egzaminu z danego języka. Procedury – Część II. A. pkt 24 i IV A. pkt 3. Wnioski z sytemu OBIEG.
16. 02. 2012	Zamknięcie Edycji danych uczniów.		Dotyczy zamawiania arkuszy egzaminacyjnych. Po tym terminie nie można zmieniać liczby sal, w których przeprowadzany będzie egzamin pisemny z języka obcego w części, w której odtwarzane są nagrania z płyt CD.
do 04. 03. 2012	Zawarcie pisemnych porozumień z dyrektorami szkół/placówek w sprawie powołania nauczycieli z tych szkół/placówek do zespołu egzaminacyjnego.	§ 68 ust. 10 § 81 ust. 5	Procedury, Część II. A. pkt 17.
do 04. 03. 2012	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i zespołu egzaminacyjnego.	§ 64 ust. 2	Załącznik 2 – Procedury. Część II. A. pkt 16 Powołanie pozostaje w dokumentacji szkoły

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 04. 03. 2012	Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 68 i zebranie oświadczeń członków zespołów.	§ 65 ust. 1 p. 1 §68	Powołanie – Załącznik 3 Procedury. Oświadczenie – załącznik 16 – Procedury. Część II. A. pkt. 18, 20, 22, 23, 30 Powołania, oświadczenia i kopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji egzaminatorów pozostają w dokumentacji szkoły.
do 04. 03. 2012	Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu.	§ 65 ust. 1 p. 2	Harmonogram należy niezwłocznie przysłać do OKE za pośrednictwem systemu OBIEG. Procedury – Część II. A. pkt. 26, 27
do 04. 03. 2012	Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać w czasie części pisemnej egzaminu.	§ 95	Komunikat publikowany jest na stronach www.cke.edu.pl .
do 04. 04. 2012	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 81 i zebranie oświadczeń członków zespołów.	§ 65 ust. 1 p. 4 § 81	Powołanie – Załącznik 4 – Procedury. Oświadczenie – załącznik 16 – Procedury. Część II. A. pkt. 28-30. Powołania i oświadczenia pozostają w dokumentacji szkoły.
Cztery tygodnie przed terminem rozpoczęcia części pisemnej egzaminu maturalnego.	Przyjęcie od zdających wykazu bibliografii wykorzystanej do opracowania wybranego tematu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego.	§ 73 ust. 5 ust. 6	Złożenie bibliografii w terminie jest warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z danego języka. Procedury – Część I. F. pkt 2. Część II. A. pkt. 31, 32
do 10. 04. 2012	Przyjęcie od zespołu nauczycieli języka polskiego, języka mniejszości narodowej listy tematów do części ustnej egzaminu na egzamin maturalny w 2013 roku.	§ 69 § 70	Dyrektor OKE może do 10 czerwca 2012 wystąpić o przedstawienie list tematów do akceptacji (§ 70 ust. 1). Procedury – Część II. A. pkt. 67-70.
do 23. 04. 2012	Przekazanie zdającym informacji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.	§ 72 § 82 ust.7 § 83	Zdający muszą znać zasady udziału w egzaminie maturalnym oraz zasady kodowania arkuszy i kart odpowiedzi. Część I F-N Część II. A. pkt 4. Część III.
do 23. 04. 2012	Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych.	§ 102	Absolwenci powinni znać terminarz i obowiązki dotyczące uzyskania zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w przypadku nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych lub losowych. Procedury – Część I. O. Procedury – Część II. A. pkt . 9 ,42, 58, 59
do 23. 04. 2012	Przekazanie zdającym informacji dotyczących terminu ogłoszenia wyników i odbioru świadectw.	§ 106	Termin ogłoszenia wyników oraz przekazania świadectw dojrzałości i aneksów ustala Dyrektor CKE (29 czerwca i 13 września).
do 28. 04. 2012	Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 68 § 72-§ 78 § 108 ust. 1	Procedury Część II. A. pkt. 21, 30, Część II. B., Część III. – przebieg i ocenianie części ustnej egzaminu. Protokoły indywidualne – Procedury Cześć VII–Złączniki 5a, 5b, 5ag, 6a, 6b, 6c, 7. Karty indywidualnej oceny – Procedury – Załączniki 5c, 5d, 5cg, 6d, 6e, 6f, 7a.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 28. 04. 2012	Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 82 § 83 § 84 § 96 ust. 1 § 108 ust. 2	Protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu w sali –oraz oświadczenia zdających egzamin z informatyki – <i>Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2011/2012.</i> Procedury – Część II. A. pkt. 21, 30. Część II. C., Część III. – przebieg części pisemnej egzaminu. Protokoły – Procedury – Załącznik 10. Oświadczenia – Załączniki 13a i 13b.
do 30. 04. 2012	Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych.	§ 65 ust. 2 § 71 ust. 1	Zestawy i kody kreskowe będą odbierane w Punktach Odbioru Prac. Termin zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie. Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. Materiały odbierają zawsze dwie osoby. Procedury – Część II. A. pkt 33, upoważnienie – Załącznik 15.
do 30. 04. 2012	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i części pisemnej egzaminu.	§ 72 § 83	Do sal egzaminacyjnych nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz elektronicznych nośników informacji ani z nich korzystać. Dotyczy to zarówno zdających, jak i członków zespołu przedmiotowego i zespołu nadzorującego. Procedury – Część II. A. pkt. 35, 46.
od 04. 05. 2012 do 25. 05. 2012	Przeprowadzenie egzaminów ustnych według szkolnego harmonogramu i nadzór nad ich przeprowadzeniem.	§ 73-§ 79	Po zakończeniu egzaminów z danego języka należy wypełnić w systemie OBIEG listę indywidualnych wyników egzaminu z danego języka, a 2 dni po zakończeniu części ustnej egzaminu ze wszystkich języków należy przysłać do OKE <i>Protokół zbiorczy</i> części ustnej egzaminu wraz z załącznikami. Procedury – protokół zbiorczy Załącznik 8. Załącznikami do protokołu są listy indywidualnych wyników wydrukowane z OBIEG-u. Procedury – Część II. A. pkt. 34-44.
od 04. 05. 2012 do 25. 05. 2012	Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi.	§ 65 ust. 2	Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. Materiały odbierają zawsze dwie osoby. Procedury – Część II. A. pkt 45, upoważnienie – Załącznik 15.
od 04. 05. 2012 do 25. 05. 2012	Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzór nad ich przebiegiem.	§ 64 ust. 1 § 82-§ 94a	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego. Procedury – Część II. A. pkt. 46-54
od 04. 05. 2012 do 25. 05. 2012	Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE.	§ 96 ust. 2 § 108 ust. 3-4	Po zakończeniu egzaminów z danego przedmiotu w danym dniu należy wypełnić <i>Protokół zbiorczy</i> (OBIEG) i wraz z pracami egzaminacyjnymi i dokumentacją egzaminacyjną przekazać do OKE. Procedury – Część II. A. pkt. 55-56.
do 04. 05. 2012	Zgłoszenie do OKE informacji dotyczących usunięcia z listy zdających uczniów, <u>którzy nie ukończyli szkoły</u> .		W przypadku nieukończenia szkoły należy wypełnić w systemie OBIEG, wydrukować i przesłać do OKE wniosek o wycofanie deklaracji przystąpienia do egzaminu.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 04. 05. 2012	Odbiór zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.	§ 60	Informację należy niezwłocznie zamieścić w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia należy dołączyć do protokołu zbiorczego części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu. Procedury – Część II. A. pkt 56.
od 04. 05. 2012 do 26. 05. 2012	Zebranie od absolwentów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) udokumentowanych wniosków o dopuszczenie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie.	§ 102 ust. 1 i 2	Udokumentowany wniosek absolwent /rodzic składa najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z przedmiotu, do którego absolwent nie mógł przystąpić z powodów losowych lub zdrowotnych. Należy wypełnić wniosek w systemie OBIEG, wydrukować i niezwłocznie przysłać wraz z załącznikami do OKE. Procedury – Załącznik 19, Część II. A. pkt. 42, 58.
od 5.06.2012 do 21. 06. 2012	Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym – czerwiec 2012.	§ 102 ust. 6-7	Procedury – Część II. A. pkt. 42, 66
do 10. 06. 2012	Przysłanie do OKE listy tematów do części ustnej egzaminu z języka polskiego i języków mniejszości narodowych – <u>na wniosek dyrektora OKE</u> .	§ 70	Jeśli dyrektor OKE zleci poprawę listy tematów należy wprowadzić poprawki i ponownie przysłać listę do akceptacji. Jeśli lista tematów nie zostanie zaakceptowana, OKE przysyła własną listę tematów. Procedury – Część II. A. pkt. 68-70.
28. 06. 2012	Odbiór wyników, świadectw dojrzałości i aneksów.	§ 98 ust.6	Termin odbioru jest ogłaszany na stronie internetowej OKE w Krakowie. Procedury Część II A. pkt 60
29. 06. 2012	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości i aneksów.	§ 106	Wydanie świadectw i aneksów za potwierdzeniem odbioru. Procedury –. Część II. A. pkt. 61, 62
29. 06. 2012	Przypomnienie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz egzaminu w kolejnych latach.	§ 103 §104 §105	Procedury – Część I. P.
do 06. 07. 2012	Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o ponownym przystąpieniu do egzaminu w terminie poprawkowym.	§ 103 ust. 2	Procedury – Część II A pkt 63, załącznik 18.
do 9. 07. 2012	Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej.	§ 103 ust. 3	Zgłoszenie należy wypełnić w systemie OBIEG. Procedury – Część II A pkt 63.
do 10. 07. 2012	Zabezpieczenie dokumentacji egzaminacyjnej pozostającej w szkole.	§ 108	Zabezpieczenie dokumentacji pozostającej w szkole. Procedury – Część II. A. pkt. 44, 57, 64, 65.
21. 08. 2012	Powołanie zespołów nadzorujących i przeprowadzenie pisemnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.	§ 103 ust. 5	Procedury – Część II. A, pkt 66.
od 20. 08 2012 do 24. 08. 2012	Powołanie zespołów przedmiotowych i przeprowadzenie ustnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.	§ 103 ust. 5	Wyniki egzaminu należy niezwłocznie zamieścić w systemie OBIEG i przesłać do OKE protokół zbiorczy (załącznik 8) wraz z listami wyników. Procedury – Część II. A. pkt 66
13. 09. 2012	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości po egzaminie w terminie poprawkowym.		Wydanie świadectw za potwierdzeniem odbioru.
wrzesień 2012	Przekazanie do OKE protokołów zniszczenia zestawów do części ustnej egzaminu z języków obcych.		Procedury – Część II. A. pkt 43c.