**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia- modyfikacja**

***I Część - Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym***

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych jak również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w terminie **od 01.01.2024 r do 31.12.2024 r**. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot przez Wykonawcę do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640)
3. Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako:

3.1 Przesyłki listowe krajowe:

1. przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
2. przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
3. przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
4. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
5. przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
6. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru
   1. Przesyłki listowe zagraniczne:
7. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne,
8. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru.
   1. Paczki krajowe:
9. paczki zwykłe – przesyłki w obrocie krajowym niebędące przesyłkami listowymi, niebędące najszybszej kategorii.
10. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego odbioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio z dziennika podawczego mieszczącego się w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie przez własnych pracowników. Zwrot do siedziby Zamawiającego nadanych przesyłek, niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz zwroty potwierdzeń odbioru musi następować w dniu następnym do **godz.10:00**
11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w Lublinie (Zamawiający posiada oddział zamiejscowy w mieście Lublin) w dni robocze (każdego dnia roboczego), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 17:00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę takich placówek po podpisaniu Umowy, nie później niż na 5 dni przez rozpoczęciem realizacji usług.
12. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych winno być każdorazowo potwierdzone w **Zestawienia przesyłek pocztowych oraz Zestawienie przesyłek listowych rejestrowanych**. Zamawiający będzie sporządzał **Zestawienie przesyłek pocztowych oraz Zestawienie przesyłek listowych rejestrowanych** i wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
13. Zamawiający wymaga odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego codziennie   
    w dniach roboczych po godz. **14:30,** nie później niż do godz. **15:30**
14. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego  
    miejsca w kraju i zagranicą.
15. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych nieujętych   
    w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe).   
    W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych   
    w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w podpisanym formularzu cenowym(umowa), podstawą do rozliczenia będą ceny załączone do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
17. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 90 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej.
18. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474   
    z późn.zm.) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
19. Doręczanie przesyłek listowych oraz paczek pocztowych przyjętych do przemieszczenia   
    i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi :

**Przesyłki listowe krajowe:**

a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne - do trzech dni roboczych od dnia nadania;

b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny 15.00;

c) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne - do trzech dni roboczych od dnia nadania;

d) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny 15.00;

e) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru – do trzech dni roboczych od dnia nadania;

f) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru następny - dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny 15.00

**Przesyłki listowe zagraniczne** powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.

1. paczki zwykłe – przesyłki w obrocie krajowym niebędące przesyłkami listowymi, niebędące najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania

14. Formaty przesyłek:

14.1 Przesyłki listowebędą nadawane następujących formatach:

- S do 500 g,

- M do 1 000 g,

- L do 2 000 g,

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

* 1. Paczki pocztowe będą nadawane następujących formatach:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość= maksymalnie 30 cm

Rozmiar B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

# 15.Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek listowych do nadania w następujący sposób:

### 15.1 „**Zestawienie przesyłek listowych rejestrowanych**” (*załącznik nr 1 do OPZ*) zostanie wygenerowane z wewnętrznego Systemu Obsługi Spraw (SOS) w formie Pocztowej Książki Nadawczej (PKN) – zgodnie ze wzorem obowiązującym w systemie teleinformatycznym Zamawiającego (zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki). Przesyłki zostaną ułożone zgodnie z  numeracją wynikającą z PKN. Dodatkowo przesyłki listowe rejestrowane zostaną wpisane do „**Zestawienia przesyłek pocztowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** **w Krakowie”** *(załącznik nr 2 do OPZ).*

### 15.2 Przesyłki pocztowe zwykłe, nierejestrowane wpisane będą do „**Zestawienia przesyłek pocztowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** **w Krakowie**” (*załącznik nr 2 do OPZ*).

### 15.3 Zarówno PKN jak i zestawienia o których mowa w pkt 14.1, sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### 15.3 Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”) na stronie adresowej przesyłki.

### 15.4 W przypadku przesyłek listowych rejestrowanych z dodatkową usługą „potwierdzenia odbioru” Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”.

### 15.5 Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

### 15.6 Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona przez zaklejenie.

### 15.7 Zamawiający dopuszcza użycie dodatkowego opakowania Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

# 16. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek z siedzibą w lokalizacji Zamawiającego mieszczącego się na os. Szkolnym 37 w Krakowie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. minimum 8:00-16:00.

# 17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

# 18. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

# 19. Własne znaki Wykonawcy służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ich umieszczania na opakowaniu przesyłki oraz na PKN oraz wykazie przesyłek.

# Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

# Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.).

# Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu monitorowania przesyłek rejestrowych w obrocie krajowym. Monitorowanie przesyłek rejestrowych w obrocie krajowym będzie możliwe poprzez wprowadzenie numeru przesyłki i będzie wskazywało co najmniej:

1. numer przesyłki;
2. datę nadania przesyłki;
3. rodzaj przesyłki;
4. format przesyłki;
5. kraj nadania;
6. kraj dostarczenia;
7. miejsce nadania;
8. obecny stan/status przesyłki: rodzaj/nazwę/typ zdarzenia, czas i datę zdarzenia, miejsce zlokalizowania przesyłki w czasie monitorowania.

23. Zamawiający przyjął ilość przesyłek listowych każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek listowych za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

24. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek listowych. Rodzaj i ilości przesyłek listowych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek listowych mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

25. W przypadku przesyłek zagranicznych Zamawiający zakłada, że przesyłki będą nadawane do krajów Europy.

26. W zamian za należyte wykonanie usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

27. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

28. Orientacyjna liczba i rodzaj przesyłek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przesyłki pocztowej** | **Rozmiar przesyłki pocztowej** | **Liczba przesyłek pocztowej** |
| **Przesyłki listowej krajowe:** |  |  |
| Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | S do 500 g | 11000 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | S do 500 g | 4500 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne | S do 500 g | 6000 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | S do 500 g | 330 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru | S do 500 g | 620 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru | S do 500 g | 6 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | M do 1000 g | 530 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | M do 1000 g | 300 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne | M do 1000 g | 350 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | M do 1000 g | 215 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru | M do 1000 g | 8778 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru | M do 1000 g | 30 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | L do 2000 g | 25 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | L do 2000 g | 20 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne | L do 2000 g | 80 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | L do 2000 g | 2 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru | L do 2000 g | 6 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru | L do 2000 g | 3 |
| **Przesyłki listowe zagraniczne:** |  |  |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe Strefa A | M do 1000 g | 25 |
| przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru Strefa A | M do 1000 g | 3 |
|  | **RAZEM:** | **32823** |
| Paczki pocztowe krajowe |  |  |
| **paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym** |  |  |
| rozmiar A ekonomiczny | do 10000 g | 4 |
| rozmiar B ekonomiczny | do 10000 g | 2 |
|  | RAZEM: | 6 |

***II Część - Usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym.***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju oraz za granicą ze szczególnym uwzględnieniem województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego w terminie **od 01.01.2024 r do 31.12.2024 r**.

2. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usługi, w tym również zlecenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

3. W imieniu Zamawiającego zlecenia doręczenia przesyłek składać mogą również osoby   
z personelu szkół położonych na terenie wymienionych wyżej województw, w których odbywają się egzaminy jeśli powołają się na numer umowy zawarty pomiędzy Wykonawcą a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.

4. Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu   
i przekazywania powinny być traktowane z należytą starannością i **zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości.**

Liczba przesyłek do odbioru i przekazania szacowana jest łącznie na ok. **15 448** sztuk,   
podzielonych na kategorie określone przez miejsce i czas doręczania, jak w **załączniku nr 3b do SWZ,** w 6 zróżnicowanych przedziałach wagowych, dodatkowo opisanych formatem przesyłek określającym ich maksymalne wymiary oznaczonych jak niżej:

* do 1 kg
* od 1 kg do 5 kg
* ponad 5 kg do 10 kg
* ponad 10 kg do 20 kg
* do 20 kg
* do 30 kg
* ponad 30 kg do 50 kg

Gdzie oznaczenie:

- **do 1 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych: 9 x 40 x 65 i maksymalnej masie 1 kg,

- **od 1kg do 5 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych: 9 x 40 x 65 i maksymalnej masie 5 kg – w tym opak. firmowe do 1 kg,

- **ponad 5 kg do 10 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach:   
20 x45 x 65 i maksymalnej masie 10 kg,

- **ponad 10 kg do 20 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach:   
42 x 40 x 65 i maksymalnej masie 20 kg,

- **do 20 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach:  
60 x 60 x 70 i maksymalnej masie 20 kg,

- **do 30 kg** - przypisane jest przesyłkom o sumie wymiarów: długość + szerokość + wysokość

nie przekraczających 250 cm przy zachowaniu maksymalnej długości przesyłki do 120,

cm i maksymalnej masie 30 kg.

- **ponad 30 kg do 50 kg** - przypisane jest przesyłkom o sumie wymiarów: długość + szerokość + wysokość nie przekraczających 300 cm przy zachowaniu maksymalnej długości przesyłki do 150  
 cm i maksymalnej masie do 50 kg.

5. Przesyłki odbierane i doręczane będą pomiędzy siedzibą Zamawiającego i zorganizowanymi przez niego **P**unktami **O**dbioru **P**rac – **POP** (w liczbie do ok. 67), **O**środkami **K**oordynacji **O**ceniania – **OKO** (w liczbie ponad **200 OKO**) i innymi placówkami na wskazanym obszarze,   
w ramach planowanych **36** akcji związanych z przeprowadzanymi egzaminami, przez 12- miesięczny okres obowiązywania umowy.

6. Kurier Wykonawcy odbiera przesyłki z określonego miejsca odbioru wskazanego przez osobę zlecającą usługę w imieniu Zamawiającego i dostarcza je na adres doręczenia pozostawiając w miejscu doręczenia, które każdorazowo będzie wskazane przez osobę **odbierającą.**

W niektórych sytuacjach wymagać to będzie wniesienia przesyłek po schodach *(orientacyjnie może to dotyczyć liczby 30 placówek, w których zlokalizowano Ośrodki Koordynacji Oceniania – OKO)*.

Zamawiający sygnalizując opisane wyżej sytuacje, które mogą występować sporadycznie przy realizacji zamówienia, nie ma możliwości bardziej precyzyjnego określenia ich zakresu.

W oszacowanej liczbie przesyłek, uwzględniono również przesyłki dotyczące działalności bieżącej prowadzonej w tym okresie przez Zamawiającego. Ponadto przewidziano możliwość korzystania z usług komplementarnych świadczonych przez Wykonawcę o wartości do 0,5 % wartości netto wynikającej z liczby przesyłek nadawanych. Usługi te dotyczyć mogą   
w szczególności odbioru albo doręczenia przesyłki w sobotę, doręczenia przesyłki do rąk własnych, czy traktowania przesyłki jako przesyłki chronionej, ze sprawdzoną zawartością itp., zgodnie z wyborem Zamawiającego zaznaczonym na specyfikacji listu przewozowego.

Świadczenie usług w ramach planowanych poszczególnych akcji obejmuje odbiór przesyłek w ilości od 100 do ponad 1000 szt. z obszaru 3 województw w ciągu ok. 4 godzin,   
z koniecznością ich doręczenia do adresata w dniu następnym.

Przesyłki nadane w mieście wojewódzkim w placówce pocztowej do godziny 15.00 lub u kuriera do godziny 17:00, a w pozostałych miejscowościach do godziny 15.00 (Zamawiający dopuszcza, w trakcie realizacji zamówienia możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek), winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji, z wyjątkiem przesyłek, które będą doręczane do godz. 9:00 i przesyłek POŁUDNIE doręczanych do godz. 12:00, następnego dnia po dniu nadania. Może zaistnieć konieczność odbioru i dostawy części przesyłek do godz. 20:00, szczególnie w okresie przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty w części językowej oraz egzaminów maturalnych. Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarcza niewypełnione lub wstępnie wypełnione wg dyspozycji Zamawiającego, nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii. Każdy list przewozowy powinien posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłek i ich identyfikację**.**

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń   
w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania naprawcze.

Kurier Wykonawcy po wypełnieniu nalepki adresowej – dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając kopię nalepki Zamawiającemu.

**Uwaga**: Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi będą odbierane ze szkół **w dniach   
i godzinach określonych przez Zamawiającego przy zleceniu odbioru przesyłek – tj. przy zamawianiu kuriera**. Dla przesyłek odbieranych ze szkół Zamawiającym staje się członek personelu szkoły zlecający odbiór przesyłki.

W przypadku materiałów egzaminacyjnych **ustalony wcześniej termin** do odbioru   
i doręczenia przesyłek **musi być dotrzymywany ze względu na procedury obowiązujące   
w systemie egzaminacyjnym.**

W **incydentalnych** przypadkach (z powodów obiektywnych np. zdarzeń losowych), gdy kurier Wykonawcy nie ma możliwości odbioru przesyłki w terminie ustalonym przy zamawianiu usługi, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika OKE   
w Krakowie pełniącego dyżur przy jednym z telefonów wewnętrznych o numerach **12-68-32-… 155, …156, …157, …158, …160, …161,** który podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania w celu skutecznego odbioru przesyłki w danej szkole.

7. W przypadkach odbioru i doręczania przesyłek zawierających poufne materiały egzaminacyjne pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Kurierzy odbierający przesyłki kurierskie będą wyposażeni w stosowne upoważnienia do odbioru przesyłek.

8. Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy przekazywać osobom posiadającym upoważnienie do ich odbioru**.**

9. Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tych przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący uszkodzenie.

10. Faktury za sukcesywnie wykonane usługi – które na życzenie Zamawiającego wystawiane mogą być odrębnie dla różnych akcji, obejmować będą okresy miesięczne na podstawie sporządzanego przez Wykonawcę i dostarczanego równolegle z fakturą specyfikacji wykonanych usług w postaci pliku przesyłanego Zamawiającemu pocztą elektroniczną.

11. Wzór specyfikacji wykonanych usług stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przedstawiono w załączniku nr 8 do SWZ.

*Załącznik ten powinien zawierać tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, jak niżej (szczegóły załącznika mogą być ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Numer  przesyłki* | *Data* | *Rodzaj* | *Termin* | *Kwota* | *Usługa* | | *Ilość* |
| *Rodzaj* | *Kwota* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Miejsce Nadania* | *Nadawca* | *Adresat* | *Waga* | *Kto opłaca: nadawca / adresat* |
|

12. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

13. Zamawiający przekaże Wykonawcyszczegółowy harmonogram planowanych akcji (miejsc nadawania przesyłek) z odpowiednim wyprzedzeniem na ok. 7 dni przed akcją, wraz z bazą adresową danych w postaci elektronicznej, do przygotowania nalepek adresowych na przesyłki.

14. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaj i ilości przesyłek l są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

15. W tabeli przedstawiono **wstępny - orientacyjny** harmonogram planowanych przez Zamawiającego akcji do realizacji przez Wykonawcę w ramach zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA AKCJI  ORIENTACYJNY TERMIN I CZAS REALIZACJI | SZACOWANA LICZBA PRZESYŁEK | OPIS DODATKOWY | ORIENTACYJNY OPIS PUNKTÓW ODBIORU I DOSTAWY |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | EGZAMIN ÓSMOKLASISTY | | | |
| język polski  termin: kwiecień - maj | **270** | przygotowania | 1. odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów |
| **300** | wędrówka prac | 2. odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie 3. odbiór z 67 POP-ów do OKO |
|
| **30** | przygotowania | 4. odbiór z OKE w Krakowie do 23 OKO |
| matematyka  termin: maj | **300** | wędrówka prac | 5. odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie |
| język obcy nowożytny  termin: maj | **300** | wędrówka prac | 6. odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie 7. odbiór z 67 POP-ów do OKO |
|
| **20** | przygotowania | 8. odbiór z OKE w Krakowie do 18 OKO |
| język polski, matematyka, język obcy  termin: czerwiec | **600** | wędrówka prac | 9. odbiór z 61 OKO do OKE w Krakowie |
|  | II termin egzaminu  termin: czerwiec | **380** | Odbiór prac | 10. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie |
| 2 | MATURA PISEMNA | | | |
| termin: maj - czerwiec | **300** | przygotowania | 11. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów (sesja główna) |
| **3700** | wędrówka prac | 12. odbiór z 62 POP-ów do 130 OKO  13. odbiór z 62 POP-ów do OKE w Krakowie **może wystąpić konieczność odbioru do godz. 20:00** 14. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie  z obszaru 3 województw |
|
| **200** | przygotowania | 15. odbiór z OKE w Krakowie do 130 OKO |
| **1600** | wędrówka prac | 16. odbiór z 100 OKO do OKE w Krakowie |
| **170** | wędrówka prac | 17. odbiór z 30 OKO do OKE w Krakowie |
|  | II termin egzaminu  Termin: czerwiec | **100** | odbiór prac | 18. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie |
|  | Egzamin w sesji poprawkowej  Termin: sierpień | **62** | przygotowanie | 19. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów |
|  | **130** | wędrówka prac | 20. Odbiór w 62 POP do OKE w Krakowie  21. Odbiór z OKE w Krakowie do 3 OKO  22. Odbiór z 3 OKO do OKE w Krakowie |
| 3 | WYSYŁKA zaświadczeń - egzamin ósmoklasisty | | | |
| termin: lipiec | **67** | odbiór prac | 23. odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów |
|
| 4 | EGZAMIN ZAWODOWY | | | |
| termin: styczeń - luty lipiec - sierpień | **5102** | wędrówka prac | 24. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie (styczeń-luty)  25. odbiór z OKE w Krakowie do 10 OEE  (styczeń-luty)  26. Odbiór z 10 OEE do OKE w Krakowie  (styczeń-luty)  27. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie (czerwiec-lipiec)  28. odbiór z OKE w Krakowie do 10 OEE  (czerwiec-lipiec)  29. Odbiór z 10 OEE do OKE w Krakowie  (czerwiec-lipiec) |
|
|
| 5 | WYSYŁKA świadectw dojrzałości | | | |
| termin: lipiec i wrzesień | **135** | odbiór prac | 30. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów (lipiec)  31. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów (wrzesień) |
|
| 6 | WYSYŁKA dyplomów | | | |
| termin: kwiecień -maj wrzesień | **200** | odbiór prac | 32. odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw (kwiecień)  33. odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw (maj)  34. odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw (wrzesień) |
| 7 | EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE | | | |
| Termin: luty i październik | **80** | odbiór prac | 35. odbiór z OKE w Krakowie do 7 OEE  36. odbiór z 7 OEE do OKE w Krakowie |
|
| 8 | PRZESYŁKI POZOSTAŁE | | | |
| realizowane w okresie 12 miesięcy sukcesywnie w miarę potrzeb | **1400** | nie dotyczy | 37. odbiór z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju w tym np. odbiór materiałów z drukarni |
|
| 9 | Przesyłki zagraniczne - opcjonalnie | **2** | nie dotyczy | 38. Odbiór z OKE – wysyłka za granicę. |
|  | **RAZEM:** | **15448** |  |  |

Uwagi do tabeli:

* skrót literowy **POP** oznacza Punkty Odbioru Prac, umiejscowione w szkołach na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być różne dla poszczególnych akcji,
* skrót literowy **OKO** oznacza Ośrodki Koordynacji Oceniania, umiejscowione w szkołach (mogą być to te same lub inne niż dla POP-ów szkoły) na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być one różne dla poszczególnych akcji,
* skrót literowy **OKE w Krakowie** jest przypisany dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie do siedziby na os. Szkolnym 37.