**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

***I Część - Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym***

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych jak również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r**. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot przez Wykonawcę do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 467)
3. Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się jako:

3.1 Przesyłki listowe krajowe:

1. przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
2. przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
3. przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
4. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
5. przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
6. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
7. Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych.
   1. Przesyłki listowe zagraniczne:
8. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne,
9. przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru.
   1. Paczki krajowe:
10. paczki zwykłe – przesyłki w obrocie krajowym niebędące przesyłkami listowymi, niebędące najszybszej kategorii.
11. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego odbioru przesyłek i dokonywania ewentualnych zwrotów bezpośrednio z dziennika podawczego mieszczącego się w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie przez własnych pracowników. Zwrot do siedziby Zamawiającego nadanych przesyłek, niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz zwroty potwierdzeń odbioru będzie następował do siedziby Zamawiającego niezwłocznie.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w Lublinie (Zamawiający posiada oddział zamiejscowy w mieście Lublin) w dni robocze (każdego dnia roboczego), od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 17:00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę takich placówek po podpisaniu Umowy, nie później niż na 5 dni przez rozpoczęciem realizacji usług.
13. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych winno być każdorazowo potwierdzone w **Zestawienia przesyłek pocztowych oraz Zestawienie przesyłek listowych rejestrowanych**. Zamawiający będzie sporządzał **Zestawienie przesyłek pocztowych oraz Zestawienie przesyłek listowych rejestrowanych** i wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
14. Zamawiający wymaga odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego codziennie   
    w dniach roboczych po godz. **14:30,** nie później niż do godz. **15:30**
15. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego  
    miejsca w kraju i zagranicą.
16. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych nieujętych   
    w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe).   
    W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych   
    w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w podpisanym formularzu cenowym(umowa), podstawą do rozliczenia będą ceny załączone do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
18. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 90 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej.
19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474   
    z późn.zm.) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
20. Doręczanie przesyłek listowych oraz paczek pocztowych przyjętych do przemieszczenia   
    i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi :

**Przesyłki listowe krajowe:**

a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne - do trzech dni roboczych od dnia nadania;

b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny 15.00;

c) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne - do trzech dni roboczych od dnia nadania;

d) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny 15.00;

e) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru – do trzech dni roboczych od dnia nadania;

f) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru następny - dzień roboczy po dniu nadaniu przesyłki jeśli została nadana nie później niż do godziny 15.00

g) zwrot przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych do 7 dni roboczych od dnia nadania;

**Przesyłki listowe zagraniczne** powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.

1. paczki zwykłe – przesyłki w obrocie krajowym niebędące przesyłkami listowymi, niebędące najszybszej kategorii – maksymalnie 4 dni od dnia nadania

14. Formaty przesyłek:

14.1 Przesyłki listowebędą nadawane następujących formatach:

- do 500g,

- do 1 000g,

- do 2 000g,

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Przy czym:

FORMAT **S** **do 500g** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M **do 1000g** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L **do 2000g** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

* 1. Paczki pocztowe będą nadawane następujących formatach:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Rozmiar A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość= maksymalnie 30 cm

Rozmiar B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

# 15.Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek listowych do nadania w następujący sposób:

### 15.1 „**Zestawienie przesyłek listowych rejestrowanych**” (*załącznik nr 1 do OPZ*) zostanie wygenerowane z wewnętrznego Systemu Obsługi Spraw (SOS) w formie Pocztowej Książki Nadawczej (PKN) – zgodnie ze wzorem obowiązującym w systemie teleinformatycznym Zamawiającego (zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki). Przesyłki zostaną ułożone zgodnie z  numeracją wynikającą z PKN. Dodatkowo przesyłki listowe rejestrowane zostaną wpisane do „**Zestawienia przesyłek pocztowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** **w Krakowie”** *(załącznik nr 2 do OPZ).*

### 15.2 Przesyłki pocztowe zwykłe, nierejestrowane wpisane będą do „**Zestawienia przesyłek pocztowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** **w Krakowie**” (*załącznik nr 2 do OPZ*).

### 15.3 Zarówno PKN jak i zestawienia o których mowa w pkt 15.2, sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### 15.3 Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”) na stronie adresowej przesyłki.

### 15.4 W przypadku przesyłek listowych rejestrowanych z dodatkową usługą „potwierdzenia odbioru” Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”.

### 15.5 Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

### 15.6 Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona przez zaklejenie.

### 15.7 Zamawiający dopuszcza użycie dodatkowego opakowania Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

# 16. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek z siedzibą w lokalizacji Zamawiającego mieszczącego się na os. Szkolnym 37 w Krakowie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. minimum 8:00-16:00.

# 17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

# 18. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

# 19. Własne znaki Wykonawcy służące do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ich umieszczania na opakowaniu przesyłki oraz na PKN oraz wykazie przesyłek.

# Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

# Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.).

# Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu monitorowania przesyłek rejestrowych w obrocie krajowym. Monitorowanie przesyłek rejestrowych w obrocie krajowym będzie możliwe poprzez wprowadzenie numeru przesyłki i będzie wskazywało co najmniej:

1. numer przesyłki;
2. datę nadania przesyłki;
3. rodzaj przesyłki;
4. format przesyłki;
5. kraj nadania;
6. kraj dostarczenia;
7. miejsce nadania;
8. obecny stan/status przesyłki: rodzaj/nazwę/typ zdarzenia, czas i datę zdarzenia, miejsce zlokalizowania przesyłki w czasie monitorowania.

23. Zamawiający przyjął ilość przesyłek listowych każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek listowych za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

24. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek listowych. Rodzaj i ilości przesyłek listowych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek listowych mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

25. W przypadku przesyłek zagranicznych Zamawiający zakłada, że przesyłki będą nadawane do krajów Europy.

26. W zamian za należyte wykonanie usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

27. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

28. Orientacyjna liczba i rodzaj przesyłek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj przesyłki pocztowej** | **Rozmiar przesyłki pocztowej** | **Liczba przesyłek pocztowej** |
| **Przesyłki listowej krajowe:** |  |  |
| Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | do 500 g S | 11000 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | do 500 g S | 3000 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne | do 500 g S | 4500 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | do 500 g S | 330 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru | do 500 g S | 250 |
| **Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych** | do 500 g S | 330 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru | do 500 g S | 6 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | do 1000 g M | 450 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | do 1000 g M | 250 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne | do 1000 g M | 350 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | do 1000 g M | 215 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru | do 1000 g M | 8500 |
| **Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych** | do 1000 g M | 620 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru | do 1000 g M | 45 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne | do 2000 g L | 25 |
| Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe | do 2000 g L | 35 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne | do 2000 g L | 20 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe | do 2000 g L | 8 |
| Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru | do 2000 g L | 85 |
| **Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych** | do 2000 g L | 5 |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru | do 2000 g L | 3 |
| **Przesyłki listowe zagraniczne:** |  |  |
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe Strefa A | do 1000 g | 35 |
| przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru strefa A | do 1000 g | 3 |
|  | **RAZEM:** | **30065** |
| Paczki pocztowe krajowe |  |  |
| **paczki pocztowe zwykłe w obrocie krajowym** |  |  |
| rozmiar A ekonomiczny | do 10000 g | 4 |
| rozmiar B ekonomiczny | do 10000 g | 2 |
|  | **RAZEM:** | **6** |

***II Część - Usługi kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym.***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na obszarze kraju oraz za granicą ze szczególnym uwzględnieniem województw lubelskiego, małopolskiego i podkarpackiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r**.

2. Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego zlecenia wykonania usługi, w tym również zlecenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

3. W imieniu Zamawiającego zlecenia doręczenia przesyłek składać mogą również osoby   
z personelu szkół położonych na terenie wymienionych wyżej województw, w których odbywają się egzaminy jeśli powołają się na numer umowy zawarty pomiędzy Wykonawcą a Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie.

4. Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu   
i przekazywania powinny być traktowane z należytą starannością i **zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem zawartości.**

Liczba przesyłek do odbioru i przekazania szacowana jest łącznie na ok. **14657** sztuk,   
podzielonych na kategorie określone przez miejsce i czas doręczania, jak w **załączniku nr 3b do SWZ,** w 6 zróżnicowanych przedziałach wagowych, dodatkowo opisanych formatem przesyłek określającym ich maksymalne wymiary oznaczonych jak niżej:

* do 1 kg
* od 1 kg do 5 kg
* ponad 5 kg do 10 kg
* ponad 10 kg do 20 kg
* do 30 kg
* ponad 30 kg do 50 kg

Gdzie oznaczenie:

- **do 1 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych: 9 x 40 x 65 i maksymalnej masie 1 kg,

- **od 1kg do 5 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych: 9 x 40 x 65 i maksymalnej masie 5 kg – w tym opak. firmowe do 1 kg,

- **ponad 5 kg do 10 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach:   
20 x45 x 65 i maksymalnej masie 10 kg,

- **ponad 10 kg do 20 kg** - przypisane jest przesyłkom o maksymalnych wymiarach:   
42 x 40 x 65 i maksymalnej masie 20 kg,

- **do 30 kg** - przypisane jest przesyłkom o sumie wymiarów: długość + szerokość + wysokość

nie przekraczających 250 cm przy zachowaniu maksymalnej długości przesyłki do 120,

cm i maksymalnej masie 30 kg.

- **ponad 30 kg do 50 kg** - przypisane jest przesyłkom o sumie wymiarów: długość + szerokość wysokość nie przekraczających 300 cm przy zachowaniu maksymalnej długości przesyłki do 150  
cm i maksymalnej masie do 50 kg.

5. Przesyłki odbierane i doręczane będą pomiędzy siedzibą Zamawiającego i zorganizowanymi przez niego **P**unktami **O**dbioru **P**rac – **POP** (w liczbie do ok. 67), **O**środkami **K**oordynacji **O**ceniania – **OKO** (w liczbie ponad **200 OKO**) i innymi placówkami na wskazanym obszarze,   
w ramach planowanych **36** akcji związanych z przeprowadzanymi egzaminami, przez 12- miesięczny okres obowiązywania umowy.

6. Kurier Wykonawcy odbiera przesyłki z określonego miejsca odbioru wskazanego przez osobę zlecającą usługę w imieniu Zamawiającego i dostarcza je na adres doręczenia pozostawiając   
w miejscu doręczenia, które każdorazowo będzie wskazane przez osobę **odbierającą.**

W niektórych sytuacjach wymagać to będzie wniesienia przesyłek po schodach *(orientacyjnie może to dotyczyć liczby 30 placówek, w których zlokalizowano Ośrodki Koordynacji Oceniania – OKO)*.

Zamawiający sygnalizując opisane wyżej sytuacje, które mogą występować sporadycznie przy realizacji zamówienia, nie ma możliwości bardziej precyzyjnego określenia ich zakresu.   
W oszacowanej liczbie przesyłek, uwzględniono również przesyłki dotyczące działalności bieżącej prowadzonej w tym okresie przez Zamawiającego. Ponadto przewidziano możliwość korzystania   
z usług komplementarnych świadczonych przez Wykonawcę o wartości do 0,5 % wartości netto wynikającej z liczby przesyłek nadawanych. Usługi te dotyczyć mogą w szczególności odbioru albo doręczenia przesyłki w sobotę, doręczenia przesyłki do rąk własnych, czy traktowania przesyłki jako przesyłki chronionej, ze sprawdzoną zawartością itp., zgodnie z wyborem Zamawiającego zaznaczonym na specyfikacji listu przewozowego.

Świadczenie usług w ramach planowanych poszczególnych akcji obejmuje odbiór przesyłek w ilości od 100 do ponad 1000 szt. z obszaru 3 województw w ciągu ok. 4 godzin, z koniecznością ich doręczenia do adresata w dniu następnym.

Przesyłki nadane w mieście wojewódzkim w placówce pocztowej do godziny 15.00 lub u kuriera do godziny 17:00, a w pozostałych miejscowościach do godziny 15.00 (Zamawiający dopuszcza,   
w trakcie realizacji zamówienia możliwość uzgodnienia z Wykonawcą innego przedziału czasowego nadawania przesyłek), winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji, z wyjątkiem przesyłek, które będą doręczane do godz. 9:00 i przesyłek POŁUDNIE doręczanych do godz. 12:00, następnego dnia po dniu nadania. Może zaistnieć konieczność odbioru i dostawy części przesyłek do godz. 20:00, szczególnie w okresie przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty w części językowej oraz egzaminów maturalnych. Dla każdej przesyłki w ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarcza niewypełnione lub wstępnie wypełnione wg dyspozycji Zamawiającego, nalepki adresowe – listy przewozowe z odpowiednią dla kontroli i rozliczeń ilością kopii. Każdy list przewozowy powinien posiadać unikatowy numer umożliwiający śledzenie przesyłek i ich identyfikację**.**

W przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o występowaniu zakłóceń w realizacji zamówienia, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego powinien niezwłocznie udzielić odpowiedzi na jakim etapie doręczania znajduje się przesyłka i podjąć stosowne do sytuacji działania naprawcze. Kurier Wykonawcy po wypełnieniu nalepki adresowej – dowodu nadania przesyłki, potwierdza jej odbiór, pozostawiając kopię nalepki Zamawiającemu.

**Uwaga**: Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi będą odbierane ze szkół **w dniach   
i godzinach określonych przez Zamawiającego przy zleceniu odbioru przesyłek – tj. przy zamawianiu kuriera**. Dla przesyłek odbieranych ze szkół Zamawiającym staje się członek personelu szkoły zlecający odbiór przesyłki.

W przypadku materiałów egzaminacyjnych **ustalony wcześniej termin** do odbioru i doręczenia przesyłek **musi być dotrzymywany ze względu na procedury obowiązujące w systemie egzaminacyjnym.** W **incydentalnych** przypadkach (z powodów obiektywnych np. zdarzeń losowych), gdy kurier Wykonawcy nie ma możliwości odbioru przesyłki w terminie ustalonym przy zamawianiu usługi, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o zaistniałej sytuacji pracownika OKE w Krakowie pełniącego dyżur przy jednym z telefonów wewnętrznych o numerach **12-68-32-… 155, …156, …157, …158, …160, …161,** który podejmie decyzję o dalszym trybie postępowania   
w celu skutecznego odbioru przesyłki w danej szkole.

7. W przypadkach odbioru i doręczania przesyłek zawierających poufne materiały egzaminacyjne pracownicy Wykonawcy zobowiązani są zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Kurierzy odbierający przesyłki kurierskie będą wyposażeni w stosowne upoważnienia do odbioru przesyłek.

8. Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy przekazywać osobom posiadającym upoważnienie do ich odbioru**.**

9. Przesyłki powinny być doręczane w stanie nienaruszonym a uszkodzone w czasie transportu wymagają dodatkowego zabezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tych przypadkach Wykonawca dostarczy protokół opisujący uszkodzenie.

10. Faktury za sukcesywnie wykonane usługi – które na życzenie Zamawiającego wystawiane mogą być odrębnie dla różnych akcji, obejmować będą okresy miesięczne na podstawie sporządzanego przez Wykonawcę i dostarczanego równolegle z fakturą specyfikacji wykonanych usług w postaci pliku przesyłanego Zamawiającemu pocztą elektroniczną.

11. Wzór **Specyfikacji wykonanych usług** stanowi podstawę do wystawienia faktury przedstawiono   
w załączniku nr 8 do SWZ.

*Załącznik ten powinien zawierać tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, jak niżej (szczegóły załącznika mogą być ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Numer  przesyłki* | *Data* | *Rodzaj* | *Termin* | *Kwota* | *Usługa* | | *Ilość* |
| *Rodzaj* | *Kwota* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Miejsce Nadania* | *Nadawca* | *Adresat* | *Waga* | *Kto opłaca: nadawca / adresat* |
|

12. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 21 dni od ich wystawienia.

13. Zamawiający przekaże Wykonawcyszczegółowy harmonogram planowanych akcji (miejsc nadawania przesyłek) z odpowiednim wyprzedzeniem na ok. 7 dni przed akcją, wraz z bazą adresową danych w postaci elektronicznej, do przygotowania nalepek adresowych na przesyłki.

14. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaj   
i ilości przesyłek l są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

15. W tabeli przedstawiono **wstępny - orientacyjny** harmonogram planowanych przez Zamawiającego akcji do realizacji przez Wykonawcę w ramach zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA AKCJI  ORIENTACYJNY TERMIN I CZAS REALIZACJI | SZACOWANA LICZBA PRZESYŁEK | OPIS DODATKOWY | ORIENTACYJNY OPIS PUNKTÓW ODBIORU I DOSTAWY |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | EGZAMIN ÓSMOKLASISTY | | | |
| język polski  termin: kwiecień - maj | **270** | przygotowania | 1. odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów |
| **380** | wędrówka prac | 2. odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie 3. odbiór z 67 POP-ów do OKO |
|
| **30** | przygotowania | 4. odbiór z OKE w Krakowie do 23 OKO |
| matematyka  termin: maj | **340** | wędrówka prac | 5. odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie |
| język obcy nowożytny  termin: maj | **300** | wędrówka prac | 6. odbiór z 67 POP-ów do OKE w Krakowie 7. odbiór z 67 POP-ów do OKO |
|
| **20** | przygotowania | 8. odbiór z OKE w Krakowie do 18 OKO |
| język polski, matematyka, język obcy  termin: czerwiec | **600** | wędrówka prac | 9. odbiór z 45 OKO do OKE w Krakowie |
|  | II termin egzaminu  termin: czerwiec | **450** | Odbiór prac | 10. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie |
| 2 | MATURA PISEMNA | | | |
| termin: maj - czerwiec | **300** | przygotowania | 11. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów (sesja główna) |
| **3700** | wędrówka prac | 12. odbiór z 62 POP-ów do 130 OKO  13. odbiór z 62 POP-ów do OKE w Krakowie **może wystąpić konieczność odbioru do godz. 20:00** 14. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie  z obszaru 3 województw |
|
| **200** | przygotowania | 15. odbiór z OKE w Krakowie do 130 OKO |
| **1600** | wędrówka prac | 16. odbiór z 100 OKO do OKE w Krakowie |
| **200** | wędrówka prac | 17. odbiór z 30 OKO do OKE w Krakowie |
|  | II termin egzaminu  Termin: czerwiec | **250** | odbiór prac | 18. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie |
|  | Egzamin w sesji poprawkowej  Termin: sierpień | **62** | przygotowanie | 19. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów |
|  | **130** | wędrówka prac | 20. Odbiór w 62 POP do OKE w Krakowie  21. Odbiór z OKE w Krakowie do 3 OKO  22. Odbiór z 3 OKO do OKE w Krakowie |
| 3 | WYSYŁKA zaświadczeń - egzamin ósmoklasisty | | | |
| termin: lipiec | **67** | odbiór prac | 23. odbiór z OKE w Krakowie do 67 POP-ów |
|
| 4 | EGZAMIN ZAWODOWY | | | |
| termin: styczeń - luty czerwiec- lipiec - sierpień | **3500** | wędrówka prac | 24. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie (styczeń-luty)  25. odbiór z OKE w Krakowie do 10 OEE  (styczeń-luty)  26. Odbiór z 10 OEE do OKE w Krakowie  (styczeń-luty)  27. odbiór ze szkół do OKE w Krakowie (czerwiec-lipiec)  28. odbiór z OKE w Krakowie do 10 OEE  (czerwiec-lipiec)  29. Odbiór z 10 OEE do OKE w Krakowie  (czerwiec-lipiec) |
|
|
| 5 | WYSYŁKA świadectw dojrzałości | | | |
| termin: lipiec i wrzesień | **135** | odbiór prac | 30. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów (lipiec)  31. odbiór z OKE w Krakowie do 62 POP-ów (wrzesień) |
|
| 6 | WYSYŁKA dyplomów | | | |
| termin: kwiecień -maj wrzesień | **200** | odbiór prac | 32. odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw (kwiecień)  33. odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw (maj)  34. odbiór z OKE w Krakowie do wybranych szkół lub 62 POP-ów na obszarze 3 województw (wrzesień) |
| 7 | EGZAMINY EKSTERNISTYCZNE | | | |
| Termin: luty i październik | **80** | odbiór prac | 35. odbiór z OKE w Krakowie do 7 OEE  36. odbiór z 7 OEE do OKE w Krakowie |
|
| 8 | PRZESYŁKI POZOSTAŁE | | | |
| realizowane w okresie 12 miesięcy sukcesywnie w miarę potrzeb | **1841** | nie dotyczy | 37. odbiór z OKE i do OKE w Krakowie – obszar kraju w tym np. odbiór materiałów z drukarni |
|
| 9 | Przesyłki zagraniczne - opcjonalnie | **2** | nie dotyczy | 38. Odbiór z OKE – wysyłka za granicę. |
|  | **RAZEM:** | **14657** |  |  |

Uwagi do tabeli:

* skrót literowy **POP** oznacza Punkty Odbioru Prac, umiejscowione w szkołach na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być różne dla poszczególnych akcji,
* skrót literowy **OKO** oznacza Ośrodki Koordynacji Oceniania, umiejscowione w szkołach (mogą być to te same lub inne niż dla POP-ów szkoły) na terenie 3 województw objętych działaniem OKE w Krakowie, mogą być one różne dla poszczególnych akcji,
* skrót literowy **OKE w Krakowie** jest przypisany dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie do siedziby na os. Szkolnym 37.