



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 SIOEO

Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu ZIU

Rok szkolny 2025/2026

Aktualizacja 2026-07-03

Spis treści

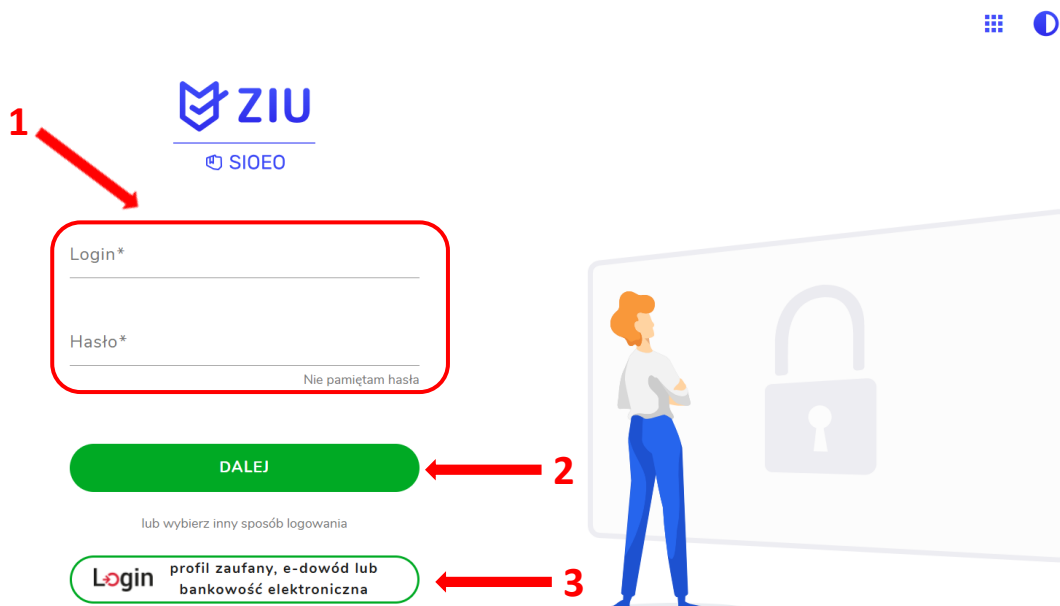
Spis treści.....	2
1. Sprawdzanie wyników w ZIU	3
2. Składanie wniosku o wgląd	6
3. Składanie wniosku o weryfikację sumy punktów	7
4. Pobranie pisma zawierającego odpowiedź na złożony wniosek	10

1. Sprawdzanie wyników w ZIU

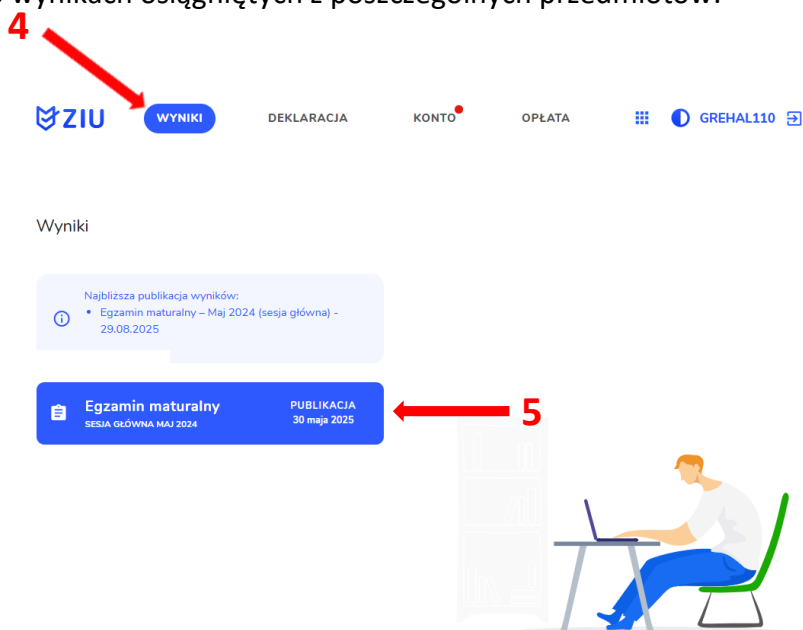
1. Dyrektor szkoły przekazuje zdającym dane do logowania w serwisie ZIU, które zawierają informacje: *Login, Hasło, Adres serwisu, Kod zdającego, Data wydruku*.

Karolina Adles	A30	ZIU
Login: karad11	Hasło: 1AkU7ejXd7Zb	
Data wygenerowania hasła: 05.09.2022 08:53:36		
Adres serwisu: https://wyniki.edu.pl		

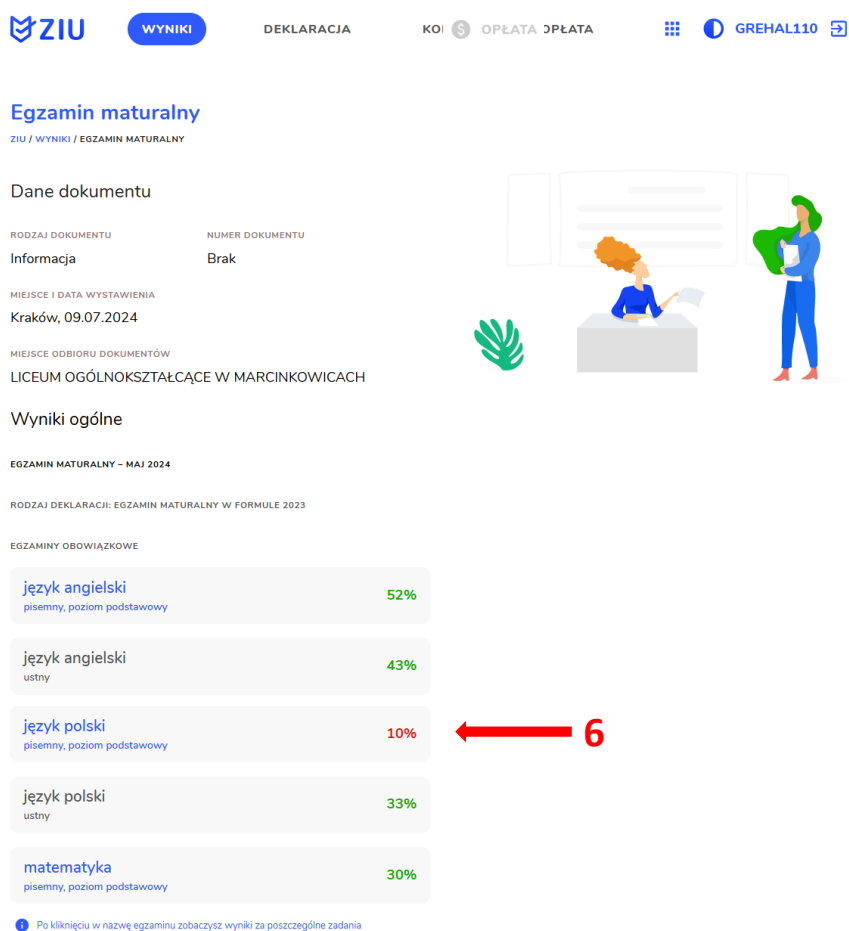
2. Należy wejść na stronę <https://ziu.gov.pl>, a następnie zalogować się wprowadzając login oraz hasło w odpowiednie pola ¹ i kliknąć przycisk *Dalej* ² lub wybrać inny sposób logowania: profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną ³.



3. Po wybraniu zakładki *Wyniki*⁴, a następnie egzaminu⁵ w serwisie wyświetlone są informacje o wynikach osiągniętych z poszczególnych przedmiotów.






4. Aby sprawdzić szczegółowe wyniki z danego egzaminu, należy kliknąć w pole z nazwą danego egzaminu⁶.



5. W serwisie zostaną wyświetlone szczegółowe informacje na temat arkusza ⁷ oraz uzyskanej punktacji za poszczególne zadania ⁸. Możliwe jest również pobranie pliku z wynikami za pomocą przycisku *Pobierz* ⁹.

\$ OPLATA

ZIU **WYNIKI** DEKLARACJA KONTO [•] OPLATA   GREHAL110 

język angielski poziom podstawowy (M)

ZIU / WYNIKI / EGZAMIN MATURALNY – MAJ 2024 / JĘZYK ANGIELSKI POZIOM PODSTAWOWY (M)

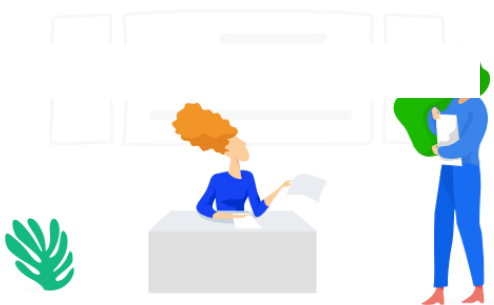
KOD ARKUSZA: MJAP-P0-100-B-2405 NUMER TEMATU WYPRACOWANIA: brak

Wynik ogólny

52% 31 z 60 punktów

17% uzyskało wynik taki sam lub niższy

7



Twoje odpowiedzi

NR	TWOJA ODPOWIEDŹ	POPRAWNA ODPOWIEDŹ	MAKS. PUNKTY	ZDOBYTE PUNKTY
1_1	T	F	1	0
2_1	A	A	1	1
3_1	C	C	1	1
4_1	A	D	1	0
5_1	B	B	1	1
6_1	B	A	1	0
7_1	B	B	1	1
8_1	C	C	1	1
9_1	C	A	1	0
10_1	pytanie otwarte		1	1
11_1	pytanie otwarte		1	0
12_Tr	pytanie otwarte		5	3
12_Sp	pytanie otwarte		2	2
12_Za	pytanie otwarte		3	1
12_Po	pytanie otwarte		2	1

8

Wyniki POBIERZ ← 9

2. Składanie wniosku o wgląd

1. Link do elektronicznego wniosku o wgląd w systemie ZIU jest dostępny na stronie OKE.
2. Link przekierowuje zdającego bezpośrednio do systemu ZIU, do ekranu logowania.

Wnętrze ekranu logowania w systemie ZIU. Widoczne są pola do wprowadzenia loginu i hasła, przycisk 'DALEJ', oraz opcje logowania przez profil zaufany lub bankowość elektroniczną.

3. Bezpośrednio po zalogowaniu wyświetli się formularz wniosku o wgląd.

Wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej

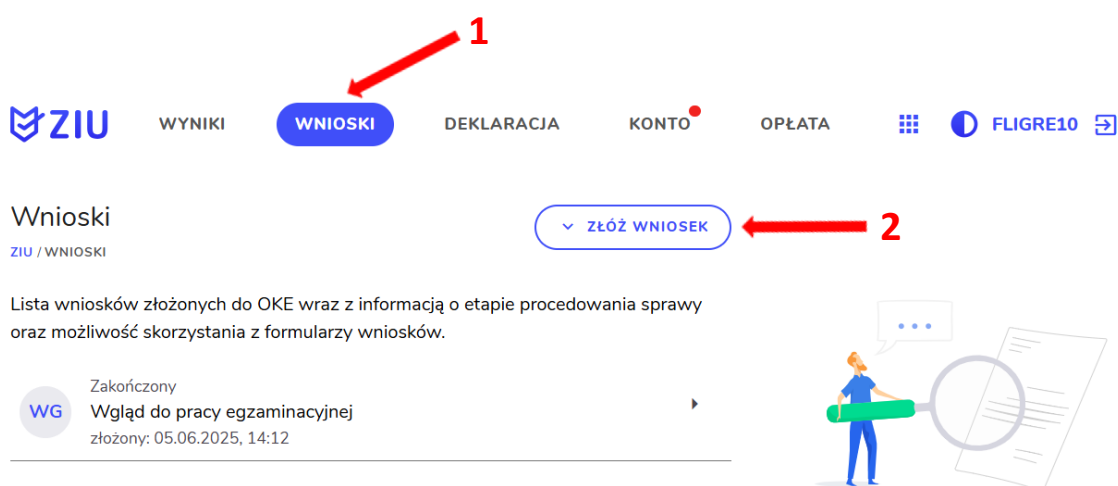
Wnętrze formularza wniosku o wgląd. Zawiera on sekcję 'Wybierz egzamin', pole 'Egzamin', opcje wyboru poziomu egzaminu, oraz sekcję 'Dane kontaktowe' z polami na dane osobiste i adres. Na dole znajduje się przycisk 'DALEJ'.

4. Na numer telefonu oraz adres email podane we wniosku w ZIU zostanie przesłana wiadomość z informacją o terminie wglądu.
5. Wniosek o wgląd złożony w ZIU nie musi być dodatkowo przesłany do OKE, a jego podgląd jest widoczny w systemie ZIU w zakładce *Wnioski*.
6. Wnioski o wgląd będzie można składać od dnia publikacji wyników.

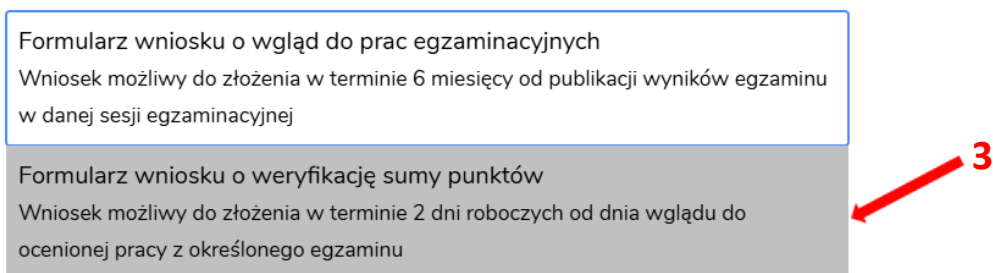
Wnętrze zakładki 'Wnioski' w systemie ZIU. Widoczny jest przycisk 'ZŁÓŻ WNIOSKI' oraz lista złożonych wniosków, w tym wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej z datą złożenia 05.06.2025, 14:12.

3. Składanie wniosku o weryfikację sumy punktów

1. Aby móc złożyć wniosek o weryfikację sumy punktów, zdający musi najpierw przejść procedurę wglądu do pracy egzaminacyjnej.
Zgodnie z procedurami, wniosek o weryfikację można złożyć w terminie do dwóch dni roboczych po dokonany wglądzie do pracy.
2. Po zrealizowanym wglądzie, w systemie ZIU pojawi się dla zdającego zakładka *Wnioski* ¹.
3. Po wybraniu zakładki *Wnioski* ¹, kliknąć *Złóż wniosek* ².



4. W wyświetlonym oknie wybrać *Formularz wniosku o weryfikację sumy punktów* ³.



5. W wyświetlonym formularzu należy wybrać egzamin ⁴, którego dotyczy wniosek o weryfikację sumy punktów oraz sprawdzić poprawność wprowadzonych danych kontaktowych ⁵, a następnie potwierdzić przyciskiem *Dalej* ⁶.

← Wniosek o weryfikację sumy punktów
ZIU / WNIOSKI / NOWY WNIOSEK

Wybierz egzamin, na który składasz wniosek o weryfikację sumy punktów i uzupełnij dane kontaktowe

Egzamin
Egzamin maturalny – Maj 2024

4 → język polski poziom podstawowy (M)

Dane kontaktowe

Telefon* 111222333 Email* fligre@oke.krakow.pl

Kod pocztowy* 31-978 Miejscowość* Kraków

Ulica* Osiedle Szkolne Brak ulicy

Numer budynku* 37 Numer lokalu

5

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

DALEJ ← 6

6. W celu dodania zadań do weryfikacji, kliknąć *Dodaj* ⁷.

ZIU WYNIKI **WNIOSKI** DEKLARACJA KONTO OPŁATA FLIGRE10

Wniosek o weryfikację sumy punktów
← Egzamin maturalny – Maj 2024 – język polski poziom podstawowy (M) ANULUJ
ZIU / WNIOSKI / NOWY WNIOSEK

Wybierz zadania do weryfikacji, następnie wprowadź uzasadnienie

Lista zadań do weryfikacji

7 →

DODAJ

WSTECZ WYŚLIJ

7. W oknie modalnym wybrać z listy zadania do ponownej weryfikacji, zaznaczając odpowiedni checkbox ⁸, a następnie kliknąć *Zapisz* ⁹.

Wybierz zadania do weryfikacji

Zadanie 1	1/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 2	1/1 punktów	<input checked="" type="checkbox"/>
Zadanie 3	0/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 4	0/2 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 5	0/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 6	0/4 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 7	0/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 8	0/2 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 9	1/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 10	1/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 11_1	0/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 11_2	0/1 punktów	<input type="checkbox"/>
Zadanie 12	0/2 punktów	<input type="checkbox"/>

ANULUJ ZAPISZ

8. W przypadku każdego zadania ¹⁰ należy wpisać uzasadnienie, a następnie zatwierdzić odpowiedź, klikając przycisk *Wyślij* ¹¹.

Wniosek o weryfikację sumy punktów
← Egzamin maturalny – Maj 2024 – język polski poziom podstawowy (M) ANULUJ
ZIU / WNIOSEK / NOWY WNIOSEK

Wybierz zadania do weryfikacji, następnie wprowadź uzasadnienie



Lista zadań do weryfikacji

2 3

10

ZMIEN

USUŃ ZADANIE

Zadanie nr 2 (1 z 1 pkt) Ⓞ

Uzasadnienie

Znaki: 0/10000

WSTECZ

WYŚLIJ

11

4. Pobranie pisma zawierającego odpowiedź na złożony wniosek

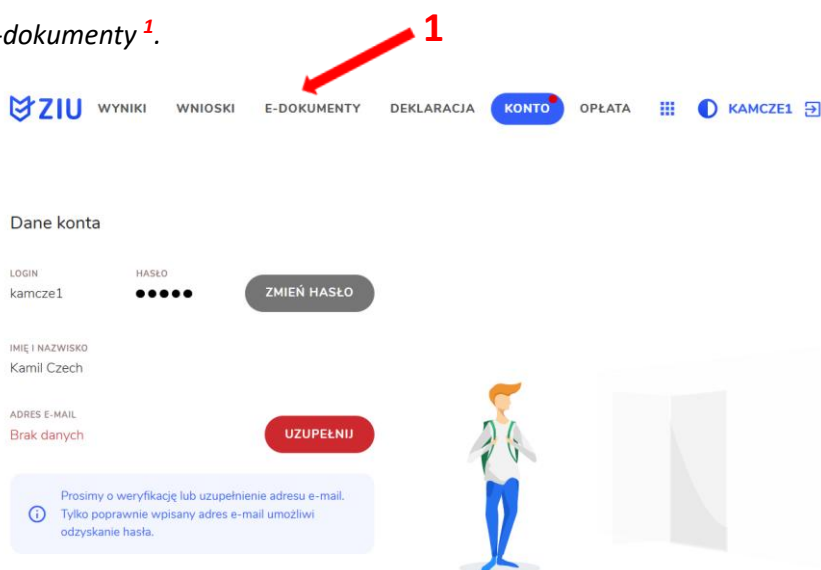
W ZIU dostępne są odpowiedzi na dwa rodzaje wniosków:

- Wniosek o weryfikację sumy punktów,
- Wniosek o skierowanie zdającego na egzamin do innej szkoły.

Zdający otrzymuje powiadomienie e-mail informujące o zamieszczeniu w ZIU pisma zawierającego odpowiedź na złożony wniosek.

Aby pobrać pismo zawierające odpowiedź na wniosek należy:

1. Wybrać *E-dokumenty*¹.



2. Pojawi się lista pism możliwych do pobrania. Przy wybranym piśmie należy kliknąć *Pobierz*². Po pobraniu pojawi się data wykonania tej operacji³.



Informujemy, że wszystkie dane podmiotu i dane osobowe widoczne na obrazkach w instrukcjach są danymi fikcyjnymi, utworzonymi na potrzeby powstania instrukcji.