**Załącznik 33: Wniosek ucznia/ słuchacza o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ………………………………………… | ………………… | | *miejscowość* | *data* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *imię i nazwisko zdającego* |  | *PESEL zdającego* | | | | | | | | | | |   **wniosek zdającego1 / rodzica niepełnoletniego zdającego1**  **o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym2**  Na podstawie art. 44zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji[[1]](#footnote-1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | . |  |  |  | | *symbol kwalifikacji zgodny  z podstawą programową szkolnictwa branżowego* | | | |  | | *nazwa kwalifikacji* |   w dniu ………………… 20…. r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego  **w części** **pisemnej\*,** **praktycznej\***  w terminie dodatkowym.  Uzasadnienie:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Załączniki dokumentujące zasadność wniosku[[2]](#footnote-2):   1. …………………………………………………………………………………………………………………………… 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………  |  | | --- | | …………………………………………………………… | | *podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Uwagi dyrektora szkoły** (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) [[3]](#footnote-3):  ...........................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................  Proponuję, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, **miejsce**………………………………………….., **datę**…………………….…… **i godzinę**…………………………………**.**egzaminu ………...……………………….  ..................................................... ………....................................................  *data przesłania wniosku do OKE podpis i pieczęć dyrektora szkoły* | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | *–* |  |  |  |  |  |  | | *identyfikator szkoły* | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………… |  | …………………………………. | ……………………. |
| *pieczęć OKE* |  | *miejscowość* | *data* |

1. 1 **Nie dotyczy absolwentów szkół, osób, które ukończyły KKZ oraz zdających egzamin eksternistyczny zawodowy**

   Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. [↑](#footnote-ref-3)