**Ramowy kalendarz egzaminacyjny**

**dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2014/2015**

Opracowano na podstawie:

1. [Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych](http://www.cke.edu.pl/images/stories/Akty_prawne/rozp_ocenianie.pdf). (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).
2. Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2014/2015 dla uczniów liceów ogólnokształcących, którzy ukończą szkołę w roku szkolnym 2014/2015 oraz dla absolwentów z lat 2005/2006-2013/2014 , dla osób, które w latach 2014/2015 uzyskają lub już uzyskały świadectwo ukończenia LO na podstawie egzaminów eksternistycznych (**L**).
3. Procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2014/2015 dla uczniów techników, którzy ukończą szkołę w roku szkolnym 2014/2015 oraz absolwentów techników z lat 2005/2006-2013/2014, dla absolwentów szkół ponadpodstawowych (**T**).
4. Komunikatu Dyrektora CKE z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2014/2015 egzaminu maturalnego do potrzeb absolwentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Komunikat Dyrektora CKE z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie terminów egzaminów [...]

| **Termin** | **Zadanie** | **Komentarz** |
| --- | --- | --- |
| do 01.09.2014 r. | Zgłoszenie do OKE szkół, które po raz pierwszy przeprowadzają egzamin maturalny. | Druk do pobrania na stronie głównej OKE w Krakowie, w zakładce *Zgłoszenie/usunięcie szkoły*. |
| do30.09.2014 r. | Zebranie od uczniów wstępnych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu i przekazanie ich radzie pedagogicznej.W przypadku absolwentów z lat ubiegłych do 7 lutego 2015.Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie ich zdającym. | Obowiązuje uczniów kończących szkołę w kwietniu 2015 roku (deklaracje: L\_1a, T\_1). Absolwenci z lat poprzednich mogą nie składać deklaracji wstępnej (deklaracje: L\_1b, T\_1).**L**: Procedury – Część I. B.Procedury – Część IV. A. pkt 11, 12.**T**: Procedury – Część I. B.Procedury – Część III. A. pkt 11, 12. |
| do 7.02.2015 r. | Zebranie deklaracji od absolwentów ubiegających się o skierowanie na egzamin/egzaminy do innej OKE wraz z uzasadnionymi wnioskami o skierowanie. | **L**: Procedury – Część V. A. pkt 2.**T**: Procedury – Część IV. A. pkt 2. |
| do31.12.2014 r. | Ostateczny termin złożenia zamówienia pakietów egzaminacyjnych dla zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz pisemnego porozumienia z OKE w sprawie dostosowań niewymienionych w Komunikacie dyrektora CKE.W przypadku absolwentów z lat ubiegłych do 7 lutego 2015. | Komunikat dyrektora CKE.**L**: Procedury – Część IV. A. pkt 16.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 16.Wniosek o dodatkowe dostosowania/zamówienie składamy w systemie OBIEG i wysyłamy do OKE w Krakowie. |
| do07.02.2015 r. | Przekazanie do OKE kopii deklaracji, wniosków absolwentów i wniosku z systemu OBIEG o skierowanie na egzamin/egzaminy do innej OKE. | **L**: Procedury – Część V. A. pkt 2c.**T**: Procedury – Część IV. A. pkt 2c. |
| do07.02.2015 r. | Zebranie od uczniów i absolwentów ostatecznych deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz uzupełnień (uczniowie) i dokumentów (absolwenci) uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu.Potwierdzenie odbioru deklaracji, sporządzenie ich kopii i przekazanie zdającym. | Jeśli uczeń, absolwent nie wprowadził zmian w deklaracji wstępnej staje się ona deklaracją ostateczną z dniem 8.02.2015 r.**L**: Procedury – Część I. B. pkt 2.Procedury – Część IV. A. pkt 11.**T**: Procedury – Część I. B. pkt 2.Procedury – Część III. A. pkt 11. |
| do12.02.2015 r. | Weryfikacja danych o zdających przekazywanych do bazy OKE. Zebranie podpisów zdających na potwierdzeniach zgodności zgłoszonych danych wydrukowanych z systemu OBIEG. W razie konieczności dokonanie korekty danych. | Potwierdzenia prawidłowości danych powinny być przechowywane w dokumentacji szkoły. **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 18.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 18. |
| do15.02.2015 r. | Pisemna informacja do OKE o liczbie arkuszy egzaminacyjnych (symbol arkusza – liczba arkuszy) przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (nie dotyczy arkuszy dla uczniów niewidomych). | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 17.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 17. |
| do15.02.2015 r. | Zgłoszenie miejsca przeprowadzenia egzaminu poza siedzibą szkoły. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 3.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 3. |
| do15.02.2015 r. | Pisemne uzgodnienie dostosowań dla absolwentów z lat poprzednich. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 13.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 13. |
| do 15.02.2015 r. | **Ostateczny** termin przysłania do OKE skorygowanej elektronicznej wersji deklaracji w tym danych zawartych w oświadczeniu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i informacje o dostosowaniach. | **Po tym terminie nie można** zmieniać zamówienia na arkusze egzaminacyjne, czyli nie można dodawać, zmieniać i usuwać przedmiotów oraz zmieniać poziomu egzaminu. Z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad.**L:** Procedury – Część IV. A. pkt 15, 36.**T:** Procedury – Część III. A. pkt 15, 36. |
| 18.02.2015 r. | Zamknięcie Edycji danych uczniów. | Dotyczy zamawiania arkuszy egzaminacyjnych.Po tym terminie nie można zmieniać liczby sal, w których przeprowadzany będzie egzamin pisemny z języka obcego w części, w której odtwarzane są nagrania z płyt CD. |
| do 20.02.2015 r. | Zgłoszenie do OKE braku możliwości powołania zespołu przedmiotowego do przeprowadzenia egzaminu ustnego z języka obcego. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 27.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 27.Wniosek w systemie OBIEG. |
| do 04.03.2015 r. | Zawarcie pisemnych porozumień z dyrektorami szkół/placówek w sprawie powołania nauczycieli z tych szkół/placówek do zespołu egzaminacyjnego. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 20.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 20. |
| do04.03.2015 r. | Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i zespołu egzaminacyjnego. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 19.Załącznik L\_2.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 19.Załącznik T\_2.Powołanie pozostaje w dokumentacji szkoły. |
| do 04.03.2015 r. | Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu i zebranie oświadczeń od członków zespołów. | **L**: Procedury – Załącznik L\_3,Załącznik L\_16.Część IV. A. pkt 25, pkt 21.**T**: Procedury – Załącznik T\_3.Procedury – Załącznik T\_16.Część III. A. pkt 25, pkt 21.Powołania, oświadczenia i kopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji egzaminatorów pozostają w dokumentacji szkoły. |
| do 04.03.2015 r. | Opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu części ustnej egzaminu. | Harmonogram należy przysłać do OKE w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu OBIEG.**L**: Procedury – Część I. E. pkt 1.Część IV. A. pkt 29, 30.**T**: Procedury – Część I. E. pkt 1.Część III. A. pkt 29, 30. |
| do 04.03.2015 r. | Przekazanie zdającym treści komunikatu dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych, z jakich mogą korzystać w czasie części pisemnej egzaminu. | Część I. E. pkt 4Komunikat publikowany jest na stronach [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)**.** |
| do 04.04.2015 r. | Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu i zebranie oświadczeń od członków zespołów. | **L**: Procedury – Załącznik L\_4, Załącznik L\_16.Część IV. A. pkt 21, 31-33.**T**: Procedury – Załącznik T\_4, Załącznik T\_16., Część III. A. pkt 21, 31-33.Powołania i oświadczenia pozostają w dokumentacji szkoły. |
| do 04.04.2015 r. | Przyjęcie od zdających wykazu bibliografii wykorzystanej do opracowania wybranego tematu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego. | Złożenie bibliografii w terminie jest warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z danego języka.**L**: Procedury – Część IV. A. pkt 34, 35.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 34, 35.Procedury – Część I. F. F1. pkt 1. |
| do20.04.2015 r. | Przyjęcie od laureatów i finalistów olimpiad wniosków o zmianę przedmiotów egzaminacyjnych i przekazanie informacji do OKE. | **L**: Procedury – Załącznik L\_20.Część I. D. pkt 7., Część IV. A. pkt 36.**T**: Procedury – Załącznik T\_20.Część I. D. pkt 7., Część III. A. pkt 36. |
| do23.04.2015 r. | Przekazanie zdającym informacji o przebiegu egzaminu, przeszkolenie z zasad kodowania arkuszy, kart odpowiedzi i konieczności wypełniania odpowiedzi do zadań zamkniętych w części pisemnej z matematyki na poziomie podstawowym i w części pisemnej z języka obcego na obu poziomach. | Zdający muszą znać zasady udziału w egzaminie maturalnym oraz zasady kodowania arkuszy i kart odpowiedzi.**L**:Procedury – Część I, II, III i IV A. pkt 4-7.**T**:Procedury – Część I, II, i III A. pkt 4-7. |
| do23.04.2015 r. | Przekazanie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z powodów losowych lub zdrowotnych. | Absolwenci powinni znać terminarz i obowiązki dotyczące uzyskania zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w przypadku nieobecności na egzaminie z przyczyn zdrowotnych lub losowych.**L**: Procedury – Część I. N.Część IV. A. pkt 8, 48, 66.Załącznik L\_19. **T**: Procedury – Część I. N.Część III. A. pkt 8, 46, 64.Załącznik T\_19. |
| do23.04.2015 r. | Przekazanie zdającym informacji dotyczących terminu ogłoszenia wyników i odbioru świadectw. | Termin ogłoszenia wyników oraz przekazania świadectw dojrzałości i aneksów ustala Dyrektor CKE (30 czerwca i 11 września). |
| do26.04.2015 r. | Przeprowadzenie szkolenia przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej. | **L**: Procedury: Cześć II.1, II.2, II.3 – przebieg i ocenianie części ustnej egzaminu. Część IV. A. pkt 24 i 33, Część IV. B. Procedury – Część IV. pkt 44. Protokoły indywidualne – Załączniki L\_5a, L\_5c, L\_5e, L\_5g, L\_6a, L\_7a, L\_7c.Karty indywidualnej oceny Załączniki L\_5b, L\_5d, L\_5f, L\_5h, L\_6b, L\_7b, L\_7d.**T**: Procedury: Cześć I. 1, I.2, II – przebieg i ocenianie części ustnej egzaminu.Część III. A. pkt 24 i 33.Część III. B. Procedury – Część III. pkt 42. Protokoły indywidualne –– Załączniki T\_5a, T\_5b, T\_5e, T\_6a, T\_7a.Karty indywidualnej oceny Załączniki T\_5c, T\_5d, T\_5f, T\_6b, T\_7b. |
| do26.04.2015 r. | Przeprowadzenie szkolenia zespołów nadzorujących z zakresu ich obowiązków i wypełniania dokumentacji egzaminacyjnej.  | Protokoły przebiegu części pisemnej egzaminu w Sali (załącznik L\_10/T\_10) oraz oświadczenia zdających egzamin z informatyki (załącznik L\_13a, L\_13b/T\_13a, T\_13b).**L**: Procedury – Część I, II. 4-6 Część III H, I. Część IV. A. pkt 24, 33.Część IV. C**T**: Procedury – Część I.1 pkt G i H,Część I. 2 pkt H i I.Część II. 3-5. Część III. A. pkt 24, 33.Część III. C. |
| do30.04.2015 r. | Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych. | Zestawy i kody kreskowe będą odbierane w Punktach Odbioru Prac. Termin zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie.Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. Materiały odbierają zawsze dwie osoby.**L:** Procedury – Część IV. A. pkt 37, Załącznik L\_15.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 37, Załącznik T\_15. |
| do30.04.2015 r. | Przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i części pisemnej egzaminu. | Do sal egzaminacyjnych nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz elektronicznych nośników informacji ani z nich korzystać, a także materiałów i przyborów niewymienionych w komunikacie Dyrektora CKE. Dotyczy to zarówno zdających, jak i członków zespołu przedmiotowego i zespołu nadzorującego.Przygotowanie planów sytuacyjnych sal.**L**: Procedury – Część IV. A. pkt 40, 52.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 39, 50. |
| do20.04.2015 r.  | Odbiór od absolwentów zaświadczeń laureatów i finalistów olimpiad oraz stwierdzenie uprawnień do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu. | Informację należy niezwłocznie zamieścić w Edycji danych uczniów w systemie OBIEG.Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia należy dołączyć do protokołu zbiorczego części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu.**L**: Procedury – Część I. D, Część IV. A. pkt 64.Załącznik L\_20. **T**: Procedury – Część I. D, Część III. A. pkt 62.Załącznik T\_20. |
| od04.05.2015 r.do22.05.2015 r. | Odbiór w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego i zabezpieczenie przesyłek z materiałami do części pisemnej egzaminu. | Dyrektor szkoły może w swoim zastępstwie upoważnić innego członka zespołu egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych. Materiały odbierają zawsze dwie osoby.**L**: Procedury – Część IV. A. pkt 51.Załącznik L\_15.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 49.Załącznik T\_15. |
| od04.05.2015 r.do29.05.2015 r.(języki obce nowożytne, język łemkowski, język kaszubski)od11.05.2015 r.do23.05.2015 r.(język polski, języki mniejszości narodowych,) | Przeprowadzenie egzaminów ustnych według szkolnego harmonogramu i nadzór nad ich przeprowadzeniem.~~Niszczenie każdego dnia zadań przeznaczonych na dany dzień. Dotyczy „nowego” egzaminu maturalnego w roku 2015.~~Zmiana od 1 grudnia 2014 r. | Po zakończeniu egzaminów z danego języka należy wypełnić w systemie OBIEG listę indywidualnych wyników egzaminu z danego języka, a 2 dni po zakończeniu części ustnej egzaminu ze wszystkich języków należy przysłać do OKE Protokół zbiorczy części ustnej egzaminu wraz z załącznikami. Procedury – Załącznik L\_8/T\_8. (protokół zbiorczy). Załącznikami do protokołu są listy indywidualnych wyników wydrukowane z OBIEG-u.**L**: Procedury – Część VI. A. pkt 39-50.Część II. C. pkt 7.Załączniki: L\_9a, L\_9b, L\_9c.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 38-48.Załączniki: T\_9a, T\_9b. |
| od04.05.2015 r.do22.05.2015 r. | Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzór nad ich przebiegiem. | Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego.**L**: Procedury – Część IV. A. pkt 52-62. **T**: Procedury – Część III. A. pkt 50-60. |
| od04.05.2015 r.do22.05.2015 r. | Przekazanie arkuszy egzaminacyjnych i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE. | Po zakończeniu egzaminów z danego przedmiotu w danym dniu należy wypełnić *Protokół zbiorczy* (OBIEG)i wraz z pracami egzaminacyjnymi i dokumentacją egzaminacyjną przekazać do OKE.**L**: Procedury – Część IV. A. pkt 62-64.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 60-62. |
| od04.05.2015 r.do22.05.2015 r. | W przypadku szczególnych przypadków losowych lub zdrowotnych, zebranie od absolwentów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) udokumentowanych wniosków o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu maturalnego w dodatkowym terminie. | Udokumentowany wniosek absolwent /rodzic składa najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z przedmiotu, do którego absolwent nie mógł przystąpić z powodów losowych lub zdrowotnych. Należy wypełnić wniosek w systemie OBIEG, wydrukować i niezwłocznie przysłać wraz z załącznikami do OKE.**L**: Procedury – Załącznik L\_19, Część I – N, Część IV. A. pkt 48, 66.**T**: Procedury – Załącznik T\_19, Część I – N, Część III. A. pkt 46, 64. |
| od01.06.2015 r.do17.06.2015 r.od08.06.2015 r.do13.06.2015 r. | (języki obce nowożytne, język łemkowski, język kaszubski)(język polski, języki mniejszości narodowych)Przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym. | **L**: Procedury – Część I. N. pkt 2, 5.Część IV. A. pkt 48, 74.**T**: Procedury – Część I. N. pkt 2, 5.Część III. A. pkt 46, 72. |
| 30.06.2015 r. | Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości i aneksów lub informacji o wynikach. | Odbiór świadectw w Punktach Odbioru Prac. Termin zostanie podany na stronie internetowej OKE w Krakowie.Wydanie świadectw i aneksów za potwierdzeniem odbioru.**L**: Procedury – Część I. J, K Część IV. A. pkt 70.**T**: Procedury – Część I. J, K.Część III A. pkt 68. |
| 30.06.2015 r. | Przypomnienie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz egzaminu w kolejnych latach. | **L**: Procedury – Część I. O., Część IV. A. pkt 69. **T**: Procedury – Część I. O., Część III. A. pkt 67. |
| do07.07.2015 r. | Odbiór pisemnych oświadczeń absolwentów o ponownym przystąpieniu do egzaminu w terminie poprawkowym. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 71.Załącznik L\_18a, L\_18b.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 69.Załącznik T\_18. |
| do10.07.2015 r. | Przekazanie do OKE informacji dotyczących zgłoszeń do sesji poprawkowej. | Zgłoszenie należy wypełnić w systemie OBIEG. **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 71.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 69. |
| do21.08.2015 r. | Powołanie zespołów przedmiotowych i zespołów nadzorujących do przeprowadzenia egzaminu w sesji poprawkowej. | **L**: Procedury – Część VI. A. pkt 54.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 72. |
| od24.08 2015 r.do28.08.2015 r. | Przeprowadzenie ustnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym. | Wyniki egzaminu należy niezwłocznie zamieścić w systemie OBIEG i przesłać do OKE protokół zbiorczy (załącznik L\_8) wraz z listami wyników. **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 67, 74.Załączniki: L\_9a, L\_9b, L\_9c.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 65, 72.Załączniki: T\_9a, T\_9b. |
| 25.08.2015 r. | Przeprowadzenie pisemnego egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 74.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 72. |
| 11.09.2015 r. | Ogłoszenie wyników i wydanie świadectw dojrzałości po egzaminie w terminie poprawkowym. | Wydanie świadectw za potwierdzeniem odbioru.**L**: Część IV. A. pkt 68, 70.**T**: Część III. A. pkt 66, 68. |
| do11.09.2015 r. | Przekazanie do OKE protokołów zniszczenia zestawów do części ustnej egzaminu z języków obcych. | **L**: Procedury – Część IV. A. pkt 49c.**T**: Procedury – Część III. A. pkt 47c. |