

Kalendarz dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej – sesja 2012/2013

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).
2. Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2012/2013.
3. Komunikatu Dyrektora CKE z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2012/2013 egzaminu maturalnego do potrzeb absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 10. 09. 2012	Zapoznanie uczniów z listą tematów do części ustnej egzaminu z języka polskiego i języków mniejszości narodowych, języka regionalnego.		Procedury – Część II. A. pkt. 75.
do 30. 09. 2012	Zebranie od uczniów-wstępnych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego. Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie ich zdającym.	§ 63 ust. 2	Obowiązuje uczniów kończących szkołę w kwietniu 2013 roku. Absolwenci z lat poprzednich mogą nie składać deklaracji wstępnej. Procedury – Część I. C. Procedury – Część II. A pkt 12.
do końca grudnia 2012	Powierzenie wskazanym nauczycielom opracowania jednej listy tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego (języka mniejszości narodowej) na rok szkolny 2013/2014.	§ 65 ust. 1 p. 3 § 69	Procedury – Część II. A pkt.6 i pkt 71 oraz Część I. B. (termin złożenia propozycji tematu przez ucznia klasy II mija 31 stycznia).
31 grudnia 2012	Ostateczny termin przyjęcia od uczniów/absolwentów dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu i przekazanie ich radzie pedagogicznej.		Procedury – Część I. A pkt.3 i pkt.10 oraz Część II. pkt. 12.
do 31 grudnia 2012	Zgłoszenie do OKE braku możliwości powołania zespołu przedmiotowego do przeprowadzenia egzaminu ustnego z danego języka.	§ 66 ust. 1	Procedury – Część II. pkt. 28. Wnioski z sytemu OBIEG.
do 31 grudnia 2012	Zebranie deklaracji od absolwentów ubiegających się o skierowanie na egzamin/egzaminu do innej OKE wraz z uzasadnionymi wnioskami o skierowanie.	§ 66 ust. 1	Procedury – Część IV. Część A pkt. 2b.
do 31 grudnia 2013	Pisemne zgłoszenie do OKE konieczności opracowania materiałów egzaminacyjnych na płytach CD dla uczniów/absolwentów niewidomych i słabo widzących oraz dostosowanych płyt CD z języków obcych dla uczniów/absolwentów z niepełnosprawnością ruchową kończyn górnych.		Komunikat dyrektora CKE – Tabela 1. - niewidomi - pkt. III.2 - słabowidzący - pkt. IV.2 - niepełnosprawni ruchowo - pkt. V.2.
do 15 stycznia 2013	Przekazanie do OKE kopii deklaracji, wniosków absolwentów i wniosku z systemu OBIEG o skierowanie na egzamin/egzaminu do innej OKE.		Procedury – Część IV. Część A pkt. 2c.
do 07. 02. 2013	Zebranie od uczniów i absolwentów ostatecznych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego. Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie zdającym.	§ 63 ust. 2 i 3	Jeśli uczeń, absolwent nie wprowadził zmian w deklaracji wstępnej staje się ona deklaracją ostateczną z dniem 08.02.2013. Procedury – Część II. A pkt. 12.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 11. 02. 2013	Weryfikacja danych o zdających przekazywanych do bazy OKE. Zebranie podpisów zdających na wydrukach z systemu OBIEG. W razie konieczności dokonanie korekty danych.	§ 63 ust. 8	Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. Procedury – Część II. A. pkt. 19.
do 15. 02. 2013	Ostateczny termin przysłania do OKE skorygowanej elektronicznej informacji i danych do egzaminu maturalnego.	§ 63 ust. 8	Po tym terminie nie można zmieniać zamówienia na arkusze egzaminacyjne, czyli nie można dodawać, zmieniać i usuwać przedmiotów oraz zmieniać poziomu egzaminu. Procedury – Część II. A. pkt 16.
do 15 lutego 2013	W razie braku arkuszy z rezerwy, pisemne zgłoszenie do OKE zapotrzebowania na poszczególne rodzaje zestawów zadań (tj. symbol zestawu – liczba zestawów) przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (nie dotyczy zestawów zadań dla uczniów niewidomych).		Procedury – Część II. Część A pkt. 18.
do 15 lutego 2013	Pisemne zgłoszenie do OKE konieczności opracowania dostosowanych materiałów egzaminacyjnych dla uczniów/absolwentów z uwagi na niepełnosprawności sprzężone.		Komunikat dyrektora CKE – pkt. 13.
16. 02. 2013	Zamknięcie Edycji danych uczniów.		Dotyczy zamawiania arkuszy egzaminacyjnych. Po tym terminie nie można zmieniać liczby sal, w których przeprowadzany będzie egzamin pisemny z języka obcego w części, w której odtwarzane są nagrania z płyt CD.
do 07. 03. 2013	Zawarcie pisemnych porozumień z dyrektorami szkół/placówek w sprawie powołania nauczycieli z tych szkół/placówek do zespołu egzaminacyjnego.	§ 68 ust. 10 § 81 ust. 5	Procedury, Część II. A. pkt 21.
do 07. 03. 2013	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i zespołu egzaminacyjnego.	§ 64 ust. 2	Załącznik 2 – Procedury. Część II. A. pkt 20 i pkt.21 Powołanie pozostaje w dokumentacji szkoły.
do 07. 03. 2013	Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 68 i zebranie oświadczeń od członków zespołów.	§ 65 ust. 1 p. 1 §68	Powołanie – Załącznik 3 Procedury. Oświadczenie – załącznik 16 – Procedury. Część II. A. pkt.26 Powołania, oświadczenia i kopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji egzaminatorów pozostają w dokumentacji szkoły.
do 07. 03. 2013	Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu.	§ 65 ust. 1 p. 2	Harmonogram należy niezwłocznie przysłać do OKE za pośrednictwem systemu OBIEG. oraz do dyrektorów szkół, z których pochodzą uczniowie skierowani na egzamin Procedury – Część II. A. pkt. 30, 31.
do 07. 03. 2013	Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać w czasie części pisemnej egzaminu.	§ 95	Komunikat publikowany jest na stronach www.cke.edu.pl .
do 07. 04. 2013	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu zgodnie z zasadami opisanymi w § 81 i zebranie oświadczeń od członków zespołów.	§ 65 ust. 1 p. 4 § 81	Powołanie – Załącznik 4 – Procedury. Oświadczenie – załącznik 16 – Procedury. Część II. A. pkt. 32-34. Powołania i oświadczenia pozostają w dokumentacji szkoły.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 9 kwietnia 2013	Przyjęcie od zdających wykazu bibliografii wykorzystanej do opracowania wybranego tematu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka regionalnego.	§ 73 ust. 5 ust. 6	Złożenie bibliografii w terminie jest warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z danego języka. Procedury – Część I. F. pkt 2. Część II. A. pkt. 35, 36.
do 10. 04. 2013	Przyjęcie od zespołu nauczycieli języka polskiego, języka mniejszości narodowej listy tematów do części ustnej egzaminu na egzamin maturalny w 2014 roku.	§ 69 § 70	Dyrektor OKE może do 10 czerwca 2013 wystąpić o przedstawienie list tematów do akceptacji (§ 70 ust. 1). Procedury – Część II. A. pkt. 71-74.
do 23. 04. 2013	Przekazanie zdającym informacji dotyczącej przebiegu egzaminu, przeszkolenie z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.	§ 72 § 82 ust.7 § 83	Zdający muszą znać zasady udziału w egzaminie maturalnym oraz zasady kodowania arkuszy i kart odpowiedzi. Część I F-N, Część II. A. pkt 4. Część III.
do 23. 04. 2013	Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z powodów losowych lub zdrowotnych.	§ 102	Absolwenci powinni znać terminarz i obowiązki dotyczące uzyskania zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w przypadku nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych lub losowych. Procedury – Część I. O. Procedury – Część II. A. pkt . 9 ,46, 62, 63.
do 23. 04. 2013	Przekazanie zdającym informacji dotyczących terminu ogłoszenia wyników i odbioru świadectw.	§ 106	Termin ogłoszenia wyników oraz przekazania świadectw dojrzałości i aneksów ustala Dyrektor CKE (28 czerwca i 13 września).
do 26. 04. 2013	Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 68 § 72-§ 78 § 108 ust. 1	Procedury Część II. A. pkt. 25, 34, Część II. B., Część III. – przebieg i ocenianie części ustnej egzaminu. Protokoły indywidualne – Procedury Część VII– Załączniki 5a, 5b, 5ag, 6a, 6b, 6c, 7. Karty indywidualnej oceny – Procedury – Załączniki 5c, 5d, 5cg, 6d, 6e, 6f, 7a.
do 26. 04. 2013	Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.	§ 82 § 83 § 84 § 96 ust. 1 § 108 ust. 2	Protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu w sali –oraz oświadczenia zdających egzamin z informatyki – <i>Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2012/2013.</i> Procedury – Część II. A. pkt. 25, 34. Część II. C., Część III. – przebieg części pisemnej egzaminu. Protokoły – Procedury – Załącznik 10. Oświadczenia – Załączniki 13a i 13b.
do 30. 04. 2013	Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych.	§ 65 ust. 2 § 71 ust. 1	Zestawy i kody kreskowe będą odbierane w Punktach Odbioru Prac. Termin zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie. Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. <u>Materiały odbierają zawsze dwie osoby.</u> Procedury – Część II. A. pkt 37, upoważnienie – Załącznik 15.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
do 30. 04. 2013	Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i części pisemnej egzaminu.	§ 72 § 83	Do sal egzaminacyjnych nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz elektronicznych nośników informacji ani z nich korzystać, a także materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie Dyrektora CKE. Dotyczy to zarówno zdających, jak i członków zespołu przedmiotowego i zespołu nadzorującego. Procedury – Część II. A. pkt. 39, 50.
do 07. 05. 2013	Odbiór od absolwentów zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu.	§ 60	Informację należy niezwłocznie zamieścić w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia należy dołączyć do protokołu zbiorczego części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu. Procedury – Część I – E, Część II. A. pkt. 60.
od 07. 05. 2013 do 28. 05. 2013	Przeprowadzenie egzaminów ustnych według szkolnego harmonogramu i nadzór nad ich przeprowadzeniem.	§ 73-§ 79	Po zakończeniu egzaminów z danego języka należy wypełnić w systemie OBIEG listę indywidualnych wyników egzaminu z danego języka, a 2 dni po zakończeniu części ustnej egzaminu ze wszystkich języków należy przysłać do OKE <i>Protokół zbiorczy</i> części ustnej egzaminu wraz z załącznikami. Procedury – protokół zbiorczy Załącznik 8. Załącznikami do protokołu są listy indywidualnych wyników wydrukowane z OBIEG-u. Procedury – Część II. A. pkt. 38-48.
od 07. 05. 2013 do 28. 05. 2013	Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi.	§ 65 ust. 2	Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. <u>Materiały odbierają zawsze dwie osoby.</u> Procedury – Część II. A. pkt 49, upoważnienie – Załącznik 15.
od 07. 05. 2013 do 28. 05. 2013	Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzór nad ich przebiegiem.	§ 64 ust. 1 § 82-§ 94a	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego. Procedury – Część II. A. pkt. 50-59
od 07. 05. 2013 do 28. 05. 2013	Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE.	§ 96 ust. 2 § 108 ust. 3-4	Po zakończeniu egzaminów z danego przedmiotu w danym dniu należy wypełnić <i>Protokół zbiorczy</i> (OBIEG) i wraz z pracami egzaminacyjnymi i dokumentacją egzaminacyjną przekazać do OKE. Procedury – Część II. A. pkt. 59-60.
od 07. 05. 2013 do 28. 05. 2013	W przypadku szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych, zebranie od absolwentów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) udokumentowanych wniosków o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie.	§ 102 ust. 1 i 2	Udokumentowany wniosek absolwent /rodzic składa najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z przedmiotu, do którego absolwent nie mógł przystąpić z powodów losowych lub zdrowotnych. Należy wypełnić wniosek w systemie OBIEG, wydrukować i niezwłocznie przysłać wraz z załącznikami do OKE. Procedury – Załącznik 19, Część I – O, Część II. A. pkt. 46, 62.

Termin	Zadanie	Podstawa prawna	Komentarz
od 3.06.2013 do 19. 06. 2013	Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym – czerwiec 2013.	§ 102 ust. 6-7	Procedury – Część II. A. pkt. 46, 63,70.
do 10. 06. 2013	Przysłanie do OKE listy tematów do części ustnej egzaminu z języka polskiego i języków mniejszości narodowych – <u>na wniosek dyrektora OKE</u> .	§ 70	Jeśli dyrektor OKE zleci poprawę listy tematów należy wprowadzić poprawki i ponownie przysłać listę do akceptacji. Jeśli lista tematów nie zostanie zaakceptowana, OKE przysyła własną listę tematów. Procedury – Część II. A. pkt. 72-75.
28. 06. 2013	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości i aneksów lub informacji o wynikach.	§ 106	Wydanie świadectw i aneksów za potwierdzeniem odbioru. Procedury – Część I – K , L, Część II. A. pkt. 66.
28. 06. 2013	Przypomnienie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz egzaminu w kolejnych latach.	§ 103 §104 §105	Procedury – Część I – P, Część II. pkt. 65.
do 05. 07. 2013	Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o ponownym przystąpieniu do egzaminu w terminie poprawkowym.	§ 103 ust. 2	Procedury – Część II A pkt. 67, załącznik 18.
do 09. 07. 2013	Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej.	§ 103 ust. 3	Zgłoszenie należy wypełnić w systemie OBIEG. Procedury – Część II A pkt. 67.
do 09. 07. 2013	Zabezpieczenie dokumentacji egzaminacyjnej pozostającej w szkole.	§ 108	Zabezpieczenie dokumentacji pozostającej w szkole. Procedury – Część II. A pkt. 48, 61, 68, 69.
do 26. 08. 2013	Powołanie zespołów przedmiotowych i zespołów nadzorujących.	§ 103 ust. 5	Procedury – Część II. A, pkt. 70.
od 26. 08 2013 do 30. 08. 2013	Przeprowadzenie ustnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.	§ 103 ust. 5	Wyniki egzaminu należy niezwłocznie zamieścić w systemie OBIEG i przesłać do OKE protokół zbiorczy (załącznik 8) wraz z listami wyników. Procedury – Część II. A. pkt 70.
27.08.2013	Przeprowadzenie pisemnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.	§ 103 ust. 5	Procedury – Część II. A. pkt. 70.
13. 09. 2013	Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości po egzaminie w terminie poprawkowym.	§ 106	Wydanie świadectw za potwierdzeniem odbioru.
do 13 września 2013	Przekazanie do OKE protokołów zniszczenia zestawów do części ustnej egzaminu z języków obcych.		Procedury – Część II. A. pkt. 47c.